



**COMUNE DI BARBARESCO**  
PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 10

OGGETTO :

Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilii finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati. Adozione, L'anno millenovecento <sup>novantuno</sup> del mese di <sup>dieci</sup> <sup>maggio</sup> alla ore <sup>21.00</sup> nella solita sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta di <sup>prima</sup> <sup>pubblica straordinaria</sup> convocazione.

Risultano :

- 1) - MINUTO Sergio
- 2) - ARDITO Vincenzo
- 3) - BIANCO Aldo
- 4) - ROCCA Onorato
- 5) - RIVELLA Guido
- 6) - VACCA Mario
- 7) - ROCCA Bruno
- 8) - ROCCA Primo
- 9) - GERMANO Carlo
- 10) - VARALDO Carlo
- 11) - ROCCA Alfonso
- 12) - BOTTO Anna Maria
- 13) - QUAZZOLO Marco
- 14) - PIACENTINO Marco
- 15) - GIBELLINI Dimma

*Sindaco*  
*Consigliere*

	Presenti	Assenti
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		

Con l'intervento e l'opera del Signor

Il signor Santorelli Dr. Alberto segretario comunale nella sua qualità di Minuto Sergio <sup>sindaco</sup> assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Relazione di pubblicazione**

Il presente verbale è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi e cioè dal 13 GIU. 1991 al 27 GIU. 1991 all'Albo Pretorio del Comune e sensi Art. 3 Legge 9-6-1947 n. 530.

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio nel giorno festivo o di mercato

OPPOSIZIONI

Il Segretario

Inviato al Comitato Regionale Controllo - Sez. di ALBA-BRA

il 27 GIU. 1991

Elenco N. \_\_\_\_\_

Prot. N. 1354

Ricevuto dal CO.RE.CO.

il 27 6 91

Prot. N. 3672

Divenuto esecutivo a sensi dell'art. 59 della Legge

60 febbraio 1953, n. 62.

Il Segretario

Delibera n.10 del 10/5/1991:" Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzioni di vantaggi economici a persone ad Enti Pubblici e Privati - Adozione".

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art.12 della Legge 241/1990 dispone che l'erogazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, deve avvenire in conformità di oggettivi criteri e modalità previamente determinanti;

Che questa Amm.ne si è sempre ispirata nella materia di cui trattasi a criteri tesi ad assicurare oggettività ed imparzialità agli interventi deliberati;

Ritenuto tuttavia di dover approvare formalmente, in aderenza al dettato legislativo, una disciplina gen.le di detti criteri e modalità cui l'Amm.ne dovrà attenersi per la concessione dei vantaggi economici di cui alla precitata legge n.241/1990;

Udita la lettura della proposta di regolamentazione predisposta dalla Giunta Mun.le, alla quale, nel corso della lettura e discussione vengono apportate modifiche ed integrazioni tese a rendere più aderente alla realtà locale il Regolamento di che trattasi;

Udito il parere favorevole in merito alla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Com.le a sensi artt.53 e 55 Legge 142/1990;

Con voti favorevoli ed unanimi resi dai presenti nei modi e termini di legge;

#### DELIBERA

- 1) di approvare così come approva il regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzioni di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, composto di n.7 articoli ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare abrogati, dal giorno di esecutività della presente deliberazioni i preesistenti regolamenti sui criteri dei benefici economici di cui sopra.

COMUNE DI BARBARESCO  
PROVINCIA DI CUNEO

REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DI CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE  
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILII, FINANZIAMENTI E VANTAGGI  
ECONOMICI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI  
( Art.12 Legge 241/1990)

Adottato con delibera del Consiglio Comunale  
n.10 del 10 maggio 1991.

IL SINDACO

*Alfredo Sergio*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
[SANTORELLI Dott. Alberto]

*Alberto Santorelli*

#### ART. 1

Il Comune di Barbaresco può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e attribuire vantaggi economici, anche sotto forma di partecipazione all'organizzazione e fornitura di locali ed arredi, a persone fisiche ed Enti pubblici e privati per attività ed iniziative di interesse comunale o zonale nei settori economico-produttivo, commerciale, turistico, trasporti, viabilità, sociale, culturale, sportivo, ambientale, sanitario, scolastico, religioso e di formazione professionale nonchè in tutti gli altri settori di competenza comunali ivi compreso il sostegno a privati che si trovino in situazioni di disagio o di bisogno.

#### ART.2

L'ammontare delle provvidenze di cui al presente regolamento sarà di volta in volta stabilito dalla Giunta Municipale, tenuto conto delle disponibilità e della programmazione di bilancio nonchè della rilevanza e delle caratteristiche delle iniziative proposte.

I contributi concessi dall'Amministrazione comunale non sono automaticamente rinnovabili e non possono costituire nel tempo diritto acquisito o legittima aspettativa. Essi debbono essere funzionali all'attività svolta e non concorrere alla formazione di accantonamenti per attività future.

#### ART.3

I contributi e le provvidenze di cui sopra saranno concessi a seguito di domanda scritta, motivata e sottoscritta dai presidenti dei soggetti istanti. Le domande dovranno riportare, anche in allegato, le seguenti indicazioni:

- a) natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo, numero degli iscritti o tesserati, nonchè degli elementi di identificazione anche fiscale della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- b) il bilancio preventivo, la descrizione dell'iniziativa, dell'attività o dell'opera ovvero dello stato di disagio o di bisogno per i quali si chiede il sostegno dell'Amministrazione e l'indicazione dei motivi che li giustificano.

