

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Barbaresco
Provincia di Cuneo**

- Documento Unico di Programmazione semplificato 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 26/07/2023 .

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La Commissione Arconet, in data 11 aprile 2018, ha definito le linee guida del Nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; successivamente il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 18.05.2018, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha recepito la proposta della Commissione ed ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1. del principio contabile applicato concernente la programmazione, approvando un modello di D.U.P. semplificato.

I quadri del D.U.P. sono stati adeguati a quanto previsto con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29 agosto 2018 secondo le disposizioni di seguito specificate:

“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007.

Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'art. 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali:

"Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma"».

Questo Comune, considerato che conta una popolazione al 31/12/2022 di circa 592 abitanti, ritiene di poter approvare il Dup nella maniera semplificata.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale”) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha apportato numerose modifiche riguardanti alcuni limiti di spesa imposti agli enti locali negli ultimi anni.

Prima della conversione in legge del D.L. 124/2019 tale agevolazione era riservata (legge n. 145/2018 art. 1 comma 905) soltanto per quei comuni virtuosi (e le loro forme associative) che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione (31/12) che il rendiconto (30/4) e che

avevano rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 entrambe queste due disposizioni vengono abrogate eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente

L'individuazione di quali sono le limitazioni che dall'annualità 2020 sono abrogate, passa attraverso la lettura, comparata, dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019.

Quelle che interessano il comparto della spesa corrente sono previste dalle lett. b e c) dell'art. 57, comma 2. In pratica, **dall'annualità 2020, sono abrogati:**

- art. 27, comma 1 del decreto legge n. 112/2008: obbligo di riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni;
- art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Al riguardo è bene precisare che l'abrogazione non ha toccato in alcun modo l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007. Quest'ultimo prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Tuel. L'approvazione di tale elenco, che di norma avviene contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione continua ad essere pertanto dovuta;
- art. 6, comma 8 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza nella misura del 20% della spesa dell'anno 2009;
- art. 6, comma 9 del decreto legge n. 78/2010: divieto di effettuare sponsorizzazioni;
- art. 6, comma 12 del decreto legge n. 78/2010: limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 6, comma 13 del decreto legge n. 78/2010: limiti delle spese per formazione del personale per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 5, comma 2 del decreto legge n. 95/2012: limiti di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- art. 5 commi 4 e 5 della legge n. 67/1987: obbligo di comunicazione per i comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni in merito alle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico.
- art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007: obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- art. 24 del decreto legge n. 66/2014: vincoli procedurali in materia di locazione e manutenzione degli immobili di proprietà dell'ente.

Tali limiti di spesa sono stati integralmente abrogati. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 **lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato** della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Dalla lettura dei due dispositivi normativi **non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica** previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire **incarichi** di consulenza in materia informatica **solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati**, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. **La violazione** della disposizione di cui al presente comma **è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare** dei dirigenti.

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Il PIAO è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art.6 del D.L. N.80/2021 convertito IN Legge n.131/2021.

L'art. 1 del DPR n.81 pubblicato sulla G.U. n.151/2022 del 30/06/2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- Piano dei Fabbisogni di personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP)

Questo Comune provvederà, nei termini previsti dalla normativa sopra richiamata, ad approvare il PIAO in forma semplificata come previsto all'art.6 del D.M. N.132 del 30/06/2022.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 23.10.2021 e abbracciano un arco temporale quinquennale.

PROGRAMMA ELETTORALE

SOSTEGNO DELLA FILIERA VITIVINICOLA - Il cuore della attività economica del nostro Comune è ovviamente la produzione di uva di qualità per uno dei più grandi vini rossi del mondo. Ogni bottiglia che in giro per il mondo porta il nome "**Barbaresco**" ci deve inorgoglire da un lato e responsabilizzare dall'altro. Per

questo il sostegno a tutta la filiera deve essere incondizionato e garantito. Barbaresco è un piccolo Comune ma con un nome importante nel mondo del vino e noi ci impegniamo a far sentire la nostra voce a tutela di tutte le aziende agricole, presso tutti gli enti competenti. Come siamo stati all'avanguardia nella difesa territoriale contro la grandine, così saremo in prima fila per **ridurre l'impatto della chimica sulla natura**, consci però che la natura da sola non basta.

SVILUPPO ARMONICO DEL CAPOLUOGO E DELLE SUE FRAZIONI- Il territorio comunale vede un centro storico particolarmente ben conservato e quindi molto visitato ma anche importanti frazioni molto dinamiche e vive come Tre Stelle e Pertinace. Tutte le iniziative che intraprenderemo saranno sempre attente a considerare le **frazioni come una risorsa** e non come un'appendice. A Barbaresco come nelle frazioni il nostro intento sarà quello di favorire il recupero dei fabbricati storici in sintonia con le direttive UNESCO del piano paesistico regionale. Inoltre ci impegniamo a trovare soluzioni flessibili e moderne per l'accesso alla rete per tutto il territorio comunale, in modo che la connessione internet funzioni dappertutto.

EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO - I servizi pubblici devono essere garantiti e quando possibile migliorati su tutto il territorio comunale. In particolare ci impegniamo a proseguire i progetti per **l'asfaltatura** delle strade, **l'illuminazione pubblica** e il **decoro urbano** che però richiede una maggiore coscienza civica da parte di tutta la cittadinanza. Tempestività anche per **lo sgombero della neve**, la pulizia di strade e fossi e **i ripristini da dissesto idrogeologico** su tutte le strade comunali.

Inoltre verrà ancora implementato il **sistema di videosorveglianza** già presente e in stretta collaborazione con i Carabinieri di Neive per arginare ulteriormente la microcriminalità e dare maggiore sicurezza a tutta la popolazione. Il nostro sistema di **raccolta rifiuti (porta a porta)**, in uso a Barbaresco da 23 anni, è oggi adottato dalla quasi totalità dei comuni limitrofi, a riprova della bontà della scelta che permette costi più bassi e un servizio più puntuale. Questo ha reso il nostro sistema più sicuro da sgraditi "depositi" esterni e insieme più armonico su tutto il territorio limitrofo. Tutto è però sempre migliorabile e il nostro obiettivo sarà quello di ridurre al minimo i costi, evitare gli sprechi e raggiungere una quota di **raccolta differenziata** ancora più alta. Inoltre è nostra intenzione chiedere di migliorare i servizi **dell'Isola Ecologica di Neive**, soprattutto sugli orari di accesso.

SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E RICREATIVI – L'accordo col Comune di Treiso per l'asilo e le scuole elementari proseguirà nei modi consolidati, continuando a garantire il **servizio di trasporto "sottocasa"**, ma cercheremo di migliorare il servizio doposcuola e di rafforzare l'assistenza ai ragazzi nel periodo estivo.

Vorremmo attivare dei **gemellaggi** o almeno contatti e collaborazioni con i più importanti territori vinicoli d'Europa, in modo da offrire ai nostri figli opportunità di conoscenza e confronto fondamentali per la loro formazione umana e culturale, COVID permettendo.

Manterremo il servizio per gli anziani al **mercato di Alba** col trasporto del giovedì.

Il servizio di **visite mediche** in Ambulatorio comunale proseguirà regolarmente con gli stessi orari, come quello per il **prelievo del sangue**. L'Amministrazione proseguirà nel festeggiare le tradizionali ricorrenze quali Pasqua, Natale, San Donato; verrà inoltre mantenuta la tradizione delle bottiglie di Barbaresco ai **nuovi nati del paese**, con l'auspicio di poterne donare sempre di più!

NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE - Il nuovo piano regolatore, come promesso, è già stato adottato dal Consiglio Comunale ed è in attesa di approvazione dalla Regione Piemonte. Lo strumento urbanistico servirà a garantire uno sviluppo armonico del paese, assicurando al contempo il mantenimento delle peculiarità storiche e artistiche del territorio. Sarà una programmazione del nostro futuro che tenendo conto delle esigenze dei cittadini, armonizzerà il necessario sviluppo del paese con la tutela paesaggistica e i vincoli idrogeologici ed ambientali.

PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO – Dopo aver riqualificato e porfidato le piazze del paese e via Torino, ci piacerebbe estendere la riqualificazione urbana anche a via Giro della Valle e via Cavazza. È stato approvato il **progetto preliminare per il parcheggio** (previsto nell'area acquisita nelle immediate vicinanze della piazza, ex vigna di Gigi Rocca) a cui è stata anche già data copertura finanziaria. Non appena avremo il progetto esecutivo, si andrà subito in appalto in modo da risolvere una volta per tutte il problema parcheggi. Successivamente si procederà alla progettazione della strada che collegherà il parcheggio al piano della Cà Nova.

Sono stati completati i marciapiedi su tutta via Giro della Valle dove a breve verrà ultimata anche l'illuminazione pubblica; è stato risolto il problema di via Nicolini Alto allargando la strada su cui è anche già

stata appaltata l'illuminazione pubblica. L'ampliamento dei marciapiedi proseguirà poi anche nella **frazione Tre Stelle e su strada Giro del Mondo** (quest'ultimo già appaltato) in modo da completare l'anello del paese per maggiore sicurezza di tutti gli abitanti.

È in atto anche un piano di riqualificazione dell'illuminazione pubblica al fine di ottenere finanziamenti per sostituire gli attuali corpi illuminanti con altri più performanti sotto il **profilo energetico**.

Verrà realizzata una **stazione di ricarica per auto elettriche** e potenziare quelle per le bici da mettere nelle frazioni di Tre Stelle e Pertinace.

C'è poi il sogno di realizzare una **struttura polifunzionale** in paese, dove poter ospitare manifestazioni, attività ricreative, attività di socializzazione, serate danzanti, spettacoli teatrali e musicali, serate gastronomiche e animazioni e feste per i bambini. Tutto dipenderà dalla nostra capacità di reperire le risorse finanziarie nelle sedi opportune. Le continue sollecitazioni agli enti superiori per ottenere un **recupero funzionale della linea ferroviaria** Alba-Barbaresco-Neive-Castagnole Lanze sembrano essere servite. Detta linea ferroviaria è infatti stata inserita nel **Recovery Fund nazionale** al fine di evitare che un'infrastruttura così importante venga abbandonata: diventerà invece un'opportunità per tutta la zona del Barbaresco. Anche sul fronte della **cartellonistica** sono previste importanti novità che dovranno uniformare le informazioni su tutta l'area UNESCO, e disciplinare colori, formati e grafica dei cartelli stradali, di informazione turistica, di sentieristica e dei vigneti (crus e vigne).

Infine è **stato realizzato il restauro conservativo** con recupero della facciata e allestimento interno dell'Enoteca Regionale del Barbaresco a cui adesso si procederà alla **sistemazione del sagrato esterno** per completare il restauro del sito. Congiuntamente verrà rifatta **la facciata del Municipio** per maggior abbellimento della piazza. Entrambi gli interventi sono già stati progettati e sono solo più da appaltare. Ovviamente in 5 anni potranno sorgere altre opportunità e nuove esigenze che ci impegniamo fin d'ora a raccogliere.

PROMOZIONE TURISTICA, UNESCO, TORRE, ENOTECA REGIONALE- Il nostro Comune è sempre più un **comune turistico**, fiore all'occhiello del sistema Langhe e Roero ed eccellenza assoluta anche a livello regionale.

Barbaresco è una delle sei **"core zone"** del **"sito UNESCO dei paesaggi vitivinicoli del Piemonte, Langhe-Roero e Monferrato"**.

Se quindi da un lato questo **incredibile risultato** è merito del lavoro fatto nei secoli proprio su queste colline e più di recente dalle amministrazioni che hanno saputo tutelare e mantenere intatto un **equilibrio sul paesaggio** tale da renderlo "unico e irripetibile" agli occhi del mondo, dall'altro è nostra **precisa responsabilità** (dell'amministrazione come dei cittadini) mantenere il risultato, consapevoli che detto equilibrio oggi ha **i riflettori mondiali** puntati addosso.

Oggi a Barbaresco arrivano almeno **100.000 turisti** ogni anno e di più ne arriveranno in futuro: sta a noi mantenere un'offerta turistica all'altezza delle loro attese. **Grandi opportunità** si sono aperte ai privati che vorranno investire nel nostro comune proprio grazie al raggiungimento del traguardo UNESCO: questa amministrazione ha favorito e favorirà in ogni modo possibile lo sviluppo di **infrastrutture turistiche** di qualità.

L'apertura nel 2021 del **Bistrot della Torre di Barbaresco** ha incrementato le potenzialità del sito che sempre più si pone al centro dell'offerta turistica regionale. Attualmente oltre **25.000 persone** entrano ogni anno nella Torre.

L'Enoteca Regionale, che ha sede in paese, è un altro punto di forza per tutto il territorio piemontese, essendo la migliore delle enoteche per fatturato e crescita economica. Rappresenta oggi oltre 120 produttori e svolge un ruolo prezioso per l'informazione, la promozione, la vendita e l'immagine del nostro vino più importante. È di fatto l'**Ufficio Turistico** di tutto il territorio. La sinergia con l'**Enoteca Regionale del Barbaresco** e gli altri tre comuni soci proseguirà all'insegna dello sviluppo armonico del territorio vitato e attraverso progetti di grande respiro per sfruttare appieno **i nuovi allestimenti** appena terminati di questa eccellenza regionale che abbiamo l'onore di ospitare nella nostra Confraternita di San Donato. Nel nostro programma **la Torre e l'Enoteca** saranno sempre **i due poli di attrazione** attorno a cui ruoteranno tutte le iniziative turistiche, culturali e ambientali del nostro paese.

ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI- Ci piacerebbe rendere la Biblioteca parte di un circuito diffuso tra i comuni limitrofi in modo da concentrare i servizi (e i libri) e razionalizzare sprechi e doppioni. Proseguirà anche il progetto per digitalizzare l'Archivio Comunale che è già stato ordinato e catalogato. Nel rispetto per la memoria del grande Domizio Cavazza ci piacerebbe attivare un progetto di ricerca sul Comune e sui suoi vini che possa reperire, ordinare e organizzare tutto il materiale scientifico esistente. Proseguiranno le mostre di scultura "en plein air" per il centro storico e nelle cantine che si renderanno disponibili. Pensiamo anche di

trasformare l'area della Tartufaia Turistica in un Museo a cielo aperto che coinvolga opere, installazioni e sculture di grandi artisti internazionali dedicate al fascino del Tartufo Bianco d'Alba. E' nostra intenzione rendere il paese di Barbaresco piacevole e interessante non solo per i turisti ma soprattutto per cittadini. L'amministrazione vuole stimolare la nascita di associazioni che possano ampliare l'offerta culturale con concerti, dibattiti, presentazioni, mostre, teatro e tutto quanto costituisca patrimonio identitario e culturale locale.

