

REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2016

PREMESSA

La volontà del legislatore di migliorare i sistemi di controllo al fine di garantire una gestione più responsabile dell'ente si manifesta principalmente:

a) nel D.L.174/2012, convertito nella L.213/2012, modificata dal D.L.151/2013 non convertito, che ha riformato i controlli interni della P.A. e che qui si rammentano:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione operativo;
- 3) controllo sulle società partecipate non quotate;
- 4) controllo strategico;
- 5) controllo sugli equilibri finanziari,

b) nella L.190/12, modificata dal D.L.90/2014 convertito con la L.114/2014, modificata dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016, con la quale sono stati posti nuovi obblighi ed adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità;

c) nella L.33/2013, modificata dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016, con la quale si è proceduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi

Il Controllo di Gestione analizza l'intera attività amministrativa e gestionale al fine di verificare

lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia e l'efficienza per la realizzazione dei predetti obiettivi.

- a) Definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica ora DUP e del Pro e del piano della performance;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Missione

Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune al 31.12. del TRIENNIO 2012-2016 suddividendo il totale tra maschi e e femmine e nuclei familiari.

Anno	2014	2015	2016
Abitanti di cui:	674	662	664
Maschi	335	330	331
Femmine	339	332	333
Nuclei familiari	290	282	282

Territorio

Territorio	Superficie 7,57 km Frazioni Tre Stelle- Pertinace Corsi d'acqua 1
------------	---

Viabilità

Viabilità	Strade comunali km 12
-----------	-----------------------

Strumenti urbanistici

Strumenti programmatori	Piano regolatore generale SI Piano di fabbricazione Piano del commercio si Piano pluriennale di attuazione
-------------------------	---

Turismo

TURISMO	Collinare Durata della stagione aprile - novembre Alberghi 1 Agriturismi 4 Affittacamere 3 Ristoranti - bar 5 Bar Palestre n. Circoli n.
---------	--

personale in servizio al 31.12.2016

Qualifica funzionale	Qualifica economica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1				
A2				
A3				
A4				
B1				
B2				
B3				
B4				
B5				
B6	1	1		1
B7				
C1				
C2	1	1		1

C3				
C4				
C5				
D1	1	1		1
D2				
D3				
D4				
D5				
Segretario comunale Cat. B In convenzione	1	1		1
Totale	4	4		4

8.3. Rapporto abitanti dipendenti al 31.12.2016 (escluso segretario comunale)

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	674/3	662/3	664/3

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	<u>anno 2014</u>	Anno 2015	Anno 2016
Spesa personale*			
Popolazione residente	674	662	664

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

DOCUMENTO UNICO DELLA PROGRAMMAZIONE 2016/2018	CC. 30 DEL 22.12.2015
BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018	CC.30 DEL 22.12.2015
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018	GC.N. 1 DEL 30.01.2016

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

ANALISI DEI SINGOLI INDICATORI

grado di autonomia

INDICE		2014	2015	2016
Grado di Autonomia finanziaria	Entrate tributarie+ extratributarie	94,43	93,30	94,87
	Entrate correnti			
Grado di autonomia impositiva	Entrate tributarie	79,21%	75,48%	72,46%
	Entrate correnti			
Pressione tributaria	Entrate tributarie/ popolazione	653,57	568,84	594,69
Intervento erariale	Trasferimenti statali/ popolazione	45,23	50,47	42,11

Grado di rigidità del bilancio pro-capite

INDICE		2014	2015	2016
Rigidità spesa corrente	Spese personale + quota ammortamento mutui Entrate correnti	27,62%	31,78%	27,33%
Rigidità per indebitamento	Residui debiti mutui/ popolazione	325,54	338,34	365,05

Capacità gestionale

INDICE		2014	2015	2016
Incidenza residui attivi correnti	Tot residui attivi	105,19	45,51	63,29
	Tot. Accertamenti com.			

Incidenza residui passivi correnti	Tot residui passivi tit. I	31,98	42,61	122,45
	Tot. impegni com. tit.I			
Velocità riscossione entrate proprie	riscossioni tit. I + III	77%	89%	92%
	Accertamenti tit.I + III			
Velocità pagamenti spese correnti	pagamenti titolo I	69%	77%	76%
	Impegni titolo I			

RIEPILOGO SPESA

RISULTATO DI AMINISTRAZIONE

RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Patto di Stabilità interno./ pareggio di bilancio

2014	2015	2016
Esente	Esente	rispettato

SPESA PERSONALE

rispetto del vincolo previsto dall'art.1 comma 557 e 557 quater della legge 296/2006

	Media 2011/2013	Rendiconto 2016
Spese macroaggregato 101	152.444,81	142.584,39
Spese macroaggregato 103	17.633,80	1.497,36
Irap macroaggregato 102	8.762,75	8.965,61
Totale spesa di personale A	178.841,36	153.047,36
Componenti escluse	23.332,32	6.437,08
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	155.509,04	146.610,08

SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI UTILIZZO BENI DI TERZI

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	riduzione	Limite	Impegni 2016	sforamento
Studi e consulenze	13.010,00	80%	2.602,0	656,60	
Relazioni convegni mostre rappresentanza	3.283,41	80%	656,68	==	
Sponsorizzazioni					
Missioni					
Formazione	1.564,84	50%	782,42	==	

VALUTAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Occorre sottolineare che le missioni e i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziare per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuti nel D.U.P. è stata effettuata analizzando lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo della spesa

STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di realizzazione della missione e dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

- a) la realizzazione degli investimenti dipende da fattori esterni come le politiche di bilancio nazionale che impongono il rispetto del pareggio di bilancio per cui vincolano le scelte dell'amministrazione .
- b) la realizzazione delle spese correnti , invece dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione attivata.

Pertanto la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti .

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessivo e le successive divise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Riepilogo totale

numero missione	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
missione 1	servizi istituzionali, generali di gestione	320.042,62	293.608,70 Fpv 6.523,29	91,74%
missione 3	ordine pubblico sicurezza	1.380,00	1.283,90	93,03%
missione 4	istruzione e diritto allo studio	64.130,00	56.360,20	87,88%
missione 5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	24.134,35	22.585,65	93,58%
Missione 6	Politiche giovanili sport e tempo libero	1.000,00	500,00	50,00%
missione 7	turismo	358.750,00	49.620,96 Fpv 6.384,30	13,83%
missione 8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	33.700,00	951,60	28,23%
missione 9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57.500,00	56.911,34	98,97%
missione 10	trasporti e diritto alla mobilità	256.760,00	230.700,42 Fpv 5.070,00	89,85%
missione 11	soccorso civile	1.600,00	1.600,00	100%
missione 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.750,00	14.583,66	98,87%
missione 14	Sviluppo economico e competitività	3.102,38	3.102,38	100%
missione 16	agricoltura politiche agroalimentari e pesca			
missione 20	fondi accantonamenti	5.835,77		
missione 50	debito pubblico	19.589,24	19.589,24	100%
missione 99	Spese per conto terzi	175.794,50	97.300,80	55,35%
TOTALE		1.338.068,86	848.698,85 Fpv 17.977,59	63,43%

ANALISI DELLE MISSIONI PER PROGRAMMA

missione 1 servizi istituzionali, generali di gestione				
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	Organi istituzionali	35.237,56	30.588,34	86,81%
N. 2	Segreteria generale	108.745,60	105.230,57 FPV 1.073,29	96,77%
N.3	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	47.142,00	47.002,22	99,70%
N. 4	gestione delle entrate tributarie e fiscali	7.000,00	6.581,28	94,01%
N.5	gestione beni demaniali e patrimoniali	49.697,30	41.155,00	82,81%
N. 6	ufficio tecnico	55.220,16	53.252,34	96,44%
N. 7	elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile	8.000,00	6.398,95	79,99%
n. 11	altri servizi generali	9.000,00	3.400,00 FPV 5.450,00	37,77%
totale		320.042,62	293.608,70 FPV 6.523,29	91,74%

PROGRAMMA n. 1 : Organi istituzionali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto al restyling del sito e al suo aggiornamento ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione, indirizzo amministrazione e controllo . Le spese sostenute di natura corrente hanno riguardato principalmente il funzionamento degli organi comunali, i rimborsi per il segretario comunale, le consultazioni elettorali

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del programma 2

PROGRAMMA n. 2: segreteria generale

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa .

Regolare è stata la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata

Si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione nonché ad effettuare la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate, all'aggiornamento del piano anti-corruzione e trasparenza. Le spese sostenute di natura corrente sono state volte al mantenimento della struttura, mentre quelle in conto capitale hanno riguardato implementazioni del software, rese necessarie per garantire gli adempimenti normativi, e dall'acquisto di server.

Struttura organizzativa al 31.12.2016

n.1 istruttore amministrativo

PROGRAMMA 3: Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato

In materia finanziaria si rileva quanto segue: l'avanzo di amministrazione è di euro 369.228,27 di cui disponibile 294.405,94. Il pareggio di bilancio è stato rispettato. In corso d'anno si è ricorso alla richiesta di spazi verticali alla regione Piemonte per euro 80.000,00 che sono stati concessi per la realizzazione del completamento di via Torino.

E' stata garantito in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel rispetto delle scadenze.

struttura organizzativa al 31.12.2016

n.1 istruttore direttivo contabile

PROGRAMMA 4 :gestione delle entrate tributarie e fiscali

Per quanto specificatamente riguarda la gestione dei tributi si illustrano i seguenti dati principali:

ACCERTAMENTI 2016

IMU	142.818,93
TARI	73.890,00
TASI	25.329,19
ACCERTAMENTO IMU ICI	4.878,40
IMPOSTA DI SOGGIORNO	7.690,00
COSAP	26.451,15

Struttura organizzativa

Il personale addetto è quello indicato nel programma n. 3

PROGRAMMA N. 5 gestione beni demaniali e patrimoniali

Si è mantenuto il patrimonio edilizio esistente , rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili cercando ove possibile di apportare ed intervenendo prontamente con i necessari di interventi manutentivi, svolti quelli ordinari precipuamente dall' operatore tecnico comunali.

Sul fronte degli investimenti si sono conclusi gli interventi del 2015 e precisamente la sostituzione della caldaia dell' immobile giro della Valle , il rifacimento degli impianti elettrici dello stesso immobile.

Nel 2016 si è provveduto alla realizzazione del Parco giochi. .

Struttura organizzativa

Il personale addetto è quello del programma n. 6 e della missione n. 10 programma 5

PROGRAMMA n. 6: ufficio tecnico

Regolare è stato l'andamento dell'ufficio che ha soddisfatto le richieste pervenute sia da parte dell'amministrazione e degli utenti. In corso d'anno è stata gestita la programmazione delle opere pubbliche previste i cui interventi sono stati previsti nelle varie missioni .

Struttura organizzativa

La responsabilità del servizio è affidata ad un dipendente di altro ente ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 511 della legge 311/2004

PROGRAMMA 7 : elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile

Regolare è stata la tenuta dell'anagrafe e dello stato civile, dello schedario elettorale Costante è stata l'attività relativa all'iscrizione di nuovi cittadini italiani nell'AIRE

Si sono consolidate le procedure e le modalità inerenti ai nuovi adempimenti in materia di separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'Ufficiale di stato civile

L'ufficio inoltre ha garantito i nuovi adempimenti in materia di stato civile inerente le convivenze di fatto e le unioni civili.

Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 istruttore amministrativo già rilevato al programma 2

PROGRAMMA 11 : Altri servizi generali

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2016 , regolare è stata la gestione del ciclo della performance.

Sono state garantite risorse per la formazione.

missione 3		ordine pubblico e sicurezza		
programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	polizia locale amministrativa	1.380,00	1.283,90	93,03%
totale				

PROGRAMMA n.1 : Polizia Locale e Amministrativa

L'attività di polizia locale è gestita in convenzione con il comune di Neive. Il servizio viene di norma fornito su richiesta dell'ente, che si è avvalso del predetto personale per sopraluoghi e notifiche di particolare complessità .

L'attività amministrativa in materia di commercio si è svolta regolarmente tramite lo Sportello unico delle attività produttive attivato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Cuneo e fruibile in forza di apposita convenzione.

Le spese tutte di natura corrente hanno riguardato la prevenzione del randagismo e i trasferimenti al Comune di Neive per la funzione associata

missione 4		istruzione e diritto allo studio		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	Istruzione prescolatica	6.500,00	1.600,00	24,62%
N. 2	altri ordini di istruzione non universitaria	9.630,00	7.520,10	78,09%
N. 6	Servizi ausiliari all'istruzione	48.000,00	47.240,10	98,41%
totale		64.130,00	56.360,20	87,88%

Programma n.1 istruzione pre-scolastica

Il servizio è gestito in c forma associata con Neive

Le spese della missione riguardano i trasferimenti al Comune di Treiso per quanto concerne i servizi da quest'ultimo organizzati sulla scuola dell'infanzia.

Programma n.2 altri ordini di istruzione non universitaria

Il servizio è gestito in c forma associata con Neive

Le spese della missione riguardano i trasferimenti al Comune di Treiso per quanto concerne i servizi da quest'ultimo organizzati quali , doposcuola mensa e per le spese di funzionamento del plesso , nonché quanto necessario per garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria

Programma n.6 servizi ausiliari all'istruzione

Il servizio è gestito in forma associata con Neive

Particolare attenzione è stata posta nell'assistenza per l'autonomia scolastica di un alunno disabili, tramite apposito personale, per aiutarli nell'integrazione nella classe di appartenenza e a seguire tutte le discipline. E' stato garantito il trasporto scolastico anche per gli alunni della Scuola materna, con la presenza dell'accompagnatore sullo scuolabus comunale, come previsto per legge.

missione 5		tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 2	attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.134,35	22.585,65	93,58%
totale		24.134,35	22.585,65	93,58%

Programma n. 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Si è provveduto all'affidamento sperimentale della gestione delle visite alla Torre all'Enoteca dei Barbaresco e nel contempo si è predisposto il capitolato di gestione propedeutico alle procedure di appalto per la gestione definitiva del servizio.

missione 6 politiche giovanili sport e tempo libero				
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sviluppo e valorizzazione del turismo	1.000,00	500,00	50%
totale		1.000,00	500,00	50%

Si è sostenuta la manifestazione eco- maratona del Barbaresco che è giunta alla settima edizione con un contributo all'associazione Triangolo Sport.

missione 7 turismo				
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sviluppo e valorizzazione del turismo	358.750,00	49.620,96 FPV 6.384,30	13,83%
totale		358.750,00	49.620,96 FPV 6.384,30	13,83%

Programma n. 2 turismo

L'opera di valorizzazione degli aspetti artistici, culturali, paesaggistici ed enogastronomici di Barbaresco per la promozione turistica è proseguita anche nel 2016, in diretta collaborazione con tutte le associazioni locali e, in modo precipuo, con l'Associazione Pro-loco e con l'Enoteca regionale del Barbaresco, con le quali si lavora in stretta e armonica sinergia.

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito

Si è aderito al servizio di trasporto langhe Roero Sightseeing previsto ogni domenica e festivi per il periodo dal 25 settembre al 18 dicembre con fermate sul territorio comunale, mentre è stata avviata la collaborazione con l'unione Colline di langa e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR

Le spese sostenute hanno riguardato il trasferimento della quota all'ATL, al GAL e alle associazioni del territorio nonché spese per la realizzazione del totem informatico

Le spese d'investimento o inerenti al progetto PSR misura 7.5.1. BAR to Bar per la sentieristica e la legge regionale n.4/2000.

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 2 della missione n. 1

missione 8		assetto del territorio ed edilizia abitativa		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	urbanistica e assetto del territorio	33.700,00	951,60	28,23%
totale		33.700,00	951,60	28,23%

Programma n. 1 urbanistica e assetto del territorio

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

I procedimenti in campo urbanistico edilizio si sono svolti e conclusi nei tempi previsti dalla normativa vigente, in stretta sinergia con la Commissione locale per il paesaggio operante presso il Comune di Guarene .

Sui è provveduto al rilascio dei titoli unici richiesti per il tramite della piattaforma suap gestita in convenzione con la Camera di Commercio

non sono state sostenute spese per la pianificazione

gli incassi degli oneri di urbanizzazione si sono assestati sull'importo di euro 66.266,55

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 6 della missione n. 1

missione 9		sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 2	tutela e valorizzazione e recupero ambientale	5.500,00	4.911,34	89,30%
N. 3	rifiuti	52.000,00	52.000,00	100%
totale		57.500,00	56.911,34	98,97%

21.078,94

Programma 2 tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Regolare è stato il monitoraggio ambientale e la tenuta del verde gestito dal personale addetto ai servizi esterni e viabilità

Struttura organizzativa

Il personale addetto è lo stesso del programma 5 della missione n. 10

Programma 3 rifiuti

Il servizio smaltimento rifiuti è stato svolto con regolarità tramite il Consorzio Albese Braidese smaltimento rifiuti di cui l'ente è parte. La percentuale di raccolta differenziata raggiunta è stata del 47%

missione 10		trasporti e diritto alla mobilità		
programmi	descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 5	viabilità e infrastrutture stradali	256.760,00	230.700,42 FPV 5.070,00	89,85%
totale		256.760,00	230.700,42 FPV 5.070,00	89,85%

Programma 5 viabilità e infrastrutture stradali

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine, alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica l'obiettivo era concentrato sul mantenimento in piena funzionalità dell'impianto.

sul fronte dei lavori pubblici nel corso del 2016 si è provveduto a realizzare i seguenti interventi:

- lavori di completamento di via Torino I lotto euro 86.643,45
- lavori di completamento di via Torino II lotto euro 14.799,20
- lavori di sistemazione strada Fascetto e strada Porto euro 15.000,00

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso del programma 6 della missione n. 1

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da un esecutore tecnici già utilizzati anche in parte e sulla missione n. 1 programma 5 sulla missione 9 programma 2 sulla missione 11 programma 1 sulla missione 12 programma 9

missione 11		soccorso civile		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 1	sistema di protezione civile	1.600,00	1600,00	100%
totale		1.600,00	1.600,00	100%

Programma 1 sistema di protezione civile

Regolare è stata la gestione del servizio, tramite attività di monitoraggio . Si è sostenuta la neo nata associazione comunale di Protezione civile.

Struttura organizzativa

Il personale addetto per la parte amministrativa è lo stesso del programma 6 della missione n. 1

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da un esecutore tecnici già utilizzati anche in parte sulla missione 1 programma 5 e sulla missione n. 9 programma 2 sulla missione 12 programma 9 sulla missione 10 programma 5

missione 12		diritti sociali politiche famiglie		
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	13.800,00	13.747,95	99,62%
N.9	servizio necroscopico e cimiteriale	950,00	835,71	87,97%
totale		14.750,00	14.583,66	98,87%

Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Nel settore socio assistenziale l'Ente ha provveduto agli adempimenti di competenza per la concessione di assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori e di assegni di maternità, con il supporto di un Centro di assistenza fiscale, come previsto per legge. Sono stati svolti altresì gli adempimenti di competenza per l'assegnazione dei contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, a valere sull'apposito Fondo nazionale (Legge 9 dicembre 1998, n. 431 - art. 11) e per l'assegnazione dei bonus sociali Regime di compensazione per la fornitura di Energia Elettrica e per la fornitura di Gas naturale di cui al decreto ministeriale 28 dicembre 2007.

La spesa è quella destinata al Consorzio socio assistenziale che ha la delega per la gestione dei servizi .

Programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale

Per quanto concerne i servizi cimiteriali si sono garantiti gli adempimenti di legge e la manutenzione ordinaria .

Il personale addetto per la parte operativa è costituito da un esecutore tecnico già utilizzati anche in parte sulla missione 1 programma 2 e sulla missione n. 9 programma 2 sulla missione 10 programma 5 sulla missione 11 programma 1

Missione 14 sviluppo economico competitività				
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 2	Commercio reti distributive	3.102,38	3.102,38	100%
TOTALE		3.102,38	3.102,38	100%

Programma n. 2 Commercio reti distributive

Regolare è stata la gestione degli atti pervenuti tramite SUAP. E' stato gestito lo spazio mercatale , mentre le spese sono connesse alla partecipazione dell'ente all'Enoteca regionale del Barbaresco

missione 20 fondi e accantonamenti				
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
totale		5.835,77	===	====

missione 50 debito pubblico				
programmi	descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	percentuale realizzazione
N. 2	quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.589,24	19.589,24	100%
totale		19.584,29	19.589,24	100%

nell'anno 2016 non sono stati contratti mutui.

L'andamento del debito è il seguente

	2014	2015	2016
Residuo debito finale	246.044,66	223.980,95	216.160,65
Popolazione residente	674	662	664
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	365,05	338,34	325,54

TABELLA SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO

TABELLA SPESE CAPITALE PER MACROAGGREGATO