#### ART.4

Le domande di cui al precedente articolo dovranno pervenire entro il 30 novembre dell'anno precedente all'assegnazione. Per l'anno 1991 dovranno pervenire entro il 30/06/1991. E' fatta salva facoltà dell'Amministrazione di esaminare, senza impegno alcuno, eventuali domande pervenute dopo tale data.



ART.5

La liquidazione dei contributi avverrà con deliberazione della Giunta Municipale, con le seguenti modalità:

a) Contributi richiesti per la realizzazione di UN'INIZIATIVA o di una MANIFESTAZIONE:

saranno erogati, di norma a consuntivo (salvo casi particolari da motivare espressamente), su comunicazione dell'avvenuta realizzazione dell'iniziativa corredata da idoneo rendiconto con indicazione delle entrate e delle uscite. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prescindere dalla richiesta di rendiconto e potrà richiedere una breve relazione illustrativa attestante il raggiungimento dei fini dell'iniziativa.

b) Contributi richiesti per acquisto di BENI MOBILI O IMMOBILI O PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE O SERVIZI:

saranno, di norma, erogati a consuntivo (salvo i casi particolari da motivare espressamente) su presentazione di idonea documentazione.

c) Contributi per la parziale COPERTURA DI SPESE GESTIONALI O A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DI ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI LOCALI O ZONALI AVENTI FINALITA' SOCIALI, TURISTICHE, SPORTIVE, ASSISTENZIALI, RELIGIOSE, ETC...:

La liquidazione del contributo avverrà, di norma, in un'unica soluzione, ovvero, in caso di importi superiori a L.10.000.000, in più soluzioni, con modalità e percentuali da stabilirsi nella deliberazione di concessione del contributo.

Entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'erogazione del contributo gli Enti e le Istituzioni beneficiari presentano idonea rendicontazione della somma ricevuta a titolo di contributo. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere ulteriore documentazione aggiuntiva (fatture, bollette, bilancio consuntivo dell'Ente, etc...). Sono anche previsti contributi a favore di Parrocchie, Comunità, Enti o privati che intendono procedere al restauro ed al recupero di beni aventi interesse artistico, storico ed ambientale. Per i contributi alle Parrocchie la documentazione richiesta è quella fissata dalla Legge Reg.le 7/3/1989, n.15, per Comunità o privati saranno applicati, in quanto compatibili, i criteri previsti da tale Legge Reg.le.

Per importi non superiori a L.1.500.000 l'Amm.ne Comunale ha facoltà di prescindere dalla richiesta di rendiconto.

d) Contributi a PRIVATI CHE SI TROVINO IN SITUAZIONI DI DISAGIO O DI BISOGNO:

L'erogazione del contributo avverrà, in un'unica soluzione, previa dimostrazione delle condizioni economico-sociali o di salute che giustifichino l'interesse del Comune.

e) Contributi ad ISTITUTI SCOLASTICI STATALI:

saranno erogati in un'unica soluzione qualunque ne sia la finalità, di norma si prescinderà dall'obbligo di rendicontazione trattandosi di somme destinate ad essere gestite in contabilità pubblica con vincolo di destinazione.

f) Contributi per la VIABILITA' RURALE:

Saranno erogati ai Consorzi Stradali che ne faranno domanda presentando il preventivo di spesa dei lavori stessi per la manutenzione straordinaria, il consuntivo delle spese sostenute per la manutenzione ordinaria, corredate da idonea documentazione.

ART.6

Oltre agli interventi di cui sopra l'Amministrazione comunale può promuovere e organizzare iniziative di natura sociale e assistenziale (soggiorni marini, montani, corsi di nuoto, colonie, cure termali, etc..) assumendone direttamente il costo sociale o una parte di esso.

L'Amministrazione, inoltre, può ricorrere, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, a società editrici, agenzie pubblicitarie, organi radio-televisivi per erogazioni pubblicitarie di diffusione e pubblicazione di informazioni concernenti attività comunali.

ART.7

Il presente Regolamento non trova applicazione per quanto riguarda l'erogazione della contribuzione prevista dalla Legge a carico dei Comuni nè per quanto riguarda le quote ed i versamenti previsti dagli Statuti di Società, Enti e Consorzi cui il Comune partecipa.

\* \* \* \* \*

azione  
rbale è  
per 15  
ciò  
11  
11  
nune e  
6-194  
ARIO  
stat  
retori  
l me  
lo  
iale  
BRA  
O.  
se  
e

Il presente verbale viene firmato, ai sensi dell'art. 301 del T. U. 1915, dal Presidente, dal Membro Anziano presenti alla trattazione dell'oggetto e dal Segretario estensore.

IL PRESIDENTE

F.to Minuto Sergio

Il Membro Anziano

F.to Ardito Vincenzo

Il Segretario

F.to Santorelli Dr. ALBERTO

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

li 24/5/1991

Visto: IL SINDACO

*Minuto Sergio*

Il Segretario Comunale

*[Signature]*

ESTREMI DI APPROVAZIONE O DI ESECUTIVITA'

REGIONE PIEMONTE

Comitato di Controllo sugli atti degli EE. LL. - Sezione di ALBA - BRA

Prot. N. \_\_\_\_\_ Decisione N. \_\_\_\_\_ Seduta del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

F.to \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

F.to \_\_\_\_\_

Alba, li \_\_\_\_\_

**COMUNE DI BARBARESCO**

Per copia conforme

Barbaresco, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE