
Comune di Barbaresco

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Barbaresco ha un popolazione pari a 608 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P completo. (***) *indicare completo / semplificato*.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti (***) oppure si è coperto il 100%).

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 677
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2020) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 618
Di cui :	maschi	n. 306
	femmine	n. 312
	nuclei familiari	n. 277
	comunità/convivenze	n. //
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (2020) (penultimo anno precedente)		n. 618
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 5	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 4	
saldo naturale		n. 1
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n.19	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n.20	
saldo migratorio		n. -1
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 618
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 42
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 48
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 86
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 309
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 133
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	1,1
	Anno-6	1,0
	Anno-5	1,2
	Anno-4	0,5
	Anno-3	0,8
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	1,4
	Anno-6	1,3
	Anno-5	1,3
	Anno-4	1,8
	Anno-3	0,8
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIO-ALTA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	si	si	si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 mq. 1210	n. 1 mq. 1210	n. 1 mq. 1210	n. 1 mq. 1210
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 200	n. 200	n. 200	n. 200
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	si	si	si	si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si	si	si	si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 05/06/2026* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In relazione alla sezione strategica si rinvia ai contenuti del programma amministrativo presentato ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione del C.C. n. 34 del 23/10/2021 che vengono sinteticamente riportati :

- ✓ SOSTEGNO ALLA FILIERA VITIVINICOLA

- ✓ SVILUPPO ARMONICO DEL CAPOLUOGO E DELLE SUE FRAZIONI

- ✓ EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO
(manutenzione e mantenimento efficienza strade e illuminazione pubblica, miglioramento del decoro urbano , implementazione videosorveglianza)

- ✓ SERVIZI SCOLASTICI E RICREATIVI
(mantenimento servizio trasporto scolastico, servizio mercatale)

- ✓ NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

- ✓ PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO:
Realizzazione parcheggio in centro storico
Progettazione strada di collegamento del medesimo alla loc. Canova
Ampliamento marciapiedi anche nella frazione Tre Stelle e su strada Giro del Mondo
Riqualficazione energetica illuminazione pubblica

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Realizzazione struttura polifunzionale

Promozione turistica , UNESCO, Torre , Enoteca Regionale

L'Amministrazione cercherà altresì di cogliere le opportunità messe a disposizione dal PNRR in particolare nell'ambito della programmazione dei lavori pubblici sono stati inseriti interventi relativi alla Missione 2 rivoluzione verde e transizione ecologica, in particolare M2C4 messa in sicurezza idrogeologica così distinti:

ANNO 2023- Lavori per Consolidamento movimenti franosi versanti interessati da dissesto idrogeologico per € 1.000.000,00

ANNO 2024 – Lavori per Consolidamento movimenti franosi versanti interessati da dissesto idrogeologico per € 1.000.000,00

Rigenerazione urbana

Con la delibera CC n.2 del 11/2/2022 l'amministrazione ha aderito alla convenzione con il comune di Montegrosso d'Asti per la presentazione del progetto di realizzazione di nuova piscina comunale con annessi locali tecnici e magazzini che verrà recepito nella programmazione dell'Ente capofila.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

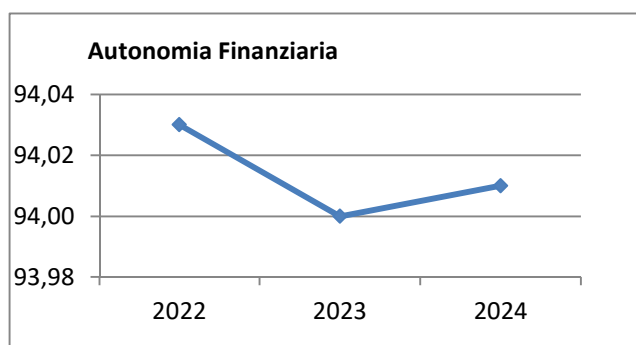
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,03 %	94,00 %	94,01 %

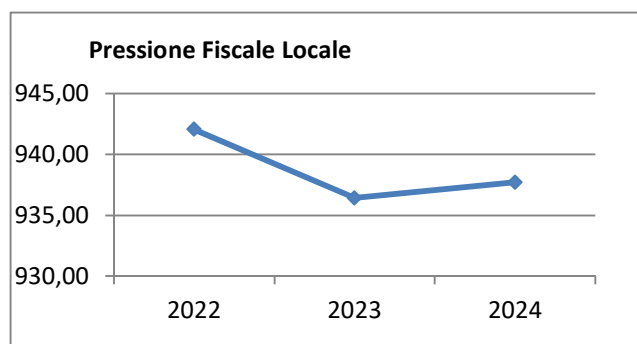


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

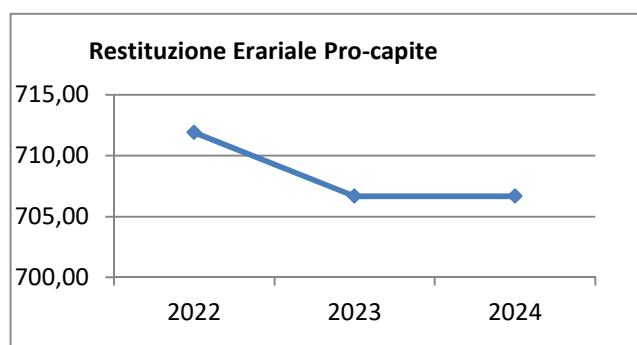
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 942,06	€ 936,42	€ 937,71



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 711,91	€ 706,67	€ 706,67

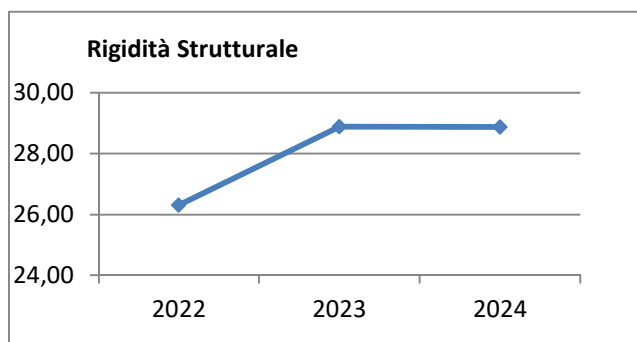


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

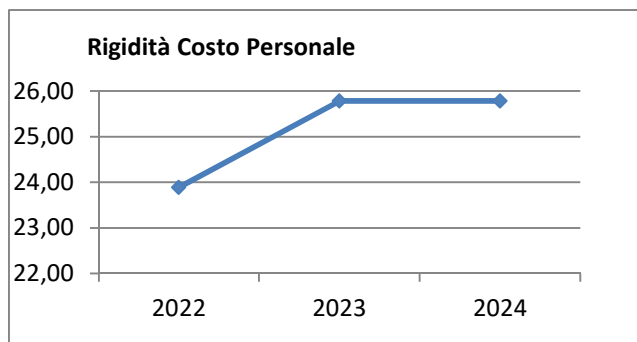
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,31 %	28,88 %	28,87 %

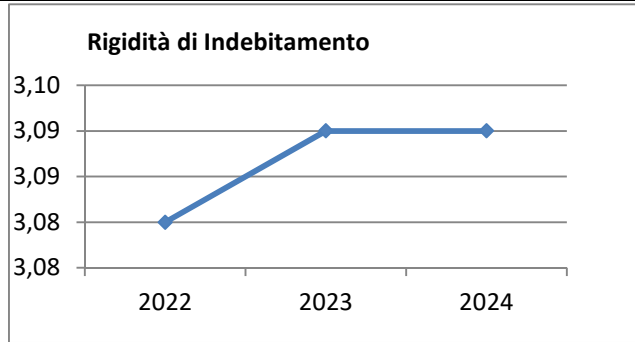


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,89 %	25,78 %	25,78 %



Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,08 %	3,09 %	3,09 %

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

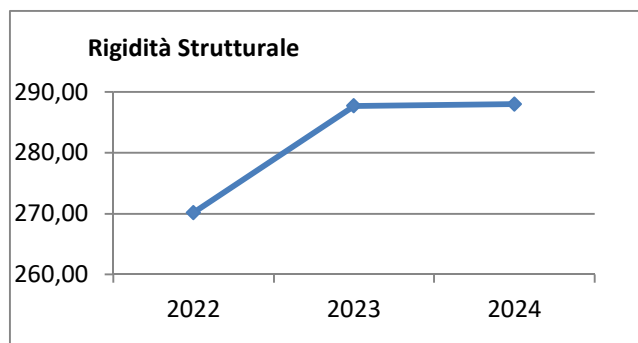


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

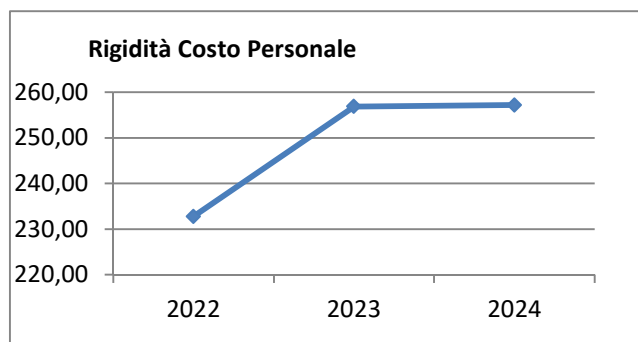
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	270,15 €	287,68 €	287,97 €

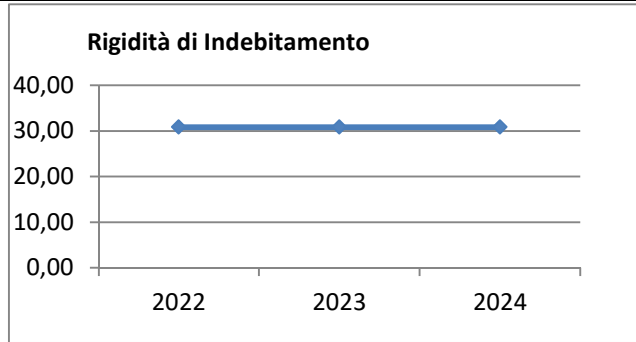


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	232,75 €	256,86 €	257,15 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	30,82 €	30,82 €	30,82 €

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

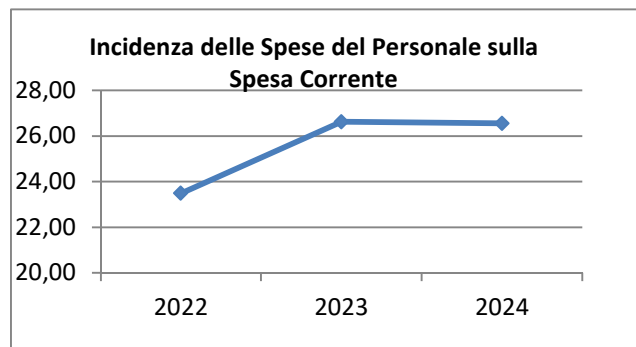


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

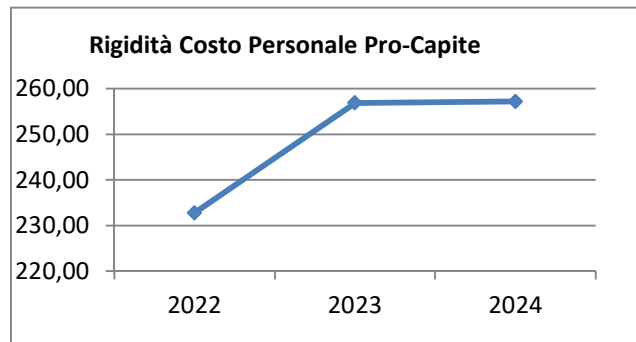
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

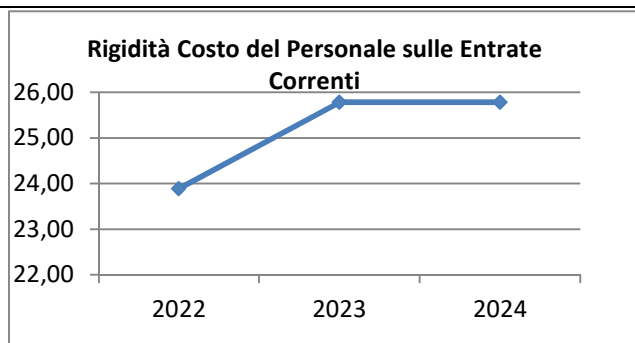
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,49 %	26,62 %	26,55 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	232,75 €	256,86 €	257,15 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,89 %	25,78 %	25,78 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I principali servizi sono:

1. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi; il servizio viene effettuato porta a porta nella forma della raccolta differenziata ed è gestito dal Consorzio albese braidese raccolta rifiuti CO.A.B.SE.R.;
2. Servizi socio-assistenziali: gestione affidata al Consorzio socio assistenziale di Alba (CN)
3. Servizio trasporto scolastico: servizio gestito in appalto a mezzo di ditta specializzata;
4. Servizio di gestione della viabilità e del patrimonio comunale: servizio gestito con risorse proprie e/o appalti a ditte esterne;
5. Servizio di riscossione dell'imposta comunale di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni : servizio gestiti direttamente con risorse proprie.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

2) Non vi sono servizi a domanda individuale

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU TARI

Canone unico

Addizionale comunale IRPF EF

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

*(*** Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Costi su annualità successiva</i>
ROCCHES DI BARBARESCO consolidamento movimenti franosi versanti interessati da dissesto idrogeologico	Contributi agli investimenti da Ministero		1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
Realizzazione di nuovo Parcheggio in strada del cimitero	Accensione mutuo		140.000,00		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 9400 / 99	ACQUISTO STRAORDINARIO SOFTWARE	1.830,00	0,00	1.830,00
5870 / 9401 / 99	ACQUISTO HARDWARE	3.362,85	2.396,98	965,87
5870 / 9402 / 99	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	16.201,60	0,00	16.201,60
6130 / 6131 / 99	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE	15.347,60	0,00	15.347,60
6130 / 6132 / 99	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI	96.460,46	0,00	96.460,46
7530 / 7530 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, ARREDI ED ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI DELLA EX CONFRATERNITA DI SAN DONATO SEDE ENOTECA - FONDI FESR 2014/2020 V6c71_siti_unesco	225.588,49	88.838,11	136.750,38
7570 / 7570 / 99	MATERIALE BIBLIOGRAFICO (CONCLUSO)	0,16	0,00	0,16
7630 / 10640 / 99	RESTAURO EDIFICI MONUMENTALI TORRE (CONCLUSO)	761,28	0,00	761,28
7870 / 7870 / 99	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA GIOCHI PER BAMBINI (CONCLUSO)	177,20	0,00	177,20
8030 / 8030 / 99	SPESE PER VALORIZZAZIONE RETE ESCURSIONISTICA PER PSR 2014/2020 - MIS.7.5.1 INRASTRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE E INFORMAZIONI TURISTICHE (CONCLUSO)	10.957,11	0,00	10.957,11
8230 / 8230 / 99	SPESE PER INVESTIMENTI COMUNALI DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE/ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	106.470,23	0,00	106.470,23
8230 / 11860 / 99	MANUTENZIONE STRAORD. VIE STRADE. (CONCLUSO)	11.599,80	0,00	11.599,80
8230 / 11900 / 99	SPESE PER LAVORI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI (CONCLUSO)	3.699,99	0,00	3.699,99
8330 / 11870 / 99	COSTRZ. AMPLIAM. COMPLET. IMPIANTO I.P.	80.778,68	2.191,81	78.586,87
8530 / 8531 / 99	SPESE DI INVESTIMENTO PER INFRASTRUTTURE STRADALI	5.161,47	0,00	5.161,47

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9030 / 10650 / 99	URBANE RIPRISTINO OPERE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI 1994	77.000,00	0,00	77.000,00
9050 / 9050 / 99	ACQUISTO STRAORINARIO DI ELEMENTI PER ARREDO URBANO E AREE VERDI.	3.294,00	0,00	3.294,00
	TOTALE:	658.690,92 di cui € 27.195,54 (x lavori conclusi)	93.426,90	565.264,0292 di cui € 27195,54 (x lavori conclusi)

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

*(*** riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:
nessun servizio

SERVIZI COMUNALI

Le tariffe dei servizi non essenziali sono stabilite con apposita delibera di Giunta comunale n. 50/2021

Le tariffe del servizio scuolabus sono stabilite con apposita delibera di Giunta comunale n. 30/2021
Suap. Conferma Tariffe stabilite con G.C. n. 51/2021

Rimborsi per celebrazioni matrimoniali stabilite con G.C. n. 52/2021

Tariffe loculi stabilite con G.C. n. 48/2021

Spese notificazione atti giudiziari stabilite con GC n. 67/2021

Le tariffe relative a diritti di segreteria di spettanza dell'ente sono riconfermate negli importi degli anni precedenti

Le tariffe delle monetizzazioni aree a parcheggio sono state adeguate con G.C. N. 37/2021, mentre il costo di costruzione è stato aggiornato alle disposizioni regionali con G.C. n. 57/2021

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU le aliquote sono stabilite con delibera di Consiglio comunale n.49 del 21/12/2021

Addizionale comunale IRPEF l'aliquota è stata definita con deliberazione del C.C. n. 50 del 21.12.2021

TARI

Nelle more della predisposizione e della validazione del piano economico finanziario per l'anno 2022 da parte del Consorzio Albese Braidese servizi rifiuti – CO.A.B.SE.R, quale ente territorialmente competente, viene considerato l'importo complessivo del piano economico finanziario 2021 con le tariffe TARI nelle misure determinate ed approvate per l'esercizio 2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.06.2021.

CANONE PATRIMONIALE di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale: le aliquote sono stabilite con apposita delibera di Consiglio comunale N.7/2021

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che il Comune di Barbaresco si impegna a mantenere lo standard attuale dei servizi pur con le difficoltà sempre crescenti legate sicuramente per l'anno 2020-2021 all'emergenza Coronavirus oltre che ai tagli a livello centrale e alla diminuzione, per non dire azzeramento, dei contributi regionali, e all'accresciuto numero di adempimenti da porre in essere.

La gestione della spesa corrente è incentrata ad obiettivi di ricerca di economicità ed efficienza.

La ricerca dell'ottimizzazione della gestione delle funzioni fondamentali viene attuata anche mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione dalle strutture software utilizzate e dalle piattaforme disponibili in modo da ridurre il più possibile i tempi di lavoro, soprattutto dal punto di vista delle pratiche burocratiche ed amministrative. Una attenzione particolare verrà rivolta alla digitalizzazione delle procedure alla messa a disposizione delle stesse attraverso i canali web ed internet ai cittadini, nello spirito dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e dei progetti di e-government dettati dal CAD.

la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	34.702,00	36.346,00	38.633,00
		cassa	36.569,61		
	2-Segreteria generale	comp	117.535,00	108.561,00	108.561,00
		cassa	153.166,07		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	46.750,00	46.750,00	46.750,00
		cassa	49.408,96		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	11.910,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.800,00	15.700,00	15.700,00
		cassa	29.316,52		
	6-Ufficio tecnico	comp	22.900,00	38.900,00	38.900,00
		cassa	38.499,03		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.857,50	4.857,50	4.857,50
		cassa	5.587,85		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	14.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	19.001,32			
	Totale Missione 1	comp	268.544,50	269.114,50	271.401,50
		cassa	343.459,36		
2-Giustizia					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00
		cassa	16.114,22		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		cassa	1.250,00		
	Totale Missione 3	comp	9.650,00	9.650,00	9.650,00
	cassa	17.364,22			
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00
		cassa	14.560,92		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00
		cassa	16.780,59		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	55.950,00	56.450,00	56.950,00
		cassa	67.428,70		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	71.500,00	72.000,00	72.500,00
		cassa	98.770,21		
	5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 5		comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.092,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	cassa	3.092,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	21.750,00	15.250,00	15.250,00
		cassa	22.488,10		
	Totale Missione 7	comp	21.750,00	15.250,00	15.250,00
	cassa	22.488,10			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	18.500,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	28.845,82		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	economico-popolare	cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	18.500,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	28.845,82		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	3.917,09		
	3-Rifiuti	comp	55.300,00	55.300,00	55.300,00
		cassa	71.866,73		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 9	comp	57.800,00	57.800,00	57.800,00	
	cassa	75.783,82			
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		cassa	152.793,19		
	Totale Missione 10	comp	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		cassa	152.793,19		
	11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	1.750,00	1.500,00
		cassa	7.200,30		
2-Interventi a seguito di calamità naturali		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 11		comp	1.750,00	1.500,00	1.500,00
	cassa	7.200,30			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	920,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		cassa	15.334,83		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.000,00	1.750,00	1.750,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 12	comp	15.800,00	15.550,00	15.550,00
		cassa	18.254,83		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00
		cassa	3.250,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00
		cassa	3.250,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.225,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	17.023,98	17.023,98	17.023,98
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	13.925,09	13.925,09	13.925,09
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	32.949,07	32.949,07	32.949,07
		cassa	3.225,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.078,77	8.565,55	8.024,64
		cassa	9.078,77		
	Totale Missione 50	comp	9.078,77	8.565,55	8.024,64
		cassa	9.078,77		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	623.572,34	603.629,12	605.875,21
		cassa	783.605,62		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, da quota delle entrate per oneri per permessi di costruire solo per le finalità previste dall'art.1 comma 460 legge 232/2016. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	22.857,31	18.607,93	0,00	0,00	0,00	18.607,93	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.249,38				-4.249,38		0,00
Totale		18.607,93	0,00	0,00	0,00	18.607,93	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	5.159.362,70	4.288.017,37	0,00	0,00	106.813,56	167.083,92	4.227.747,01
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	871.345,33				167.083,92		1.038.429,25
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	194,25	194,25	0,00	0,00			194,25
3) Terreni (patrimonio disponibile)	1.494,75	1.494,75	0,00	0,00			1.494,75
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	224.273,15	132.006,12	0,00	0,00	16.492,80	13.034,76	135.464,16
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	92.267,03				13.034,76		105.301,79
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	321.032,15	159.652,30	0,00	0,00	9.833,78	19.760,85	149.725,23
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	161.379,85				19.760,85		181.140,70
6) Macchinari, attrezzature e impianti	13.716,75	4.703,45	0,00	0,00	8.032,64	8.188,07	4.548,02
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	9.013,30				8.188,07		17.201,37
7) Attrezzature e sistemi informatici	26.538,43	19.318,53	0,00	0,00	27.099,91	25.768,00	20.650,44
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.219,90				25.768,00		32.987,90
8) Automezzi e motomezzi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	63.798,29	7.658,68	0,00	0,00	60.729,49	59.516,68	8.871,49
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	56.139,61				59.516,68		115.656,29
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	807.589,11	807.589,11	0,00	0,00	13.919,04		821.508,15
Totale		5.420.634,56	0,00	0,00	242.921,22	293.352,28	5.370.203,50

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
2	Avanzi di bilancio :			
3	Entrate proprie :			
	- OO.UU. :	40.000,00	18.000,00	20.000,00
	- Concessione Loculi :			
	- Alienazioni :	10.000,00		
	- Altre :			
	- Riscossioni :			
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :	455.616,33	55.000,00	50.000,00
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- Imprese :	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	- Altre entrate da amministrazioni pubbl.		1.000.000,00	1.000.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :			
6	Mutui passivi :		140.000,00	
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	199.251,00	191.079,99	182.470,58	173.399,12	163.840,71	153.769,08
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	8.171,01	8.609,41	9.071,46	9.558,41	10.071,63	10.612,54
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	191.079,99	182.470,58	173.399,12	163.840,71	153.769,08	143.156,54
Nr. Abitanti al 31/12	618	618	608			
Debito medio x abitante						

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	10.027,77	9.565,72	9.078,77	8.565,55	8.024,64
Quota capitale	0,00	8.609,41	9.071,46	9.558,41	10.071,63	10.612,54
Totale fine anno	0,00	18.637,18	18.637,18	18.637,18	18.637,18	18.637,18

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio			182.470,58	173.399,12	163.840,71	153.769,08
Oneri finanziari	0,00	0,00	9.565,72	9.078,77	8.565,55	8.024,64
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)			5,3	5,3	5,3	5,3

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	0,00	0,00	9.565,72	9.078,77	8.565,55	8.024,64
Entrate correnti	0,00	0,00	651.131,86	609.130,75	605.700,75	606.487,75
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,48 %	1,51 %	1,43 %	1,34 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		389.340,73		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	4.000,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	609.130,75 0,00	605.700,75 0,00	606.487,75 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	623.572,34 0,00 17.023,98	603.629,12 0,00 17.023,98	605.875,21 0,00 17.023,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	9.558,41 0,00	10.071,63 0,00	10.612,54 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-20.000,00	-8.000,00	-10.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	20.000,00 0,00	8.000,00 0,00	10.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	543.616,33	1.251.000,00	1.108.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	8.000,00	10.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	523.616,33 0,00	1.243.000,00 0,00	1.098.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	389.340,73
Entrata	(+)	2.164.179,36
Spesa	(-)	2.245.438,39
Differenza	=	308.081,70

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Barbaresco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2015	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 5	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

Denominazione Consorzi

-Consorzio Socio Assistenziale Alba, Langhe e Roero con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. g) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

- Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti con il quale il Comune svolge la funzione associata di cui all'art. 14 lett. f) del D.L. 78/2010 e s.m.i.: l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

- Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Cuneese.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	Società partecipata	0,36
S.T.R. SRL SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	Società partecipata	0,39
EGEA SPA	Società partecipata	0,04
SOCIETA' ACQUEDOTTO LANGHE ED ALPI CUNEESI SPA	Società partecipata	2,24
GAL LANGHE ROERO LAEDER	Società partecipata	0,4608

2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:

Ente/Organismo strumentale/Società¹: ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO Società consortile a responsabilità limitata	
INDIRIZZI GENERALI	<p>l' ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO (A.T.L.) è costituita ai sensi della L.R. n. 78/1996 e s.m.i. ed è uno strumento di organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati (art.10).Quindi persegue finalità istituzionali nella materia del turismo</p> <p>Le (A.T.L.) sono società partecipate esclusivamente da: Province, Regioni, Camere di Commercio, Enti Locali, Proloco, associazioni nel settore del turismo.</p>
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	<p>promozione dell'interesse economico-commerciale dei propri soci nei settori del turismo, della cultura, dello sport, del folclore, dei servizi terziari, nell'ambito territoriale delle città di Alba e Bra e dei territori delle Langhe e del Roero, con tassativa esclusione di qualsiasi fine di lucro.</p> <p>Nel ritenere indispensabile restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.</p>
CONTROLLI DELL'ENTE	<p>Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per le linee programmatiche .</p> <p>Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore</p>

Ente/Organismo strumentale/Società²: S. T.R. Società Trattamento rifiuti s.r.l.- socio unico	
INDIRIZZI GENERALI	<p>Si tratta di Società a responsabilità limitata che persegue finalità istituzionali in relazione al servizio dei rifiuti di competenza dei Comuni soci, ai sensi della L.R. n. 7/2012; Il capitale sociale, totalmente pubblico, è partecipato da n. 55 Comuni.</p> <p>La Società è titolare della proprietà degli impianti destinati all'esercizio dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti dei 55 Comuni del Bacino Albese Braidese ai sensi dell'art.20 della L.R. n. 24/2002, nonché della gestione dei servizi di trattamento e</p>

¹ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

² Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	smaltimento dei rifiuti, ivi compresi quelli derivanti dalla raccolta differenziata.
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Nel ritenere di voler restare all'interno della compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione per la riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione.
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

Ente/Organismo strumentale/Società³: Società Acquedotto Langhe ed Alpi cuneesi spa	
INDIRIZZI GENERALI	La società ha per oggetto lo sviluppo la manutenzione e gestione dell'acquedotto delle Langhe ed alpi cuneesi allo scopo di addurre, condurre e distribuire l'acqua potabile a tutti gli utenti . trattasi di società salvaguardata dall'Ato
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmatiche . Controllo degli atti inviati a campione tramite il revisore

Ente/Organismo strumentale/Società⁴: EGEA - Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.	
INDIRIZZI GENERALI	L'EGEA è una società mista pubblica- privata, partecipata in forma minoritaria dai Soci pubblici; riveste un notevole interesse pubblico per questo Comune e per tutto il territorio Alba- Bra- Langhe - Roero . E' una società multi service in grado di intervenire nel settore gas metano per uso civile e industriale, idrico integrato, dell'igiene urbana, del teleriscaldamento e dell'energia elettrica, della telefonia fissa e mobile.
OBIETTIVI GESTIONALI E DI	Non comporta alcuna spesa in capo al Comune e da alcuni anni sta garantendo una distribuzione di utili.

³ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

⁴ Ripetere per ogni organismo, ente o società partecipata

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SERVIZIO	
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

Ente/Organismo strumentale/Società: Gal Langhe Roero Leader Scarl	
INDIRIZZI GENERALI	La società ha per oggetto la produzione di servizi generali. Gestione di risorse pubbliche a supporto dello sviluppo locale . promozione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla ripartizione di contributi europei
OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO	Nel ritenere indispensabile la partecipazione alla compagine societaria, si chiederà agli organi societari di attuare ogni azione di razionalizzazione volta alla riduzione dei costi di gestione, pur nei limiti posti dall'esiguità della propria quota di partecipazione
CONTROLLI DELL'ENTE	Attraverso la partecipazione degli amministratori comunali alle assemblee dell'ente per la verifica delle linee programmate .

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 7,57		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 15
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X_ _	_____
* Piano reg. approvato	X_ _	_____
* Progr. di fabbricazione	X_ _	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ _	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	_ X_	_____
* Artigianali	_ X_	_____
* Commerciali	_ X_	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X_ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>	<i>ANNO 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	5.691,50	4.000,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	270.353,01	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	213.562,35	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	842.528,14	389.340,73		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	54.083,26	previsione di competenza	426.893,62	432.842,83	429.657,93	429.657,93
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.467,12	previsione di cassa	453.932,34	486.926,09		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	37.073,40	previsione di competenza	72.065,33	36.357,50	36.357,50	36.357,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	658.582,02	previsione di competenza	74.120,24	41.824,62		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	152.172,91	139.930,42	139.685,32	140.472,32
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	32.606,48	previsione di competenza	168.742,01	177.003,82		
			previsione di cassa	306.249,38	543.616,33	1.111.000,00	1.108.000,00
			previsione di competenza	1.042.742,75	1.202.198,35		
			previsione di competenza	0,00	0,00	140.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	230.620,00	223.620,00	223.620,00	223.620,00
			previsione di cassa	245.203,98	256.226,48		
	TOTALE TITOLI	787.812,28	previsione di competenza	1.188.001,24	1.376.367,08	2.080.320,75	1.938.107,75
			previsione di cassa	1.984.741,32	2.164.179,36		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	787.812,28	previsione di competenza	1.677.608,10	1.380.367,08	2.080.320,75	1.938.107,75
			previsione di cassa	2.827.269,46	2.553.520,09		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

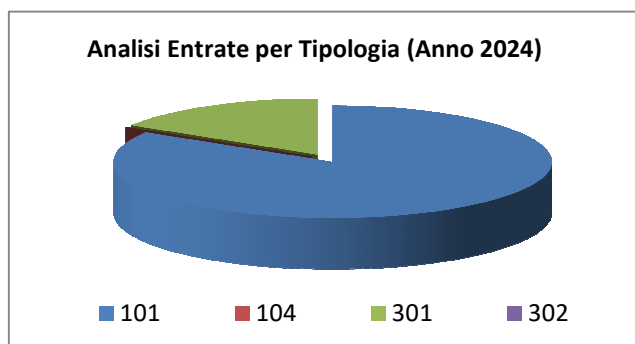
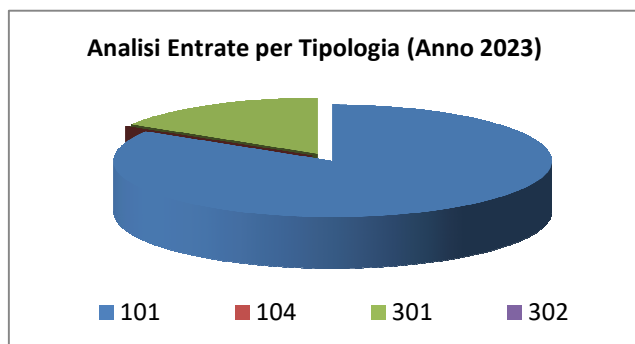
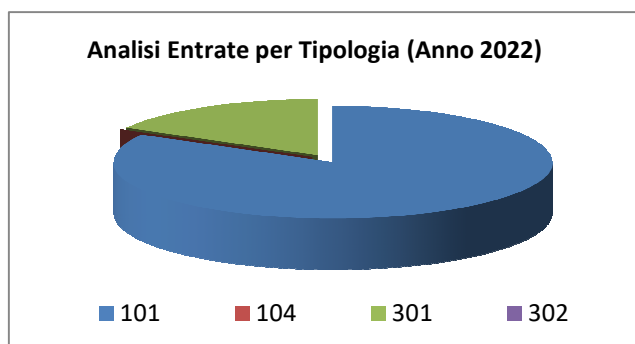
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	359.800,00	359.800,00	359.800,00
		cassa	391.709,38		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	73.042,83	69.857,93	69.857,93
		cassa	95.216,71		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			432.842,83	429.657,93	429.657,93
			486.926,09		



IMU

L' Imposta unica comunale

Premesso che:

l'art. 1, commi 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160;

l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Le aliquote sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21.12.2021 come segue :

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 6 per mille;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
- 3) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 2,5 per mille;
- 4) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 9,9 per mille;
- 5) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,9 per mille;
- 6) terreni agricoli: aliquota pari al 9,9 per mille;
- 7) aree fabbricabili: aliquota pari al 9,9 per mille.

TARI

Nelle more della predisposizione e della validazione del piano economico finanziario per l'anno 2022 da parte del Consorzio Albese Braidese servizi rifiuti – CO.A.B.SE.R, quale ente territorialmente competente , viene considerato l'importo complessivo del piano economico finanziario 2021 con le tariffe TARI nelle misure determinate ed approvate per l'esercizio 2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.06.2021.

RECUPERO EVASIONE ICI-IMU

Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di. La previsione prudenziale è di € 1.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 1998. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

Dal 2012 l'aliquota applicata è quella attualmente in vigore dello 0,8% come confermata con deliberazione C.C. n. 49 del 21.12.2021

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione del C.C. n. 7/2021 è stato approvato il regolamento sul canone unico e le relative tariffe.

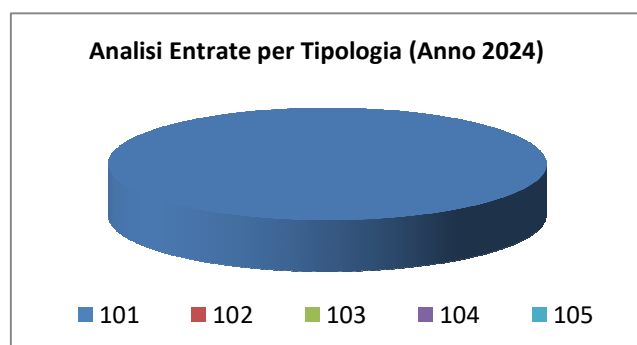
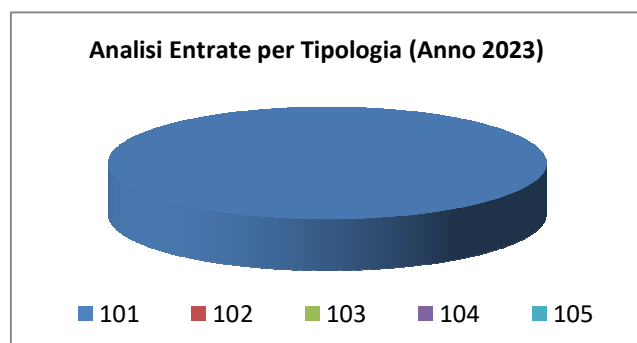
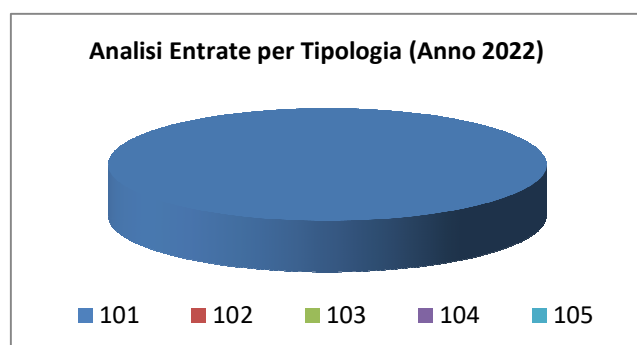
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti. Viene previsto allo stato attuale in Euro 73042,83circa

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	36.357,50	36.357,50	36.357,50
		cassa	41.824,62		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	36.357,50	36.357,50	36.357,50
		cassa	41.824,62		

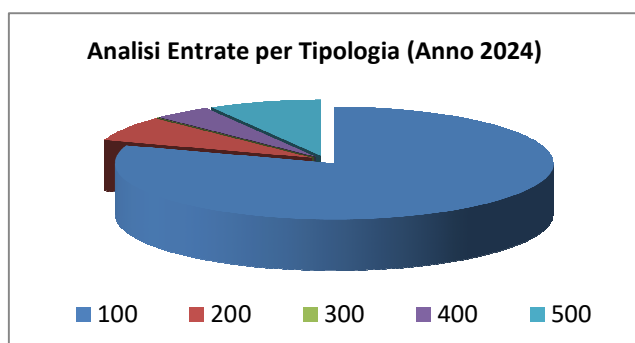
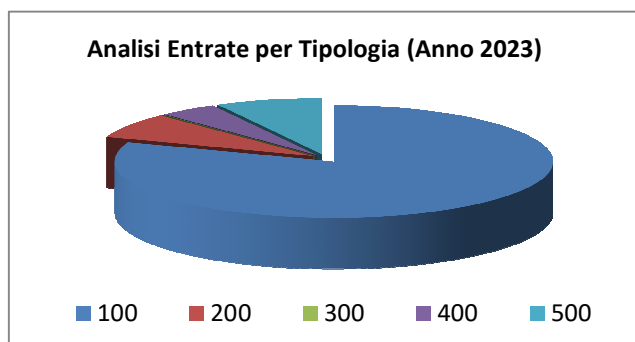
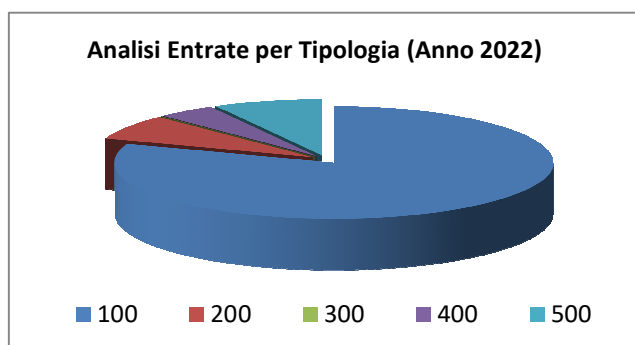


Documento Unico di Programmazione 2022/2024

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

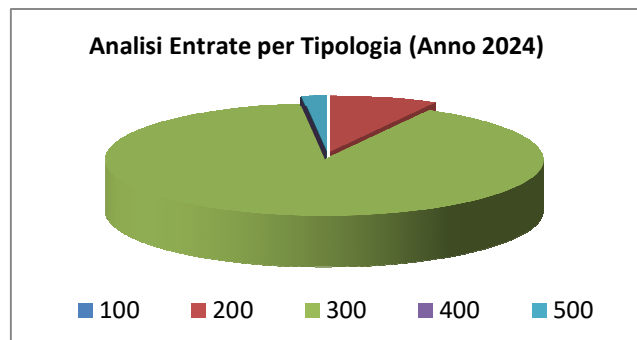
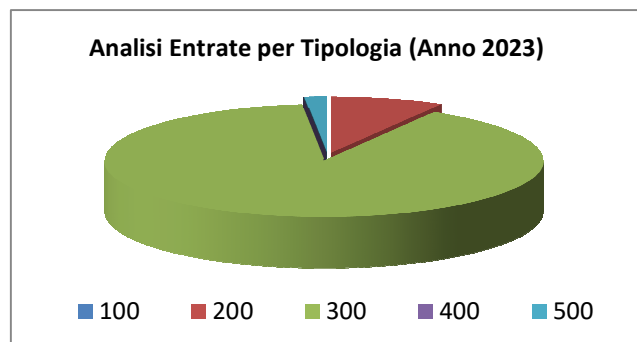
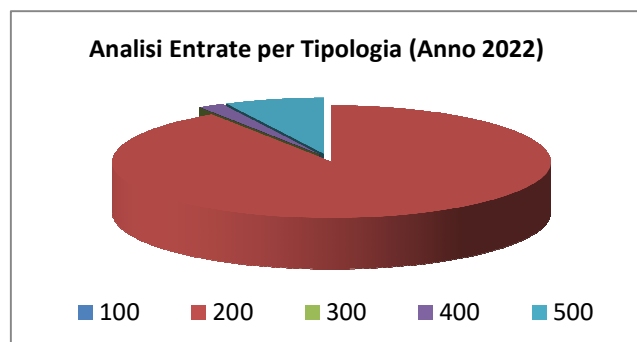
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	112.500,00	112.500,00	112.500,00
		cassa	146.244,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.150,00	10.150,00	10.150,00
		cassa	10.150,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	11.230,42	10.985,32	11.772,32
		cassa	14.559,62		
TOTALI TITOLO		comp	139.930,42	139.685,32	140.472,32
		cassa	177.003,82		



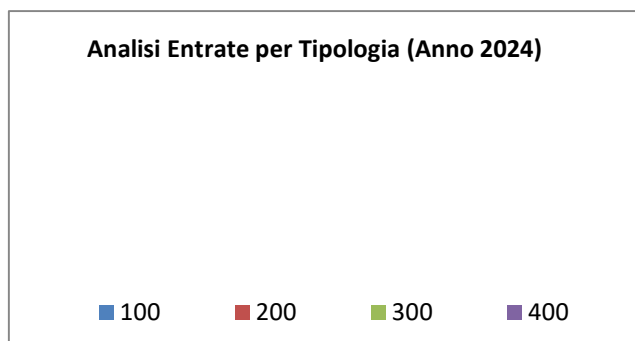
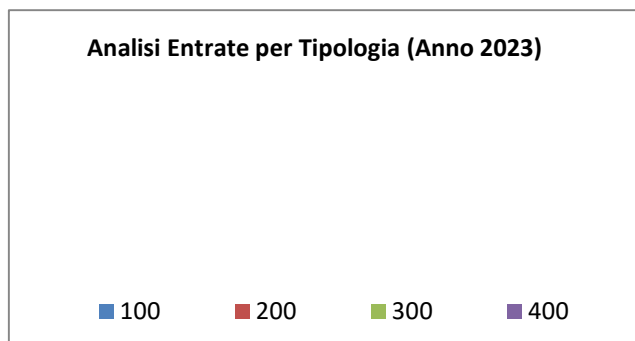
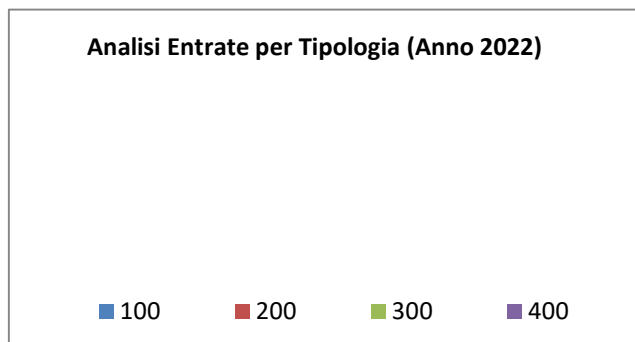
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	493.616,33	93.000,00	88.000,00
		cassa	1.026.698,35		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		cassa	125.500,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	40.000,00	18.000,00	20.000,00
		cassa	40.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	543.616,33	1.111.000,00	1.108.000,00
		cassa	1.202.198,35		



Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



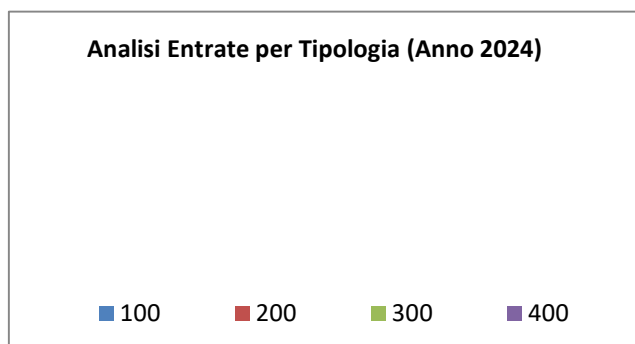
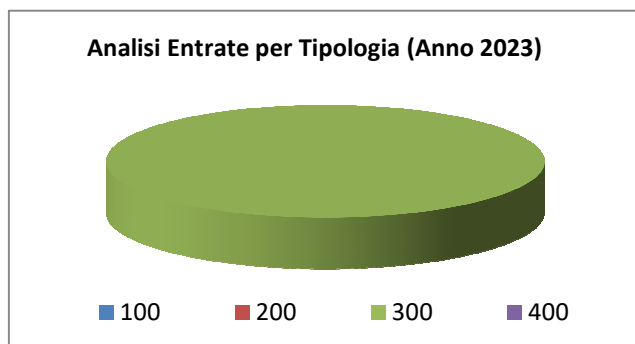
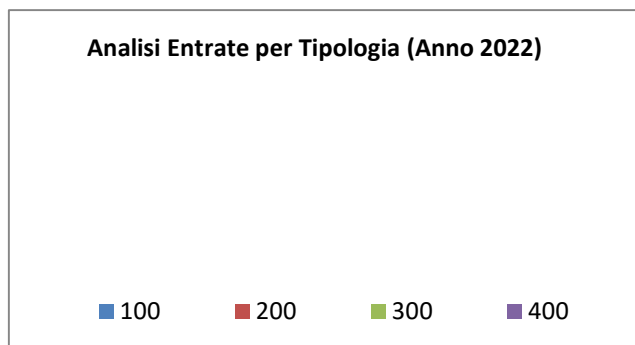
Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è prevista la casistica per l'anno 2022

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	140.000,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	140.000,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è stata prevista l'accensione di mutui per il finanziamento degli investimenti per l'anno 2022, stante la necessità di dover ottemperare al pareggio di bilancio.

Sarà valutata tale possibilità per investimenti dell'anno 2023.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

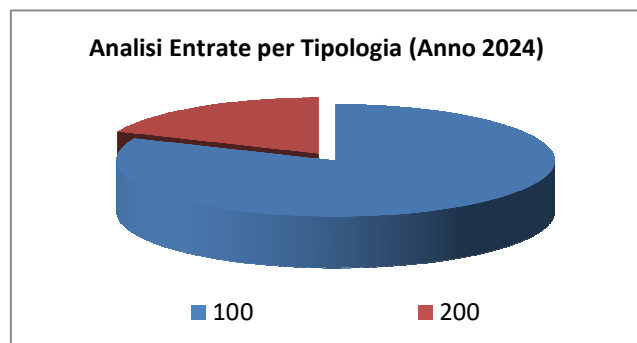
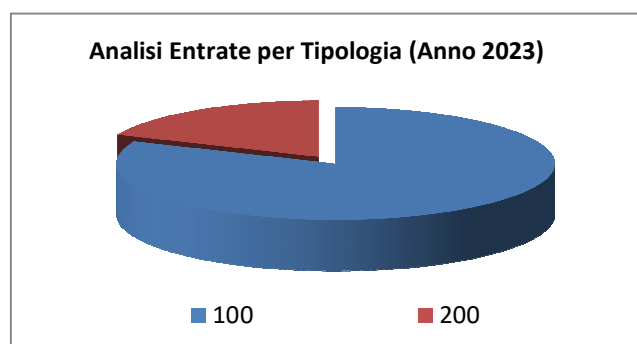
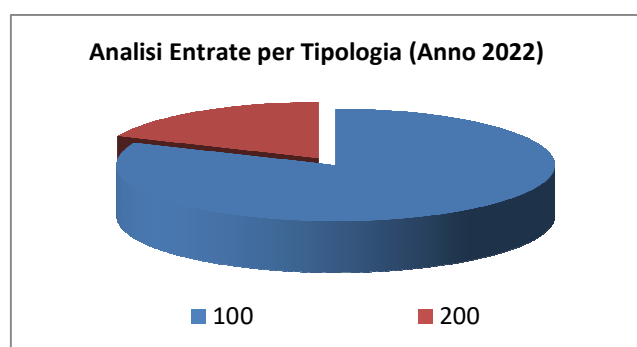
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

non è previsto il ricorso all'anticipazione

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	182.100,00	182.100,00	182.100,00
		cassa	212.910,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	41.520,00	41.520,00	41.520,00
		cassa	43.316,20		
TOTALI TITOLO		comp	223.620,00	223.620,00	223.620,00
		cassa	256.226,48		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	423.530,19
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	122.313,43
3) Entrate extratributarie (titolo III)	114.428,55
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	660.272,17
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	66.027,22
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	9.078,77
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	56.948,45
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	173.399,12
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	173.399,12
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2022-2024 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Mutuo CDP per parcheggio		140.000,00	

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	307.544,50	293.114,50	295.401,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	515.661,87		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	9.650,00	9.650,00	9.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	17.364,22		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	71.500,00	72.000,00	72.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	98.770,21		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	226.349,93		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.269,20		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	21.750,00	15.250,00	15.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	33.445,21		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	18.500,00	145.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	34.007,29		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	391.248,00	1.072.800,00	1.067.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	489.525,82		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	261.168,33	174.000,00	174.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	506.510,22		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.750,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.200,30		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	15.800,00	15.550,00	15.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	18.254,83		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3.250,00	3.250,00	3.250,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.250,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	32.949,07	32.949,07	32.949,07
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.225,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	18.637,18	18.637,18	18.637,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.637,18		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	223.620,00	223.620,00	223.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	269.967,11		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.380.367,08	2.080.320,75	1.938.107,75
		<i>di cui già impegnato</i>	4.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.245.438,39		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.380.367,08	2.080.320,75	1.938.107,75
		<i>di cui già impegnato</i>	4.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.245.438,39		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

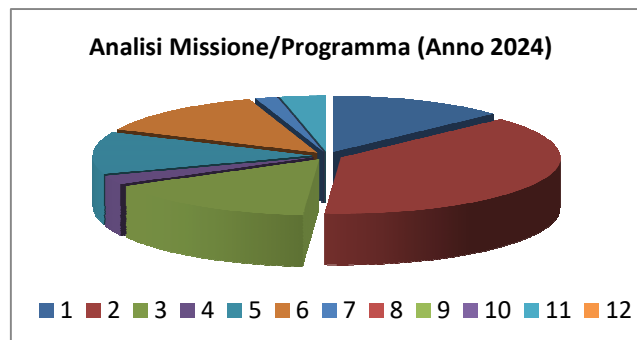
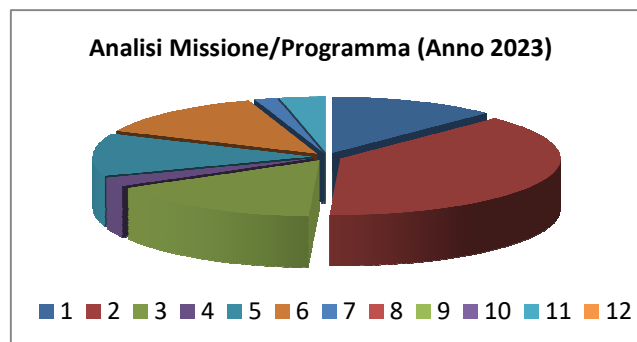
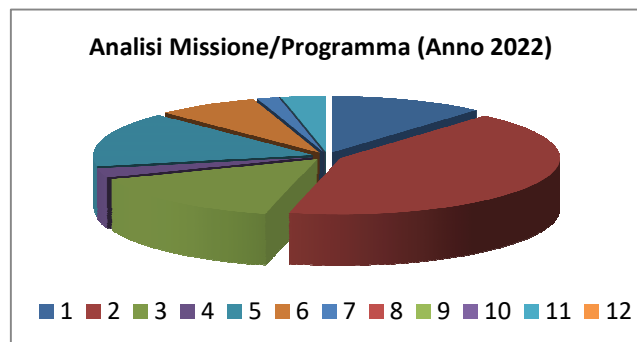
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	34.702,00	36.346,00	38.633,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.569,61			
2	Segreteria generale	comp	128.535,00	112.561,00	112.561,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.560,52			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	46.750,00	46.750,00	46.750,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.408,96			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.910,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	47.800,00	35.700,00	35.700,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.124,58			
6	Ufficio tecnico	comp	22.900,00	38.900,00	38.900,00	BIANCO ALBERTO, NASO DIEGO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.499,03			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	4.857,50	4.857,50	4.857,50	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.587,85			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.001,32			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	303.544,50	293.114,50	295.401,50
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	511.661,87		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali.
	02	Segreteria generale
	10	risorse umane
	11	Altri servizi generali
Responsabile politico		SINDACO, VICE SINDACO E ASSESSORE

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Responsabile del servizio		SINDACO, VICE SINDACO E ASSESSORE

Finalità da conseguire

-Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso il rispetto della normativa e la informazione tramite anche il Notiziario comunale

-Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi,e dei tempi .

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

Obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Trasparenza e partecipazione	2022/2024	Implementazione dati reperibili sul sito
Mantenimento dei servizi erogati	2022/2024	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione
Contenimento delle spese del personale	2022/2024	Rispetto parametri di legge

Risorse umane

Profilo	unità
Segretario comunale	1
Istruttore direttivo	1
Istruttore amministrativo	1

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03 04	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile politico		VICESINDACO
Responsabile del servizio		VICESINDACO
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

- Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011
- Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

Obiettivi da conseguire nel periodo

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge	2022/2024	Realizzazione della pianificazione finanziaria
Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	2022/2024	Regolare tenuta delle scritture contabili finanziarie e patrimoniali come certificate dal revisore dei conti
Attività di riscossione delle entrate tributarie per assicurare la continuità dei servizi, garantendo nei limiti le maggiore assistenza possibile ai cittadini. Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.	2022/2024	Riscossione delle entrate in percentuale non inferiore alla media del triennio precedente.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse umane

profilo	unità
Istruttore direttivo (trattasi della stessa unita' di personale di cui sopra)	1

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	05 06	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico
Responsabile politico		ASSESSORE BOIDO FRANCO
Responsabile del servizio		ASSESSORE BOIDO FRANCO

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio che è determinante per la sicurezza della cittadinanza e del personale, mantenimento del decoro urbano

-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili aventi una destinazione non individuabile in maniera univoca	2022/2024	Realizzazione degli interventi previsti rilevata dal controllo di gestione

Risorse umane

profilo	unità
Funzionario ex art.14 ccnl 2004	1

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni consultazioni popolari anagrafe stato civile
Responsabile politico		sindaco e vicesindaco
Responsabile del servizio		sindaco e vicesindaco

Finalità da conseguire e modalità delle scelte

-Rispettare le tempistiche previste dal D.L. 5/2012, convertito in Legge 35/2012, relativamente al cambio di residenza dei cittadini

Offrire i servizi recentemente introdotti con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n. 162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile".

Adempimenti sulle nuove unioni civili

Attuazione fascicolo elettorale informatico.

Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre pubbliche amministrazioni.

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Riduzione dei costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.	2022/2024	Verifiche da controllo di gestione
Mantenimento delle tempistiche richieste dalla normativa	2022/2024	Erogazione dei servizi rilevata dal controllo di gestione

Risorse umane

Profilo	unità
Istruttore amministrativo già rilevato alla voce segreteria	1

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

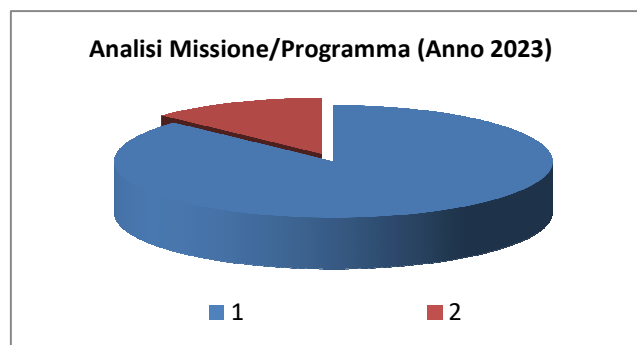
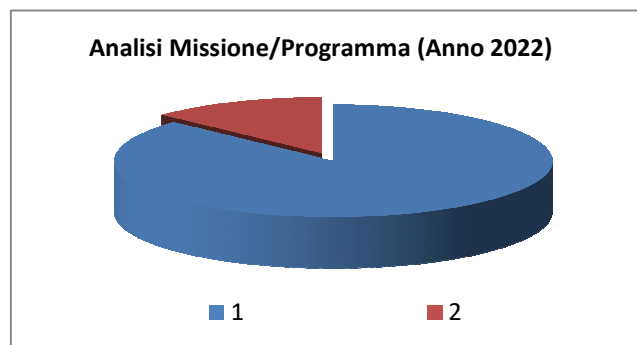
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

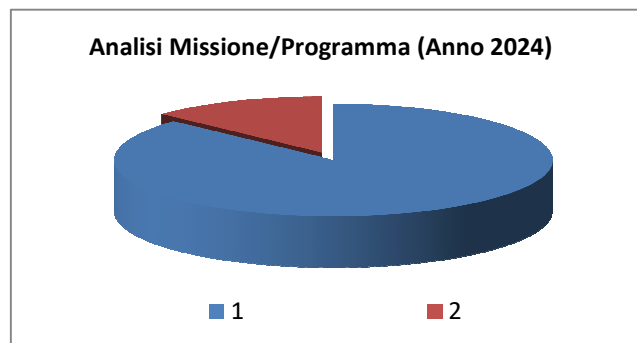
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.114,22			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.250,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.650,00	9.650,00	9.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.364,22			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	03	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
Responsabile politico		SINDACO
Responsabile del servizio		ZOPPI Mario- personale dipendente altra pa

Finalità

Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita.

Programmazione opere pubbliche

Mantenimento del sistema di videosorveglianza

Personale

Tutta questa missione è compresa nella funzione fondamentale : polizia municipale e polizia amministrativa locale (funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14 comma 27, lett. i) D.L. 78/2010 e s.m.i. comprendente tutte le attività svolte nell'ambito della funzione già denominata "polizia municipale, polizia commerciale, polizia amministrativa e ogni attività compresa nella L. n. 65/1986 e nelle leggi regionali") svolta dal nostro comune con dipendente di altra pa.

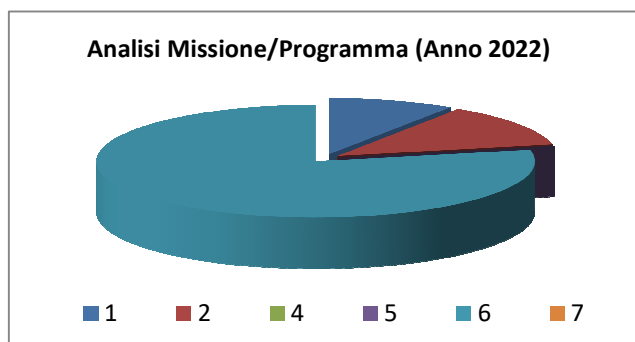
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

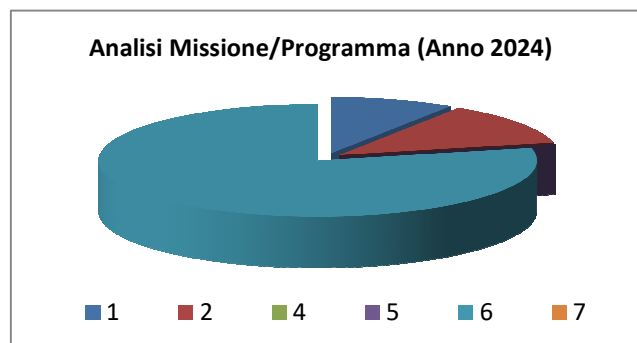
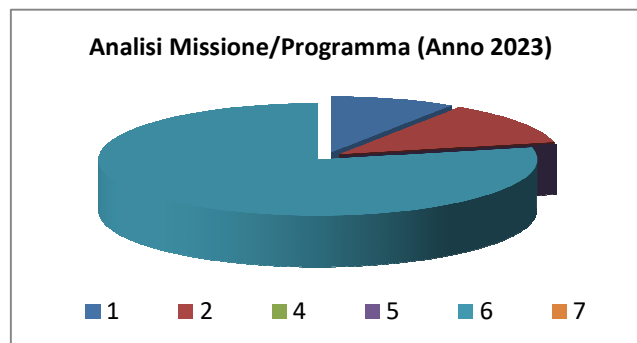
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.560,92			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	8.900,00	8.900,00	8.900,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.780,59			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	55.950,00	56.450,00	56.950,00	RAPETTI ROSELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.428,70			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.500,00	72.000,00	72.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.770,21			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01- 02- 06	Istruzione prescolastica altri ordini di istruzione non universitaria servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico		SINDACO
Responsabile del servizio		Rapetti Rosella

Finalità da conseguire

-mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie.

- obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Organizzazione e implementazione servizio trasporto scolastico	2022/2024	Istituzione del servizio	
Organizzazione servizi doposcuola – estate ragazzi	2022/2024	Istituzione del servizio	
Assistenza alle autonomie	2022/2024.	Istituzione del servizio	
Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio. (tramite agevolazioni o esenzioni tariffarie sui servizi erogati)	2022/2024	frequenza generalizzata dei bambini residenti	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programmazione opere pubbliche

Non sono previsti investimenti

Risorse umane

Trattasi di missione svolta in convenzione con i Comuni di Neive, Treiso, Trezzo Tinella

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

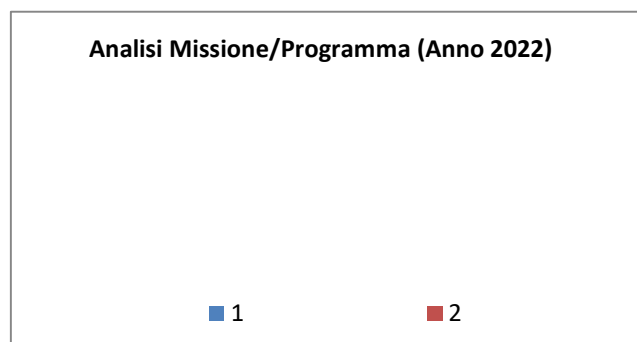
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	225.588,49			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	761,44			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.349,93			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
■ 1 ■ 2

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	01	
Responsabile politico		VICESINDACO
Responsabile servizio		VICESINDACO

Finalità da conseguire

-gestione della Torre e delle attività culturali e promozionali connesse

-realizzazione di programmi culturali a beneficio della popolazione e dei turisti. Studio per informatizzazione della biblioteca

obiettivi da conseguire nel mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	di	Indicatore di risultato	di	Contributo GAP
Collaborazione con il soggetto concessionario della Torre	2022/2024		Verifica andamento concessione		
Collaborazione con l'associazione Turris	2022/2024		Realizzazione eventi		

Programmazione opere pubbliche

Nell'anno è prevista la conclusione dei lavori inerenti la ristrutturazione dell'Ex Confraternita di san Donato di cui alla programmazione 2019/2021.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

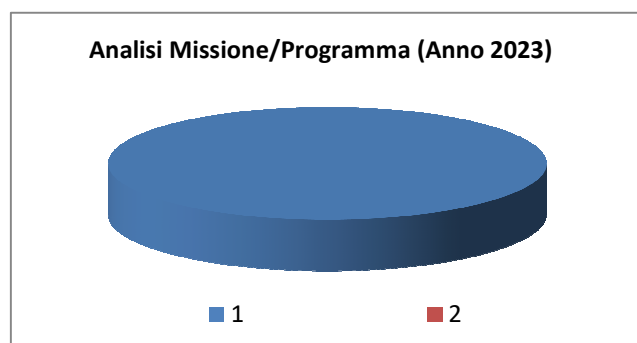
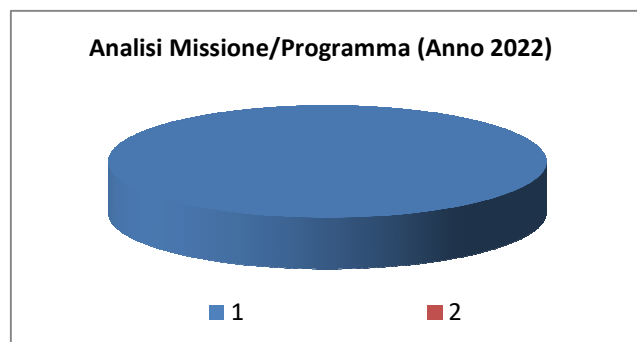
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

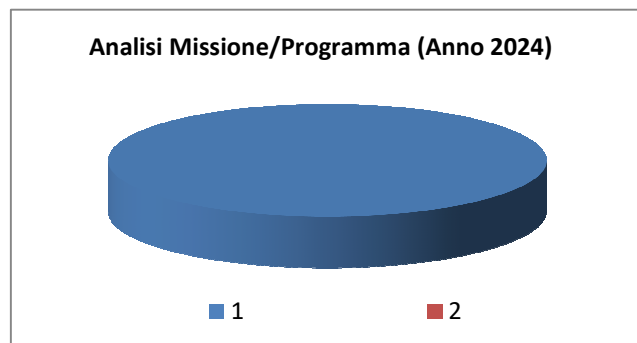
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.269,20			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.269,20			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Responsabile politico		VICESINDACO BIANCO ALBERTO

Finalità da conseguire

-organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Promozione di eventi sportivi	2022/2024	Realizzazione eventi
Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2022/2024	Concessione patrocini ed erogazioni

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione
Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	21.750,00	15.250,00	15.250,00	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.445,21			
	TOTALI MISSIONE	comp	21.750,00	15.250,00	15.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.445,21			

MISSIONE	07	Turismo
PROGRAMMA	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile politico		Vicesindaco
Responsabile del servizio		Vicesindaco

Finalità da conseguire

Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio
 Coinvolgere gli operatori del settore per creare sinergie
 Sostegno iniziative per lo sviluppo di infrastrutture turistiche

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivo	Periodo di riferimento	di Indicatore risultato	di Contributo GAP
Promozione dell'attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell'ente ad eventi di richiamo	2022/2024	Realizzazione eventi	
Realizzazione materiale di promozione turistica	2022/2024	Realizzazione di quanto programmato	
Sostegno alle iniziative promosse dall'ATL	2022/2024	Adesione a iniziative territoriali	
Collaborazione con l'Enoteca e il Concessionario della Torre per realizzazione iniziative	2022/2024	Realizzazione di quanto programmato	

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale .

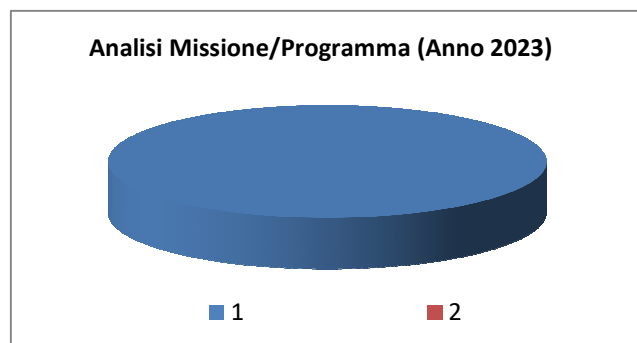
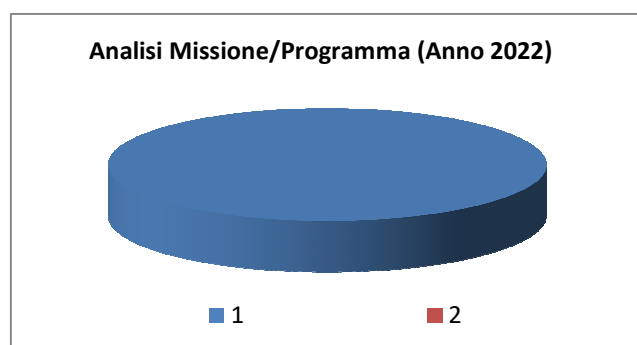
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

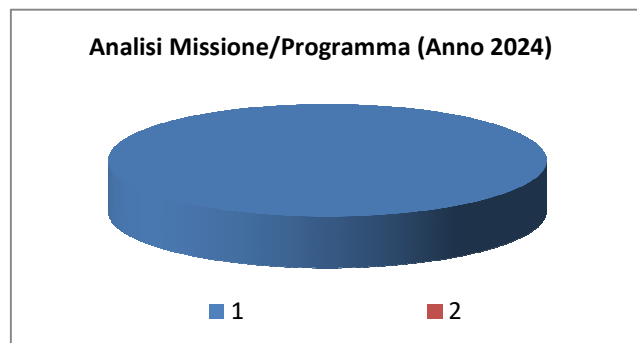
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	18.500,00	145.000,00	5.000,00	BOIDO FRANCO ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.007,29			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.500,00	145.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.007,29			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile politico		SINDACO
Responsabile del servizio		ZOPPI MARIO

Finalità da conseguire

Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Prosiegua iter variante strutturale al PRCG	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Mantenere e ove possibile migliorare i tempi delle procedure	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia	2022/2024	Risultati da controllo di gestione
Gestione sportello SUE	2022/2024	Risultati da controllo di gestione

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere per l'importo di euro 140.000,00 per l'anno 2023.

Risorse umane

2 tecnici già rilevato nella missione 01.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

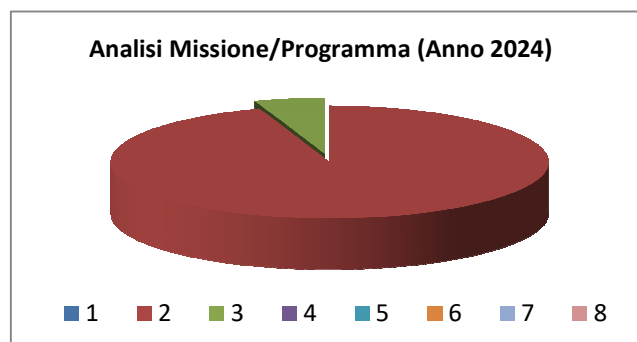
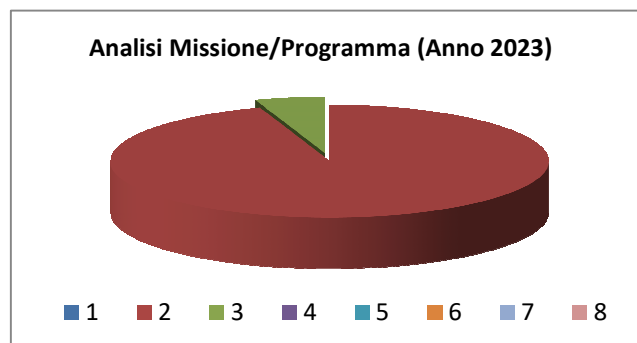
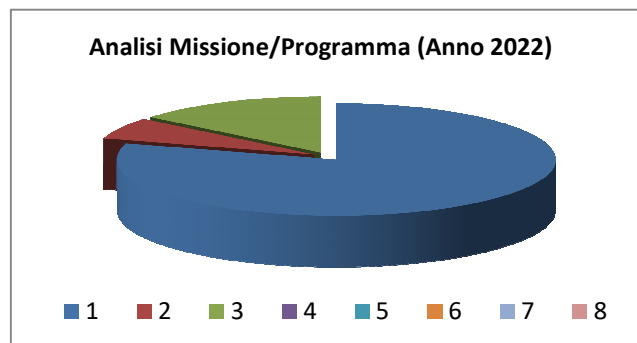
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	311.448,00	0,00	0,00	ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	311.448,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	24.500,00	1.017.500,00	1.012.500,00	BOIDO FRANCO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.211,09			
3	Rifiuti	comp	55.300,00	55.300,00	55.300,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.866,73			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	391.248,00	1.072.800,00	1.067.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	489.525,82			



Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi per il periodo 2022-2023.

Il programma prevede incarico professionale per progettazione messa in sicurezza delle Rocche di Barbaresco per l'importo di € 311.448,00 come da richiesta partecipazione Bando progettazione 2022.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche prevede specifiche opere relative a lavori di messa in sicurezza Rocche di Barbaresco per gli anni 2023-2024 per l'importo annuale di euro 1.000.000,00.

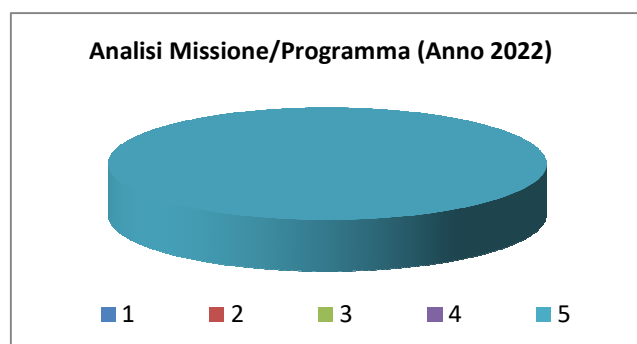
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

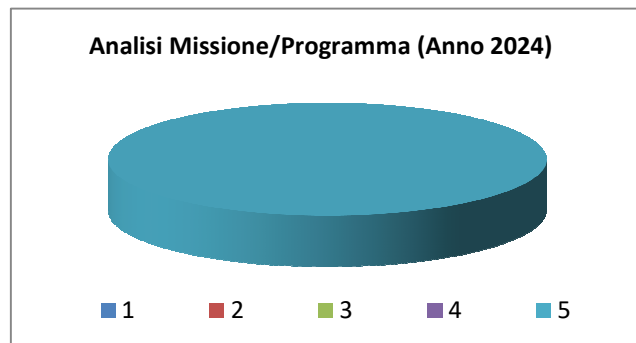
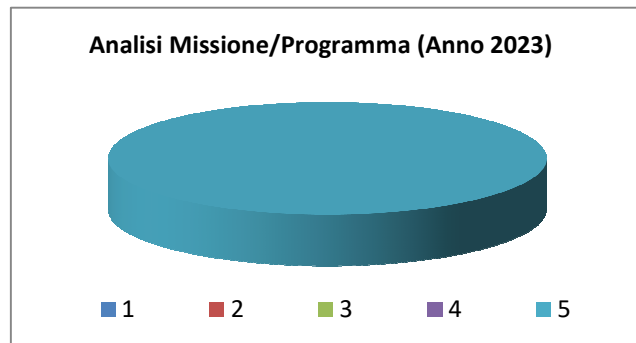
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	261.168,33	174.000,00	174.000,00	BOIDO FRANCO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	506.510,22			
TOTALI MISSIONE		comp	261.168,33	174.000,00	174.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	506.510,22			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile politico		ASSESSORE BOIDO FRANCO
Responsabile del servizio		ASSESSORE BOIDO FRANCO

Finalità

-dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete

--mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale
- efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sgombero neve	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio spargimento	2022/2024	Risultati

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sale sabbia		rilevabili da controllo di gestione
Organizzazione servizio sfalci , fossi e potature	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione
Interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione

Programmazione opere pubbliche

Si provvederà in corso dell'anno utilizzando contributi alla realizzazione dei lavori del di efficientamento energetico e messa in sicurezza immobili e strade comunali il cui importo di realizzazione è inferiore ai 100.000,00 euro.

Risorse umane

profilo	unità
Collaboratore esecutivo	1

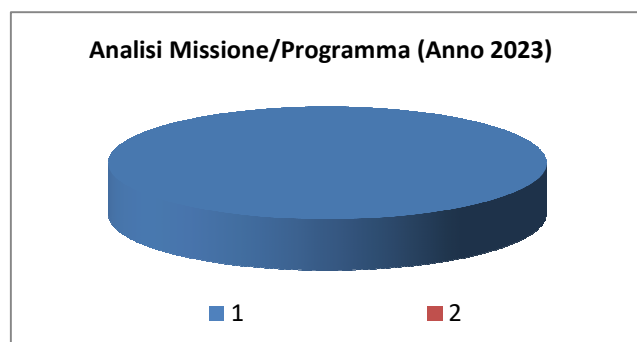
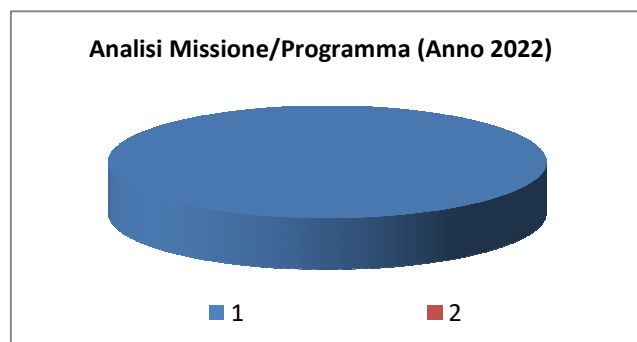
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

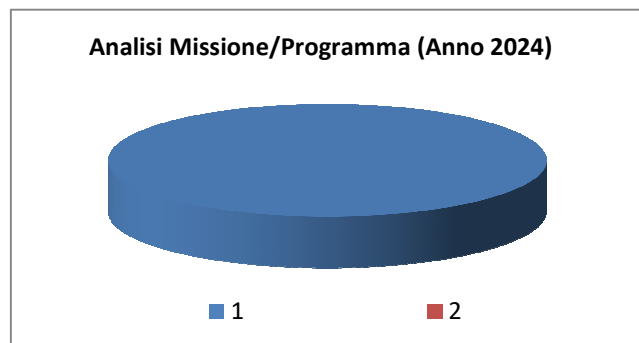
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.750,00	1.500,00	1.500,00	BIANCO ALBERTO, BOIDO FRANCO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.200,30			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.750,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.200,30			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico		Sindaco
Responsabile del servizio		BIANCO Alberto – BOIDO Franco

Finalità

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.
Collaborazione con la neo- nata associazione di protezione civile

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

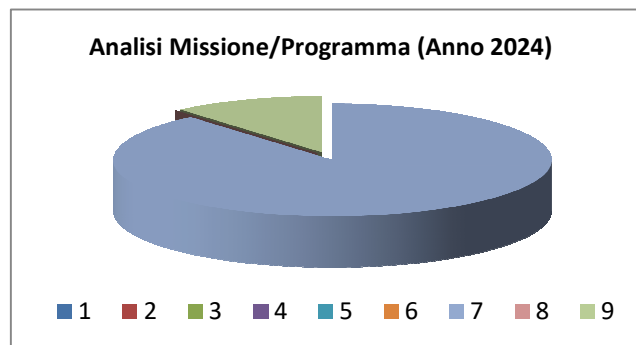
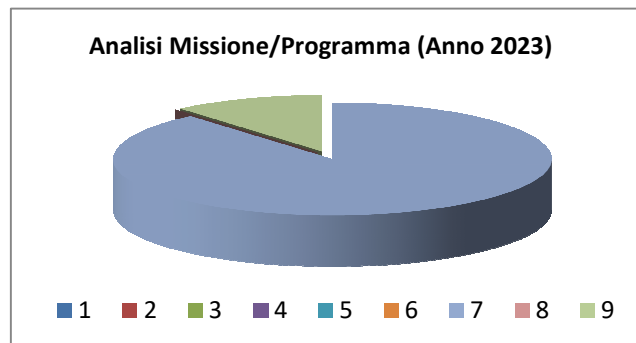
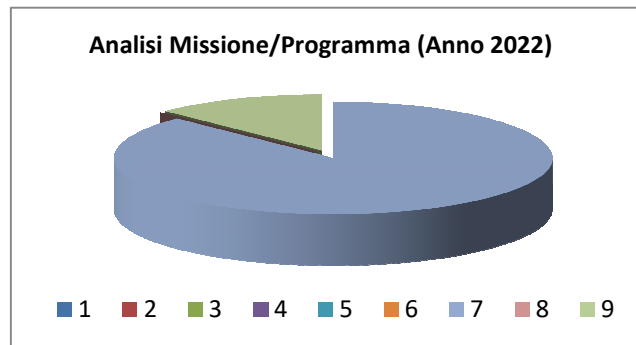
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	920,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	13.800,00	13.800,00	13.800,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.334,83			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.000,00	1.750,00	1.750,00	BOIDO FRANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.800,00	15.550,00	15.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.254,83			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	12	Diritti sociali politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico		VICESINDACO – ASSESSORE
Responsabile del servizio		BIANCO - BOIDO

Finalità da conseguire

Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio assistenziale

Manutenzione e la pulizia dei cimiteri comunali

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato	Contributo GAP
Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio assistenziale di cui l'ente è parte	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Gestione bonus affitti – richieste assegni al nucleo - assegni per maternità ecc..	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione	
Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali.	2022/2024	Risultati rilevabili da controllo di gestione	

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Risorse umane

Non vi sono risorse umane destinate esclusivamente a tale missione

Il personale è condiviso con quello dell'amministrazione generale e tecnico

Sono però previsti interventi di manutenzione ai cimiteri secondo necessità

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

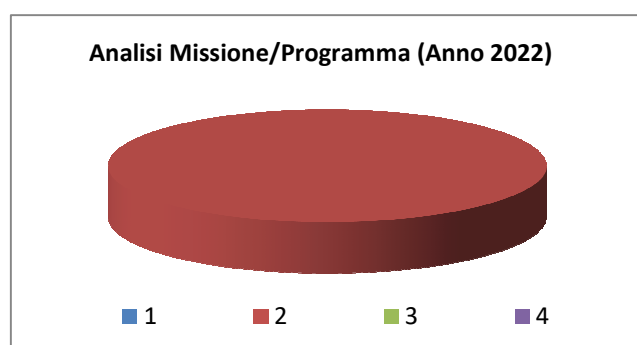
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

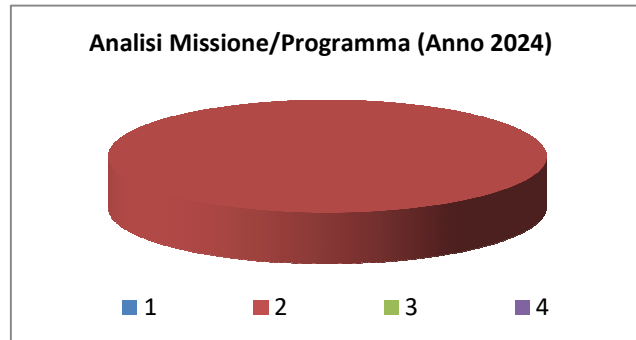
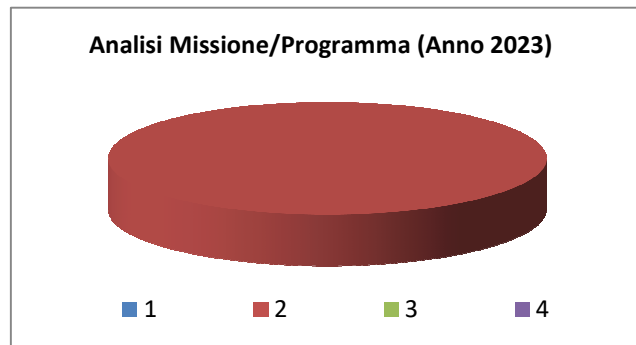
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.250,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.250,00	3.250,00	3.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.250,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile politico		VICESINDACO
Responsabile del servizio		VICESINDACO

Finalità

Promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, iniziative per il commercio.

Gestione del mercato. Gestione Rapporti GAL e partecipazione ai bandi di settore

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma

Personale

Non vi è personale specifico le competenze sono assegnate al personale addetto ai servizi anagrafici

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

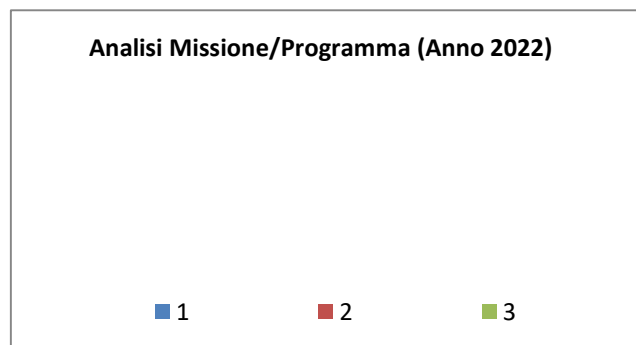
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

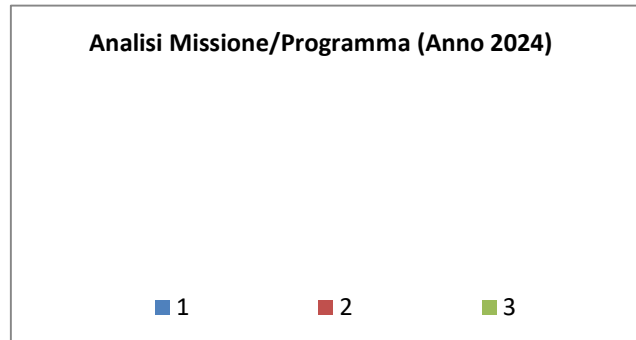
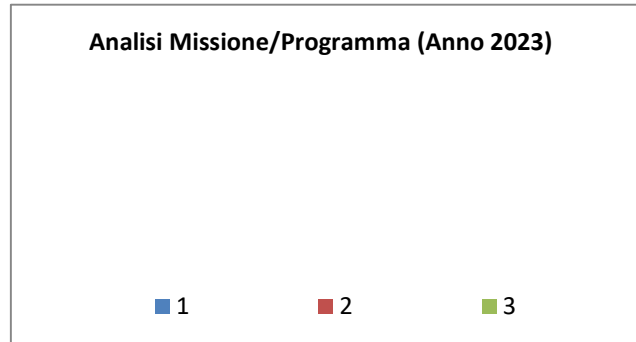
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

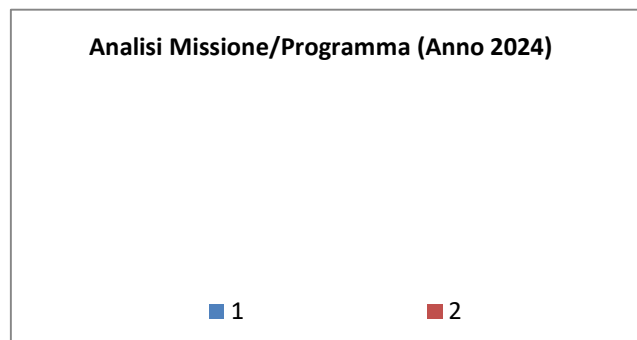
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MISSIONE	16	- Agricoltura politiche alimentari e pesca
Programma	01	- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Responsabile politico		VICESINDACO

Finalità da conseguire a costo zero

Sostegno al settore

Adeguamenti normativi al regolamento di polizia rurale se necessari

Obiettivi di mandato

Obiettivo	Periodo di riferimento	Indicatore di risultato
Sostegno alla filiera	2022/2024	Controllo gestione
Riduzione dell'impatto della chimica sulla natura	2022/2024	Controllo gestione
Adempimenti normativi	2022/2024	Numero atti e riunioni

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi: **NEGATIVO**

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

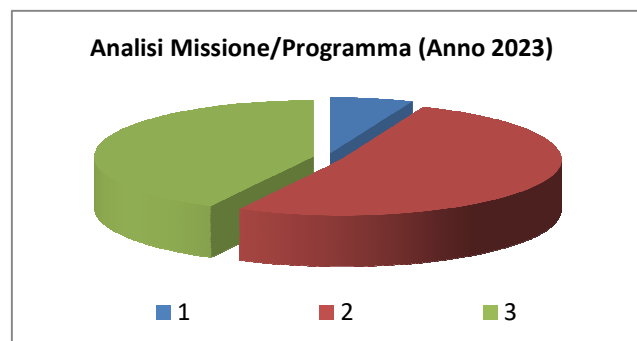
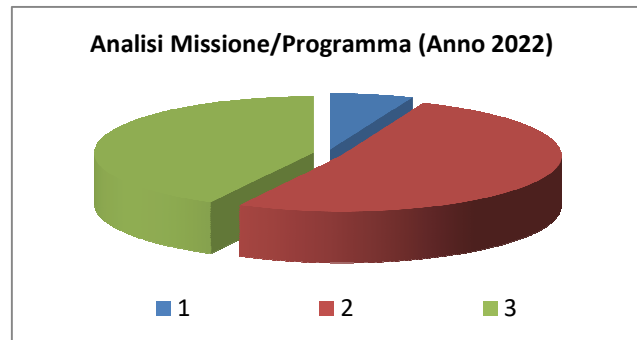
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

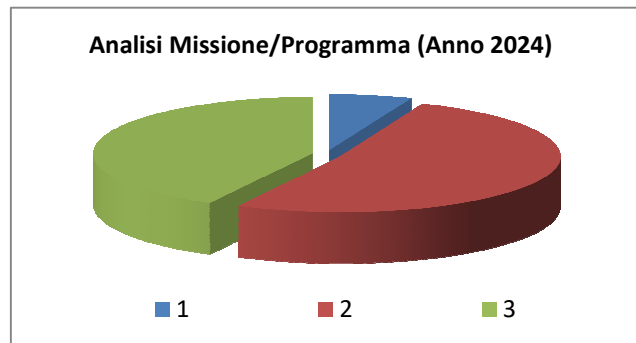
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.225,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	17.023,98	17.023,98	17.023,98	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	13.925,09	13.925,09	13.925,09	BIANCO ALBERTO, ZOPPI MARIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	32.949,07	32.949,07	32.949,07	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.225,00			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti . Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	2.000,00	0,40%
2° anno	2.000,00	0,40%
3° anno	2.000,00	0,40%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	3.225,00	0,20%
2° anno	0,00	
3° anno	0,00	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere il 100% dal 2021

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	17.023,98	100
2° anno	17.023,98	100
3° anno	17.023,98	100

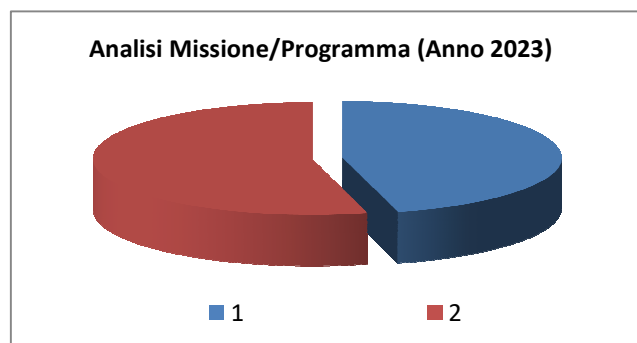
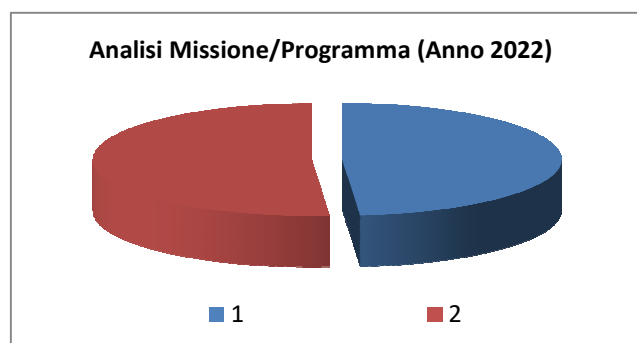
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

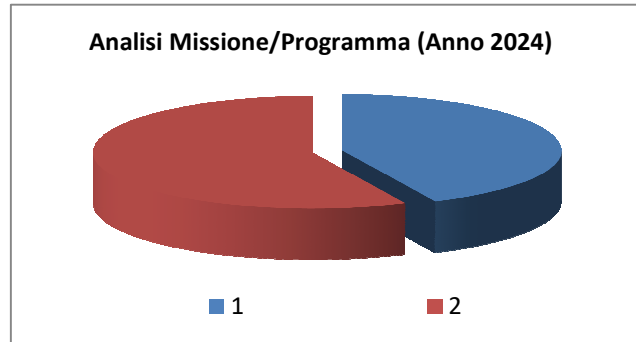
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.078,77	8.565,55	8.024,64	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.078,77			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.558,41	10.071,63	10.612,54	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.558,41			
TOTALI MISSIONE		comp	18.637,18	18.637,18	18.637,18	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.637,18			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Sarà valutata l'assunzione di nuovo mutuo per l'anno 2023 per finanziare spesa realizzazione parcheggio.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non è previsto il ricorso alle anticipazioni.

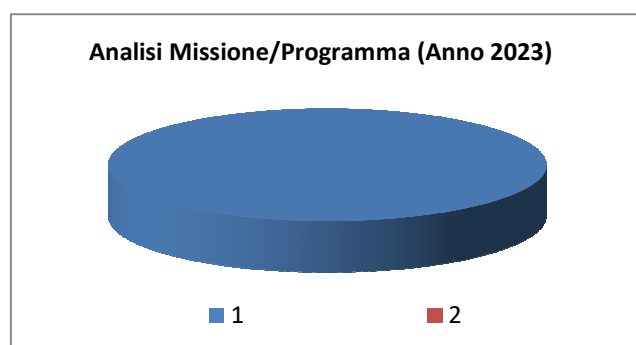
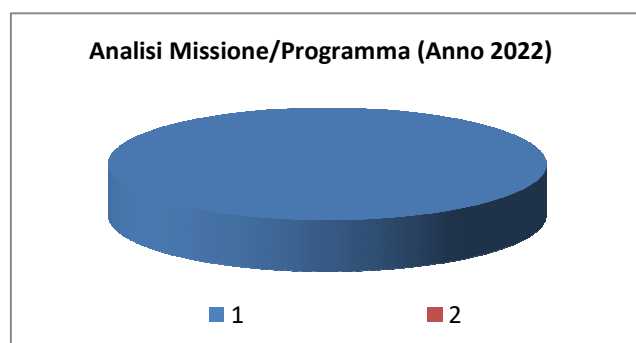
Missione 99 - Servizi per conto terzi

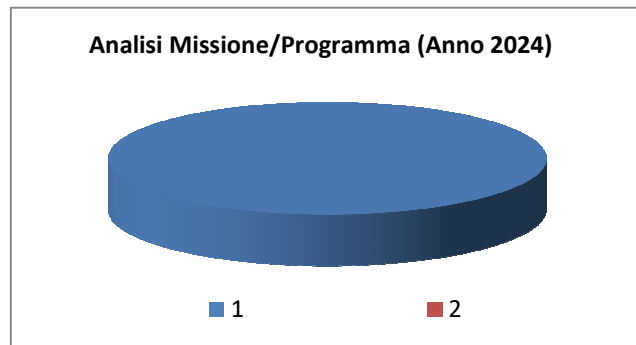
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	223.620,00	223.620,00	223.620,00	BIANCO ALBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.967,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	223.620,00	223.620,00	223.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.967,11			





Finalità

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

Programmazione opere pubbliche

Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma nel triennio di riferimento.

Personale

Non è previsto personale specificamente dedicato a questo programma

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
n° 34 - INCARICO DPO 2022/2024	1.830,00	1.830,00	1.830,00
n° 45 - SERVIZIO SPEDIZIONE POSTA IN BOLGETTA	2.250,00	750,00	0,00
n° 47 - GESTIONE ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI 2020/2024	2.253,10	2.253,10	2.253,10
n° 50 - POLIZZE ASSICURATIVE INF.COLLETTIVA2905634-INCENDIO 3182449-AUTO FLOTTE CVT-INCENDIO 3182450 -- TUTELA LEGALE - RCT+O	7.475,80	0,00	0,00
n° 51 - MANUTENZIONE IMPIANTI II.PP.2020/2024	3.250,08	0,00	0,00
n° 52 - SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI 02/2020-01/2023	6.283,41	523,62	0,00
n° 59 - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI- ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI PER LE ATTIVITA' COMMERCIALI DELL'ENTE E RELATIVE DICHIARAZIONI FISCALI . PERIODO 2019/2022.	1.992,26	0,00	0,00
n° 69 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER 2021/2023	2.839,55	2.839,55	0,00
n° 119 - ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE A.S.2021/22 A A.S. 2023/2024	10.600,00	10.600,00	6.300,00
n° 149 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE TRIENNIO 2021/2023	4.198,02	4.198,02	0,00
n° 153 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE- TASKALFA 4053ci - PRODUTTIVITA' C	486,58	486,58	446,05
n° 177 - SERVIZIO SGOMEBRRO NEVE E SPARGIMENTO SALE STAGIONI 2019/2020-2020/2021-2021/2022	7.930,00	0,00	0,00
n° 186 - SERVIZIO MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE CENTRALE TERMICA MINICIPIO E AMBULATORIO MEDICO 2021/2023	610,00	610,00	0,00
n° 194 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DESTINAZIONE TREISO E NEIVE	45.000,00	45.500,00	0,00
n° 251 - MANUTENZIONE ORDINARIA ITINERARIO CICLO - ESCURSIONISTICO "BAR TO BAR" FINO AL 31/12/2024	428,72	428,72	428,72

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni*

L'ente si avvarrà della facoltà di non redigere il bilancio consolidato in ragione dell'esiguità delle partecipazioni possedute

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2022-2024 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato alla delibera di GC n.5 del 30/03/2022 avente ad oggetto “Programma triennale LL PP- APPROVAZIONE”

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente: n.1 istruttore amministrativo cat.C e n.1 istruttore direttivo amministrativo cat.D .

La programmazione triennale del fabbisogno del personale adottata con apposita deliberazione di giunta comunale antecedente al deposito dello schema di bilancio prevede assunzioni nel triennio nell'area tecnica. E' stata contemporaneamente accertata l'assenza di personale in esubero.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato adottato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 7 del 30/03/2022.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Barbaresco***

Il programma è stato approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 6 del 30/03/2022.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(***) esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato adottato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 7 del 30/03/2022

Programma incarichi di collaborazione autonoma

*(*** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*
Per l'anno 2022 si rinvia ad apposita delibera di consiglio comunale.

Considerazioni Finali

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO).

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione-Piano delle performance.

Ciò premesso il presente documento, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato tenendo conto dei numerosi vincoli posti dal legislatore, che limitano e condizionano le linee e gli obiettivi che si intende realizzare.

Resta comunque ferma la volontà e l'impegno di porre in essere ogni azione volta all'attuazione degli stessi, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione, nonché le opportunità che saranno disposte e consentite dalla normativa.

Questo Ente, nonostante la possibilità di adottare il modello semplificato DUPS per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, per ragioni di trasparenza ha preferito aggiornare il modello DUP nella forma integrale.

Al momento della redazione del presente documento il nostro Paese sta attraversando una nuova e delicata fase determinata dalla guerra tra UCRAINA e RUSSIA che impatta sul sistema economico europeo, che si stava gradualmente riprendendo dopo due anni di emergenza causata dalla pandemia per COVID-19. E' comunque compito dell'Amministrazione in questa difficile situazione garantire i servizi fino ad oggi forniti, cercando altresì di intervenire con investimenti programmati cogliendo, nel contempo, le opportunità previste dal PNRR e da altri finanziamenti messi in campo dall'Unione europea, dallo Stato, dalla Regione e dalle Fondazioni Bancarie.