AMMINISTRAZIONE APERTA - Il Municipio non è un luogo privato degli amministratori ma la casa comune dei cittadini. A prescindere da chi -come noi- si è reso disponibile ad un impegno continuativo per cinque anni, saremo lieti se il maggior numero possibile di concittadini vorrà partecipare e condividere con noi la responsabilità dell'amministrazione del nostro Comune. Il volontariato in paesi di 700 abitanti è un'esigenza a cui non dobbiamo e non possiamo sottrarci. La porta del Municipio è pertanto aperta a tutti. È giusto poi che i concittadini sappiano che cosa è stato fatto e cosa verrà fatto: per questo tornerà il periodico notiziario del paese nelle case di tutti gli abitanti (sospeso causa COVID).

Si evidenzia che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto nel 2026 si terranno le elezioni amministrative.

SOMMARIO

- A) L'ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
- B) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
- C) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA
- D) PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
- E) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO –
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
- F) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
- G) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA
- H) LA PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI
PATRIMONIALI
- I) ORGANISMI PARTECIPATI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

A) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

| <i>Servizio</i> | <i>Modalità di svolgimento</i> |
|---|---|
| Servizio energia e gestione elettrica | servizio gestito con risorse proprie e/o appalti a ditte esterne |
| Gestione illuminazione pubblica | servizio gestito con risorse proprie e/o appalti a ditte esterne |
| Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia | gestione affidata al Consorzio socio assistenziale di Alba (CN) convenzione con il Comune di Treiso per la gestione della scuola dell'infanzia e primaria |
| Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà. | gestione affidata al Consorzio socio assistenziale di Alba (CN) |
| Servizi comunali di supporto scolastico | convenzione con il Comune di Treiso per la gestione della scuola dell'infanzia e primaria |
| Servizio di gestione rifiuti solidi urbani | servizio viene effettuato porta a porta nella forma della raccolta differenziata ed è gestito dal Consorzio albese braidese raccolta rifiuti CO.A.B.SE.R |
| Servizio gestione trasporto scolastico | servizio gestito in appalto a mezzo di ditta specializzata |

B) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

| | | |
|--|-------------------------|-------------------|
| 1.2.1 – Superficie in Km ² . 7,57 | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi n° ____ | * Fiumi e Torrenti n° 1 | |
| 1.2.3 – STRADE | | |
| * Statali Km. ____ | * Provinciali Km. 4 | * Comunali Km. 15 |
| * Vicinali Km. _ | * Autostrade Km. ____ | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI ** | | |
| Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione | | |
| | SI | NO |
| * Piano reg. adottato | x | |
| * Piano reg. approvato | x | _ |
| * Progr. di fabbricazione | _ | x |
| * Piano edilizia economica e popolare | _ | x |
| | SI | NO |
| * Industriali | _ | x |
| * Artigianali | _ | x |
| * Commerciali | _ | x |
| * Altri strumenti (specificare) | | |
| _____ | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si x no _ | | |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____ | | |
| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | _____ | _____ |
| P.I.P | _____ | _____ |

Il responsabile del servizio ha provveduto all'elaborazione delle seguenti previsioni:

PREVISIONE ONERI E MONETIZZAZIONI

| Anno 2024 | | Anno 2025 | | Anno 2026 | |
|-------------|----------------|-------------|----------------|------------|----------------|
| Oneri | Monetizzazioni | Oneri | Monetizzazioni | Oneri | Monetizzazioni |
| € 20.000,00 | € 1.000,00 | € 15.000,00 | € 0,00 | €15.000,00 | € 0,00 |

OPERE A SCOMPUTO - PREVISIONE

Non è stata comunicata dall'Ufficio Urbanistico la previsione delle opere a scomputo.

OMOGENEIZZAZIONE E ADEGUAMENTO UNESCO DOCUMENTO TECNICO PRELIMINARE

Il Comune, con determina servizio urbanistica-edilizia privata n. 3 in data 16/07/2018 ha affidato il servizio tecnico necessario alla redazione della variante generale al P.R.G.C., per un importo totale lordo di € 17.242,02

La copertura finanziaria è fornita dal Comune.

Ad oggi l'incarico affidato si è svolto operando:

- rilievi finalizzati agli studi per il paesaggio e per le analisi paesaggistiche;
- redazione di documentazione idonea ad avviare le procedure necessarie per pervenire all'adeguamento del PRGC in conformità con le indicazioni di tutela per il sito UNESCO, approvata in giunta comunale con D.G.C. n 33 del 06/06/2018;

Sono in fase di organizzazione dei tavoli tecnici preparatori con tutti gli enti coinvolti (Regione Piemonte e Provincia di Cuneo) per assumere le decisioni propedeutiche alla redazione della proposta tecnica del progetto preliminare della variante generale al Piano Regolatore Comunale con adeguamento al P.P.R/Linee Guida Unesco, ed al nuovo regolamento edilizio.

C) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini.

Al momento si conferma, anche per il 2023, la volontà di mantenere inalterate le tariffe senza effettuare adeguamenti tariffari.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – ART. 1 COMMA 3 – D.LGS 360/1998.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 28/04/2023

l'aliquota addizionale comunale Irpef viene **CONFERMATATA** nella misura del 8 per mille (0,8%).

IUC – IMU

Si conferma la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.04.2023 di approvazione delle aliquote per l'anno 2023.

| TIPO DI IMMOBILE | Aliquota applicata per l'anno 2023 (per mille) |
|--|--|
| Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali | Esenti |
| Altri Terreni agricoli | 9,90 |
| Abitazione principale (nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze) | 6,00 |
| Altri fabbricati (con esclusione della categoria D/10) | 9,90 |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale (categoria D/10) di cui all'articolo 13, comma 8, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n.214. | 1,00 |
| Aree fabbricabili | 9,90 |
| Detrazione per prima casa | €. 200,00 |
| Immobili costruiti e destinati alla vendita da impresa costruttrice (a decorrere dall'anno 2022 a norma del comma 751 dell'art. 1 della L. n. 160 del 2019) | Esenti |

La legge di stabilità per il 2016, legge 28/12/15 n. 208, ha stabilito l'esenzione per i terreni agricoli nei Comuni definiti montani o parzialmente montani e per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali.

Il mancato introito derivante da tale esenzione viene trasferito, al Comune, dallo Stato.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 31.05.2023

In base al combinato disposto dell'art. 1 della L. 27.12.2019 n. 160 e dell'art. 1 L. 27.12.2013 n. 147 e s.m.i è normata la Tassa sui rifiuti (TARI) che deve garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Nel bilancio di previsione 2024-2026 sarà previsto uno stanziamento rispettivamente di €. 79.667,00 per l'anno 2024, €. 79.097,00 per l'anno 2025 ed €. 78.922,00 per l'anno 2026 pari a quello determinato nel Piano Finanziario per l'esercizio 2023-2025 dall'Ente Territorialmente competente (CO.A.B.SER) e di cui il comune ha preso atto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31/05/2023 in attuazione delle deliberazioni ARERA:

- n. 443/2019/R/rif. del 31.10.2019 "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021"

- n. 363/2021/R/rif del 03.08.2021 “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” il quale indica le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dei singoli servizi che lo compongono, e trova applicazione per le annualità 2022, 2023, 2024 e 2025;
- n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la Deliberazione 363/20217R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

Il Comune provvederà a trasmettere al Gestore i propri dati contabili utilizzando i prospetti ricevuti e predisposti sul *tool* di calcolo del PEF pubblicato nella versione “*preview*”. Nel momento in cui ARERA pubblicherà il *tool* definitivo sarà necessario verificare che le informazioni fornite siano sufficienti.

Stante l'attuale e perdurante situazione di crisi nazionale ed internazionale che si riverbera sui costi dell'energia e delle materie prime in modo significativo, questo Comune si riserva di modificare tali tariffe entro la scadenza prevista nella legge di conversione del D.L. 228/2021 ovvero entro il 30 aprile 2023.

⇒ Dare atto che le tariffe non sono state confermate perché il DL 228/2021 ne consente l'approvazione entro il 30 aprile di ogni anno e l'amministrazione ha ritenuto di aspettare il nuovo PEF.

Ai fini del conseguimento del gettito sono confermate le seguenti tariffe:

RIEPILOGO DELLE TARIFFE ANNO 2024

| UTENZE DOMESTICHE | Ka | Quf | Tariffa (p.fissa) | Kb | Quv | Cu | Tariffa (p.variab.) |
|--|------|---------|-------------------|-------|----------|---------------------|---------------------|
| Utenza domestica (1 componente) | 0,84 | 0,34962 | 0,29368 | 1,00 | 89,74966 | 0,54346 | 48,77535 |
| Utenza domestica (2 componenti) | 0,98 | 0,34962 | 0,34263 | 1,80 | 89,74966 | 0,54346 | 87,79563 |
| Utenza domestica (3 componenti) | 1,08 | 0,34962 | 0,37759 | 2,30 | 89,74966 | 0,54346 | 112,18331 |
| Utenza domestica (4 componenti) | 1,16 | 0,34962 | 0,40556 | 3,00 | 89,74966 | 0,54346 | 146,32605 |
| Utenza domestica (5 componenti) | 1,24 | 0,34962 | 0,43353 | 3,60 | 89,74966 | 0,54346 | 175,59126 |
| Utenza domestica (6 componenti e oltre) | 1,30 | 0,34962 | 0,45451 | 4,10 | 89,74966 | 0,54346 | 199,97894 |
| ATTIVITA' PRODUTTIVE | Kc | Qapf | Tariffa (p.fissa) | Kd | Cu | Tariffa (p.variab.) | |
| 101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,32 | 0,52195 | 0,16702 | 2,60 | 0,02020 | 0,05252 | |
| 102-Campeggi, distributori carburanti | 0,67 | 0,52195 | 0,34971 | 5,51 | 0,02020 | 0,11130 | |
| 103-Stabilimenti balneari | 0,38 | 0,52195 | 0,19834 | 3,11 | 0,02020 | 0,06282 | |
| 104-Esposizioni, autosaloni | 0,30 | 0,52195 | 0,15659 | 2,50 | 0,02020 | 0,05050 | |
| 105-Alberghi con ristorante | 1,07 | 0,52195 | 0,55849 | 8,79 | 0,02020 | 0,17756 | |
| 106-Alberghi senza ristorante | 0,80 | 0,52195 | 0,41756 | 6,55 | 0,02020 | 0,13231 | |
| 107-Case di cura e riposo | 0,95 | 0,52195 | 0,49585 | 7,82 | 0,02020 | 0,15796 | |
| 108-Uffici, agenzie, studi professionali | 1,00 | 0,52195 | 0,52195 | 8,21 | 0,02020 | 0,16584 | |
| 109-Banche ed istituti di credito | 0,55 | 0,52195 | 0,28707 | 4,50 | 0,02020 | 0,09090 | |
| 110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli | 0,87 | 0,52195 | 0,45410 | 7,11 | 0,02020 | 0,14362 | |
| 111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 1,07 | 0,52195 | 0,55849 | 8,80 | 0,02020 | 0,17776 | |
| 112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere) | 0,72 | 0,52195 | 0,37580 | 5,90 | 0,02020 | 0,11918 | |
| 113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 0,92 | 0,52195 | 0,48019 | 7,55 | 0,02020 | 0,15251 | |
| 114-Attività industriali con capannoni di produzione | 0,43 | 0,52195 | 0,22444 | 3,50 | 0,02020 | 0,07070 | |
| 115-Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,55 | 0,52195 | 0,28707 | 4,50 | 0,02020 | 0,09090 | |
| 116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzeria | 4,84 | 0,52195 | 2,52624 | 39,67 | 0,02020 | 0,80133 | |
| 117-Bar, caffè, Pasticceria | 3,64 | 0,52195 | 1,89990 | 29,82 | 0,02020 | 0,60236 | |
| 118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 1,76 | 0,52195 | 0,91863 | 14,43 | 0,02020 | 0,29149 | |
| 119-Plurilicenze alimentari e/o miste | 1,54 | 0,52195 | 0,80380 | 12,59 | 0,02020 | 0,25432 | |
| 120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 6,06 | 0,52195 | 3,16302 | 49,72 | 0,02020 | 1,00434 | |
| 121-Discoteche, night club | 1,04 | 0,52195 | 0,54283 | 8,56 | 0,02020 | 0,17291 | |
| 122-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta | 0,51 | 0,52195 | 0,26619 | 4,20 | 0,02020 | 0,08484 | |

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

La L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/04/2021 è stato approvato il regolamento del suddetto canone e con deliberazione della Giunta n. 8 in data 24/03/2023 le relative tariffe che di seguito si riassumono:

| TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI PERMANENTI ESPRESSE IN METRI QUADRI | | | |
|--|---------|-------------|------------|
| attività svolta | suolo | soprassuolo | sottosuolo |
| tariffa base | €.25,88 | €.25,88 | €.25,88 |
| passi carrabili | €. 8,44 | | |
| occupazioni con tende | | €. 6,51 | |
| aziende erogatrici di pubblici servizi ad utenza con minimo di €. 516,00 | €. 0,80 | €. 0,80 | €. 0,80 |

| TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI PERMANENTI ESPRESSE IN METRI LINEARI | | | |
|--|---------|-------------|------------|
| attività svolta | suolo | soprassuolo | sottosuolo |
| tariffa base | €.25,88 | €.25,88 | €.25,88 |
| passi carrabili | €. 8,44 | | |
| occupazioni con tende | | €. 6,51 | |
| aziende erogatrici di pubblici servizi ad utenza con minimo di €. 516,00 | €. 0,80 | €. 0,80 | €. 0,80 |

| TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE ESPRESSE IN METRI QUADRATI | | |
|--|-------------|------------|
| | Giornaliero | orario/24h |
| tariffa base | €. 4,5 | €. 0,19 |
| attività edilizia (occupazione per la realizzazione di opere edili) | €. 1,69 | €. 0,07 |
| occupazioni temporanee ricorrenti (dehors) | €. 1,69 | €. 0,07 |

| TARIFFE PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE ESPRESSE IN METRI QUADRATI - MERCATO | | |
|--|-------------|------------|
| | Tariffa | orario |
| Occupazione posteggio annuale mercato domenica | €. 450,00 | 8,00/13,00 |
| Occupazione posteggio semestrale (gennaio- giugno/luglio-dicembre) mercato domenica | €. 281,25 | 8,00/13,00 |
| Occupazione posteggio annuale mercato: sabato, domenica, festivi | €. 2.025,00 | 7,00/19,00 |

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO
DEL.CC 29/04/2021 N. 7

| | | |
|----------------------------------|---------|--|
| Tariffa annuale (permanente) | € 30,00 | |
| Tariffa giornaliera (temporanea) | € 0,60 | |

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

| Tipologia di diffusione/esposizione pubblicitaria | Coefficiente tariffa annuale | | | Coefficiente tariffa giornaliera | | |
|--|------------------------------|--------|--------------|----------------------------------|--------|--------------------------|
| | Tariffa 2020 | coeff. | Tariffa 2021 | Tariffa 2020 (30gg) | coeff. | Tariffa 2021 (1 g) |
| Pubblicitaria effettuata in forma opaca che fino ad 1 mq. | €. 13,634 | 0,454 | €. 13,620 | €. 1,363 | 0,076 | 0,046 |
| Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 1,01 mq e 5 mq. | €. 17,043 | 0,568 | €. 17,040 | €. 1,704 | 0,095 | 0,057 |
| Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq. | €. 25,564 | 0,852 | €. 25,560 | €. 2,556 | 0,142 | 0,085 |
| Pubblicitaria effettuata in forma opaca di superficie superiore a 8 mq | €. 34,086 | 1,136 | €. 34,080 | €. 3,408 | 0,189 | 0,113 |
| Pubblicitaria effettuata in forma luminosa che fino ad 1 mq. | €. 27,268 | 0,909 | €. 27,270 | €. 2,726 | 0,151 | 0,091 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-------|-----------|--|-------|---------|
| Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 1,01 mq e 5 mq. | €. 34,086 | 1,136 | €. 34,080 | €. 3,408 | 0,189 | 0,113 |
| Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie tra 5,01 mq ed 8 mq. | €. 42,607 | 1,420 | €. 42,600 | €. 4,260 | 0,237 | 0,142 |
| Pubblicitaria effettuata in forma luminosa di superficie superiore a 8 mq. | €. 51,129 | 1,704 | €. 51,120 | €. 5,112 | 0,284 | 0,170 |
| Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile fino a 1 mq. (per conto terzi) | €. 39,663 | 1,322 | € 39,660 | € 3,968 | 0,220 | € 0,132 |
| Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie superiore a 1,0 mq. (per conto terzi) | €. 49,579 | 1,653 | € 49,590 | € 4,967 | 0,276 | € 0,166 |
| Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile fino a 1 mq. (per conto proprio) | €. 19,831 | 0,661 | €. 19,830 | €. 1,983 | 0,110 | € 0,066 |
| Esposizione pubblicitaria effettuata con pannelli luminosi, display anche a messaggio variabile con superficie superiore a 1,0 mq. (per conto proprio) | €. 24,789 | 0,826 | €. 24,780 | € 2,476 | 0,138 | € 0,083 |
| Esposizioni pubblicitarie effettuate da soggetti privati su spazi ed impianti concessi in via esclusiva dal Comune (art. 25 comma 2) | € 0,00 | 0,000 | €. 0,000 | | | |
| Esposizione pubblicitaria effettuata con striscione trasversale che attraversa la strada o la piazza | €. 17,430 | 0,581 | €.17,430 | tariffa al mq. riferita a intervalli di 15 gg. | | |

| | | | | | | |
|---|------------|--------------|------------|--------------------------|--------|---------|
| Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la distribuzione di materiale pubblicitario compreso il volantaggio | | | | € 8,097 | 13,495 | € 8,097 |
| Diffusione pubblicitaria effettuata tramite la pubblicità sonora | | | | €. 9,295 | 15,492 | € 9,295 |
| Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno fino a 1 mq. | €. 13,634 | 0,454 | €. 13,620 | €. 1,363 | 0,076 | € 0,046 |
| Pubblicità effettuata con veicoli in genere interno/esterno da 1,01 mq a 5 mq. | €. 17,043 | 0,568 | €. 17,040 | €. 1,704 | 0,095 | € 0,057 |
| Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno da 5,01 mq a 8 mq. | €. 25,564 | 0,852 | €. 25,560 | €. 2,556 | 0,142 | € 0,085 |
| Pubblicità effettuata con veicoli in genere esterno superiore a 8 mq. | €. 34,086 | 1,136 | €. 34,080 | € 3,408 | 0,189 | € 0,113 |
| Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li | €. 111,553 | 3,718 | €. 111,540 | | | |
| Rimorchi con portata superiore a 30 q.li | €. 111,553 | 3,718 | €. 111,540 | | | |
| Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li | €. 74,368 | 2,479 | €. 74,370 | | | |
| Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li | €. 74,368 | 2,479 | €. 74,370 | | | |
| Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie | €. 37,183 | 1,239 | €. 37,170 | | | |
| Pubblicità effettuata da aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati | €. 74,37 | 2,479 | €. 74,37 | tariffa al giorno | | |
| Per la pubblicità eseguita con palloni frenati e simili | €. 37,18 | 1,239 | €. 37,17 | tariffa al giorno | | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Per l'esposizione pubblicitaria effettuata in forma luminosa o illuminata il canone dovuto in relazione alla tipologia di esposizione e superficie è maggiorato del | Categoria NORMALE | | | | | |
| | 100 % superfici inferiori a 1 mq. | | | | | |
| | 66,66 % superfici tra 5 mq. e 8 mq. | | | | | |
| | 50 % superficie superiori a 5mq. | | | | | |

I servizi a domanda individuale rimasti in capo al Comune sono i seguenti:

Proventi da consegna sacchetti R.S.U. (servizio rilevanti ai fini IVA)

Con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 24/03/2023 viene dimostrata la copertura del servizio a domanda individuale.

Comunicazione CO.A.B.SE.R del 08.03.2023 prot. 807:

costo singolo sacco da 20 litri (utenze domestiche) = 20 lt/sacco x 0.25 kg/lt x 0,165 €/kg = 0,825 €/sacco, oltre IVA al 10% arrotondato ad euro 27,25 per pacco unitario da 30 sacchi

costo singolo sacco da 60 litri (utenze non domestiche) = 60lt/sacco x 0,25 kg/lt x 0,165 €/kg = 2,45 €/sacco, oltre IVA al 10% arrotondato a 54,45 per pacco unitario da 20 sacchetti

PROVENTI DIVERSI

Proventi per l'uso e la fruizione della Torre di Barbaresco/ Sala del Consiglio Comunale:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2023

Celebrazione matrimonio civile in giorno feriale e festivo Torre € 600,00 non residenti e € 400 residenti

Celebrazione matrimonio civile in giorno feriale e festivo Comune € 350,00 non residenti e € 200 residenti

Prestazioni non rilevanti nei servizi pubblici essenziali:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2023:

RIMBORSO SPESE PER TRASMISSIONE FAX

-Euro 1,00 fino a 5 fogli

-Euro 0.25 per ogni foglio in più

RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO PRELIEVO CAMPIONI DI VINO

-Euro 18.00

RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO PER VIDIMAZIONE REGISTRI PRODOTTI VITIVINICOLI (d.m. 22.11.1999)

-Euro 20.00

RIMBORSO SPESE PER TIMBRATURA PREVENTIVA DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO (D.M. 768/19.12.94)

-Euro 0.50 fino a 10 Fogli e per i multipli di 10 con un massimo di Euro 20.00 a richiesta

UTILIZZO LOCALI PER EVENTI NON ISTITUZIONALI € 50.00

CERTIFICATO DI IDONEITA' ABITATIVA €30.00

DIRITTO FISSO PER GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE, RICHIESTA CONGIUNTA DI SCIOGLIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATROMINIO NONCHE' MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO CONCLUSI INNANZI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE.

(Giunta Comunale n. 1 del 17/01/2015)

DIRITTO FISSO € 16,00

COSTO PER IL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

(Giunta Comunale n. 69 del 29/12/2017)

Il precitato D.M. del 25/5/2016 ha stabilito che l'importo del corrispettivo da porre a carico dei richiedenti la carta d'identità elettronica è determinato in euro 13,76, oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti.

Pertanto, l'importo massimo da richiedere al cittadino all'atto della richiesta di emissione della C.I.E. è il seguente:

| |
|---|
| a - Diritto fisso € 5,16 (art. 10, comma 12-ter, D.L. 18/1/1993, n. 8) |
| b - Diritti di segreteria € 0,26 (Tabella D, legge 8/6/1962, n. 604) |
| c - Corrispettivo Stato € 13,76 |
| d - IVA 22% su c € 3,03 |
| Totale € 22,21 |

Al fine di facilitare l'incasso di tale somma, si ritiene opportuno ridurre da 22,21 a 22,20 l'importo totale da corrispondere.

DETERMINAZIONE CANONE CONCESSIONI LOCULI, CELLETTE OSSARIO E CINERARIE, AREE CIMITERIALI E TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2023

Concessione sessantennale per gli ossari canone € 300,00

Concessione sessantennale per

a) loculi presenti nel nuovo cimitero

| | |
|----------------------------------|------------|
| I piano (dal basso verso l'alto) | € 1.400,00 |
| II piano | € 1.700,00 |
| III piano | € 2.200,00 |
| IV piano | € 1.600,00 |
| V piano | € 1.300,00 |
| VI piano | € 800,00 |

b) loculi presenti nel vecchio cimitero

| | |
|----------------------------------|------------|
| I piano (dal basso verso l'alto) | € 1.125,00 |
| II piano | € 1.350,00 |
| III piano | € 1.725,00 |
| IV piano | € 1.275,00 |
| V piano | € 1.050,00 |
| VI piano | € 675,00 |

rinnovo per anni dieci

- loculi presenti nel nuovo cimitero

| | |
|----------------------------------|----------|
| I piano (dal basso verso l'alto) | € 350,00 |
| II piano | € 400,00 |
| III piano | € 500,00 |
| IV piano | € 375,00 |
| V piano | € 300,00 |
| VI piano | € 50,00 |

- loculi presenti nel vecchio cimitero

| | |
|----------------------------------|----------|
| I piano (dal basso verso l'alto) | € 275,00 |
| II piano | € 325,00 |
| III piano | € 400,00 |
| IV piano | € 300,00 |
| V piano | € 250,00 |

VI piano

€ 50,00

rinnovo per anni 30

- loculi presenti nel nuovo cimitero

| | |
|----------------------------------|------------|
| I piano (dal basso verso l'alto) | € 875,00 |
| II piano | € 1.050,00 |
| III piano | € 1.400,00 |
| IV piano | € 900,00 |
| V piano | € 750,00 |
| VI piano | € 400,00 |

- loculi presenti nel vecchio cimitero

| | |
|----------------------------------|-----------|
| I piano (dal basso verso l'alto) | € 700,00 |
| II piano | € 825,00 |
| III piano | € 1050,00 |
| IV piano | € 750,00 |
| V piano | € 600,00 |
| VI piano | € 325,00 |

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
 Allegato SUE SUB A) Delibera Giunta Comunale n. 2 del 13/02/2023

| TARIFE SUE -EDILIZIA AGGIORNAMENTO | | |
|---|--|--------------|
| 1) | Accesso agli Atti (per provvedimenti con iter concluso e con ricerca d'archivio) fino a n. 3 pratiche consultate | € 50,00 |
| 2) | Accesso agli Atti € 10/pratica oltre le prime tre- (v.v.1) | € 10/pratica |
| 3) | Volture e proroghe di titolo edilizio | € 30,00 |
| 4) | Certificati di destinazione urbanistica | |
| | fino a 10 particelle | € 50,00 |
| | (oltre 10 particelle (per ogni particella oltre alla decima) | € 3,00 |
| 5) | NB. Certificati di destinazione urbanistica con carattere d'urgenza- rilascio entro 10 Gg- diritti v.v.4 in misura doppia | |
| 6) | Autorizzazioni passi carrabili | € 25,00 |
| 7) | Deposito e vidimazione tipi di frazionamento | € 25,00 |
| 8) | Segnalazione certificata di Agibilità (S.C.A) | € 100,00 |
| 9) | Autorizzazione di svincolo idrogeologico | € 150,00 |
| 10) | Autorizzazione alla coltivazione di cave e torbiere | € 500,00 |
| 11) PIANI URBANISTICI ATTUATIVI | | |
| 12) | Autorizzazioni per attuazione Piani di Recupero | € 500,00 |
| 13) | Autorizzazioni per lottizzazione di aree | € 500,00 |
| 14) | Altri Piani Attuativi | € 200,00 |
| 15) | Richieste di Varianti Urbanistiche puntuali | € 150,00 |
| 16) | Altre dichiarazioni urbanistiche rilasciate per gli usi consentiti dalla Legge | € 50,00 |
| 17) TITOLI EDILIZI ABITATIVI | | |
| 18) | Comunicazione di Attività di edilizia libera | ESENTE |
| 19) | Comunicazione di inizio Lavori Asseverata (CILA) | € 50,00 |
| 20) | Manomissione suolo pubblico - Autorizzazione AUA | € 50,00 |
| 21) | Segnalazione Certificata di Inizio Attività, SCIA di Variante, SCIA in alternativa al permesso di Costruire | € 150,00 |
| 22) | Permesso di Costruire: | |
| 23) | per opere cimiteriali, muri di sostegno e pertinenze (esclusi interventi di realizzazione piscine) di abitazioni civili e rurali | € 250,00 |
| 24) | per interventi di nuova costruzione di civile abitazione | |
| | fino a 500 mc | € 300,00 |
| | da 500mc a 1000 mc | € 400,00 |
| | oltre 1000 mc | € 550,00 |
| 25) | per interventi di nuova costruzione di strutture rurali | € 550,00 |
| 26) | per interventi di nuova costruzione per impianti artigianali industriali e magazzini ostrutture civili non adibite a residenza | |

| | | |
|--|--|----------|
| | fino a 550 mq | € 300,00 |
| | da 500mq a 1000 mq | € 450,00 |
| | oltre 1000 mq | € 650,00 |
| | per interventi di nuova costruzione di strutture rurali non adibite a residenze | € 550,00 |
| | per interventi di nuova costruzione per attività commerciali o cambio di destinazione d'uso comportante attività commerciali | |
| | fino a 200mq | € 250,00 |
| | da 200 mq a 400 mq | € 400,00 |
| | oltre i 400 mq | € 500,00 |
| | Interventi di realizzazione di piscine per ogni unità immobiliare | € 500,00 |
| Per le pratiche di sanatoria (Permesso di Costruire in sanatoria e Segnalazione certificata di inizio attività in sanatoria i diritti saranno maggiorati di € 100,00) | | |
| | RICHIESTA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO/ISTANZA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO/ORDINARIO | € 100,00 |
| | ISTANZA AVVIO PROCEDIMENTO IN AMBITO EDILIZIO/SUAP FINALIZZATE A RILASCIO PROVVEDIMENTO UNICO CONCLUSIVO SUAP | € 50,00 |

Costi di riproduzione: cartacea (fotocopia)

0,50 € /pagina formato A4 bianco e nero

1,00 € /pagina formato A3 bianco e nero e A4 fronte/retro

1,00 € /pagina formato A4 colore

1,50 € /pagina formato A3 colore e A4 fronte/retro

| ESERCIZIO DI VICINATO | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| APERTURA | 30,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO | 20,00 | SCIA |
| TRAFERIMENTI DI SEDE | 20,00 | SCIA |
| AMPLIAMENTO O RIDUZIONE | 20,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE ATTIVITA' | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| CESSAZIONE ATTIVITA' | 10,00 | SCIA |
| VENDITA PRODOTTI AGRICOLI NONCHE' AGRICOLI E ZOOTECNICI MANGIMI FITOSANITARI | 30,00 | COMUNICAZIONE |
| VENDITA GPL PER COMBUSTIONE/ GAS INFIAMMABILI | 30,00 | COMUNICAZIONE |

| MEDIE STRUTTURE DI VENDITA DA MQ 151 A 1500 MQ | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| APERTURA | 150,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO | 100,00 | SCIA |
| TRAFERIMENTI DI SEDE | 50,00 | AUTORIZZAZIONE |
| AMPLIAMENTO O RIDUZIONE | 50,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE ATTIVITA' | 30,00 | COMUNICAZIONE |
| CESSAZIONE ATTIVITA' | 30,00 | COMUNICAZIONE |
| AFFIDO GESTIONE REPARTO | 30,00 | COMUNICAZIONE |

| FORME SPECIALI DI VENDITA | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|--|----------------|---------------------|
| SPACCI INTERNI- APERTURA | 30,00 | SCIA |
| VENDITA MEDIANTE APPARECCHI AUTOMATICI | 20,00 | SCIA |
| CORRISPONDENZA TV | 20,00 | SCIA |
| DOMICILIO CONSUMATORE | 20,00 | SCIA |
| COMMERCIO ELETTRONICO | 20,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO ATTIVITA' SOPRA INDICATE | 20,00 | SCIA |
| MODIFICA - VARIAZIONE ATTIVITA' SOPRA INDICATE | 30,00 | COMUNICAZIONE |
| TRASFERIMENTO DI SEDE ATTIVITA' SOPRA INDICATE | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| SOSPENSIONE ATTIVITA' DICUI SOPRA | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| CESSAZIONE ATTIVITA' DI CUI SOPRA | 10,00 | COMUNICAZIONE |
| STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA PUNTI ESCLUSIVIE NON | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
| NUOVO ESERCIZIO | 50,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO | 30,00 | SCIA |
| TRASFERIMENTO- VARIAZIONE SUPERFICIE | 30,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE ATTIVITA' VARIAZIONE ORARI RINUNCIA VARIAZIONESOCIETARIE | 20,00 | SCIA |
| CESSAZIONE | 10,00 | COMUNICAZIONI |

| COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|--|----------------|---------------------|
| CON POSTEGGIO FISSO TIP. A | 50,00 | ISTANZA DI PARTE |
| FORMA ITINERANTE TIP.B | 30,00 | ISTANZA DI PARTE |
| SUBINGRESSO ATT. DI CUI SOPRA | 50,00 | SCIA |
| MODIFICA VARIAZIONE | 20,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| CESSAZIONE | 10,00 | COMUNICAZIONE |
| VENDITA PRODOTTI AGRICOLI DI PRODUZIONE PROPRIA | 10,00 | COMUNICAZIONE |
| REALIZZAZIONE OGGETTI HOBBISTI L.R. 28/1999 e s.m.i. | 20,00 | ISTANZA DI PARTE |
| VENDITA COSE USATE AVVIO E SUBINGRESSO | 50,00 | SCIA |
| VENDITA COSE USATE SOSPENSIONE /RIPRESA | 20,00 | ISTANZA DI PARTE |
| VENDITA COSE USATE CESSAZIONI | 10,00 | ISTANZE DI PARTE |
| VARA RILASCIO/ RINNOVO | 20,00 | ISTANZA DI PARTE |

| SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| NUOVO ESERCIZIO | 100,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO | 50,00 | SCIA |
| AMPLIAMENTO O RIDUZIONE | 30,00 | SCIA |
| SOMMINISTRAZIONE IN CIRCOLI PRIVATI AFFILIATI AD ORGANISMI ONLUS RICONOSCIUTI | ESENTI | SCIA |
| SOMMINISTRAZIONE IN CIRCOLI PRIVATI NON AFFILIATI AD ORGANISMI ONLUS RICONOSCIUTI | 20,00 | SCIA |
| AFFIDO GESTIONE REPARTO | 30,00 | COMUNICAZIONE |
| SOSPENSIONE TEMPORANEA ATTIVITA' | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| CESSAZIONE ATTIVITA' | 30,00 | SCIA |
| CAMBIO PREPOSTO | 30,00 | SCIA |
| HOME RESTUARANT- CATERING- BANCHETING | 20,00 | SCIA |

| SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEE | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| APERTURA | ESENTE | SCIA |
| DEHOR TEMPORANEO/ANNUALE | 20,00 | SCIA |
| INSEGNA PUBBLICITARIA | 20,00 | SCIA |

| ATTIVITA' RICETTIVE | DIRITTI | PROCEDEIMENTO |
|---|----------------|-----------------------------|
| AZIENDE RICETTIVE ALBERGHIERE (alberghi e residenze turistiche alberghiere) | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |
| AZIENDE EXTRA ALBERGHIERE: | | |
| AFFITTACAMERE APERTURA | 100,00 | SCIA |
| AGRITURISMI APERTURA | 100,00 | SCIA |
| BED & BREKFAST APERTURA | 100,00 | SCIA |
| CASE ED APPARTAMENTI VACANZE CAV / CASE PER FERIE /OSTELLI / RESIDENZEDI CAMPAGNA COUNTRY HOUSE - | 100,00 | SCIA |
| LOCAZIONI TURISTICHE AVVIO | 20,00 | CODICE CIR REGIONE PIEMONTE |
| MODIFICA VARIAZIONE ATTIVITA' DI CUI SOPRA | 50,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE ATTIVITA' | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| SUBINGRESSO TRASFERIMENTO ATTIVITA'DI CUI SOPRA | 50,00 | SCIA |
| CESSAZIONE ATTIVITA' | 10,00 | COMUNICAZIONE |

| ATTIVITA' ARTIGIANALI ALIMENTARI E NON VARIE | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| PANIFICATORI | 30,00 | SCIA |
| ACCONCIATORE | 30,00 | SCIA |
| ALIMENTARI | 20,00 | SCIA |
| ESTETISTA | 30,00 | SCIA |
| TATUATORE E PERCING | 30,00 | SCIA |
| LAVANDERIA | 30,00 | SCIA |
| TINTOLAVANDERIA | 50,00 | SCIA |
| STIRERIA | 30,00 | SCIA |
| AFFITTO POLTRONA | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| AFFITTO CABINA | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| TIPOGRAFIA ED ARTI AFFINI | 30,00 | SCIA |
| FOTOGRAFO | 30,00 | SCIA |
| ALTRE ATTIVITA' ARTIGIANALI | 30,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO | 20,00 | SCIA |
| VARIAZIONE TRASFERIMENTO | 20,00 | SCIA |
| AFFIDO GESTIONE REPARTO | 20,00 | SCIA |
| CAMBIO PRESPOSTO | 20,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE | 20,00 | SCIA |
| CESSAZIONE | 10,00 | COMUNICAZIONE |

| TUTELA BENESSERE ANIMALI | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| PENSIONE TOELETATURA ACCONCIATORE | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| ALLEVAMENTO PENSIONE DETENZIONE ESPOSIZIONE ANIMALI IN OCCASIONE EVENTI MANIFESTAZIONI | 30,00 | SCIA/ ISTANZA |
| VARIAZIONI: RESPONSABILE STRUTTURA VETERINARIO E SOCIETARIO | 30,00 | SCIA |
| COMUNICAZIONI ATTIVITA' | 20,00 | COMUNICAZIONE |

| SANITA' | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| PARAFARMACIE - FARMACIA | 30,00 | SCIA |
| STUDI MEDICI AUTORIZZAZIONE FUNZIONAMENTO | 30,00 | ISTANZA DI PARTE |
| STUDI MEDICI VARIAZIONI CAMBIO DIRETTORE TECNICO | 30,00 | ISTANZA DI PARTE |
| SUBINGRESSO | 30,00 | SCIA |
| VARIAZIONI | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| CESSAZIONI | 20,00 | COMUNICAZIONE |

| CARBURANTI | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|--|----------------|---------------------|
| IMPIANTO DISTRIBUTORI –AD USO PUBBLICO APERTURA | 100,00 | ISTANZA PARTE |
| IMPIANTO CARBURANTI USO PRIVATO- MESSA ESERCIZIO | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |
| SUBINGRESSO - REINTESTAZIONE ALTRE | 50,00 | ISTANZA DI PARTE |
| AMPLIAMENTO RIDUZIONE SUPERFICIE | 50,00 | ISTANZA DI PARTE |
| RICHIESTA COLLAUDO | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |
| SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE VARIAZIONEORARI VARIAZIONE CHIUSURA E VARIAZIONISOCIETARIE | 50,00 | COMUNICAZIONE |

| SERVIZI PUBBLICI | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| NOLEGGIO CON CONDUCENTE - RILASCIO | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |
| NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE RILASCIO | 100,00 | SCIA |
| TAXI | 100,00 | SCIA |
| NOLEGGIO CON CONDUCENTE E SENZA CONDUCENTE CAMBIO VETTURA – GUIDA - VIDIMAZIONE LICENZA | 20,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO TRAFERIMENTI A TERZI TRAMITE EREDE | 100,00 | COMUNICAZIONE |
| AMPLIAMENTO RIDUZIONE SUPERFICIE | 30,00 | ISTANZA DI PARTE |
| MODIFICA SEDE OPERATIVA E/O RIMESSA | 30,00 | ISTANZA DI PARTE |
| SOSPENSIONE CESSAZIONE RIATTIVAZIONE VARIAZIONE SOCIETARIE RINUNCIA | 30,00 | COMUNICAZIONE |

| ALTRO | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| AUTORIZZAZIONE AGENZIEAFFARI APERTURA – SUBINGRESSO TRASFERIMENTO VARIAZIONI | 30,00 | ISTANZA DI PARTE |
| AGENZIA AFFARI PER DISBRIGO PRATICHE FUNERARIE SUBINGRESSO VARIAZIONI | 30,00 | SCIA |
| ASCENSORI MONTACARICHI MESSA IN ESERCIZIO – VARIAZIONI - RINUNCIA | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| FUOCHI ARTIFICIO- SPETTACOLO PIROTECNICO | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |
| ESPOSIZIONE TEMPORANEA MERCI | 10,00 | COMUNICAZIONE |
| AUTOLAVAGGIO- AUTORIMESSA – AUTORIPARATORE SUBINGRESSO VARIAZIONE | 30,00 | SCIA |
| VIDIMAZIONE REGISTRI E TARIFFARI RICHIESTA | 20,00 | COMUNICAZIONE |
| AUTORIMESSE NUOVA APERTURA | 30,00 | SCIA |
| TABACCHERIA – RIV. DISTRIBUTORI AUTOMATICI | 100,00 | SCIA |
| DEPOSITO MAGAZZINO GENERALE | 100,00 | SCIA |
| DEPOSITO MAGAZZINO SUBINGRESSO TRASFERIMENTO MODIFICA AI LOCALI E/O TIPOLOGIA MERCI | 30,00 | SCIA |
| DEPOSITO MAGAZZINO SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE VARIAZIONE ORARI CHIUSURA VARIAZIONI SOCIETARIE RINUNCIA RICHIESTA ARCHIVIAZIONE CESSAZIONE | 10,00 | COMUNICAZIONE |
| AGENZIA VIAGGI | 50,00 | SCIA |

| LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO E ALTRE TIPOLOGIE (PALESTRE- SCUOLE DANZA ECC.) | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|--|----------------|---------------------|
| APERTURA- ESERCIZI | 200,00 | ISTANZA |
| SCUOLA DANZA E BALLO | 200,00 | DOMANDA |
| PALESTRE CENTRO FITNESS | 200,00 | SCIA |
| SUBINGRESSO | 150,00 | SCIA |
| TRASFERIMENTO VARIAZIONE - SOSPENSIONE ATTIVITA' DI CUI SOPRA | 50,00 | ISTANZA DI PARTE |
| NOMINA REVOCA RAPPRESENTANTE - PERSONALE | 50,00 | SCIA |
| SOSPENSIONE RIATTIVAZIONE VARIAZIONE ORARI VARIAZIONE CHIUSURA E VARIAZIONI SOCIETARIE RINUNCIA | 50,00 | COMUNICAZIONE |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

| ATTIVITA' PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|---|----------------|---------------------|
| PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO SOTTO 200 PERSONE ENTRO 24 H ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO | ESENTI | SCIA |
| PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO SOPRA 200 PERSONE OLTRE 24 H ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO | ESENTI | ISTANZA |
| PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO ALL'APERTO EIN LOCALI SOTTO 200 PERSONE ENTRO 24 H | €30.00 | SCIA |
| UBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO ALL'APERTO E IN LOCALI SOPRA 200 personeoltre 24 H | €30.00 | ISTANZA |
| AUTORIZZAZIONE DEROGA AGLI ORARI E LIMITI DI RUMORE | €30.00 | DOMANDA |

| | | |
|---|---------|---------|
| LOTTERIA TOMBOLA PESCA E /O BANCO BENEFICIENZA | € 30.00 | ISTANZE |
|---|---------|---------|

| NOTIFICHE SANITARIE | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|--|----------------|---------------------|
| IMPRESE ALIMENTARI AVVIO SUBINGRESSO – VARIAZIONE SOSPENSIONE TEMPORANEA | 20,00 | SCIA |
| INSEDIAMENTI PRODUTTIVI A SEGUITO INTERVENTO EDILIZIO AVVIO SUBINGRESSO – VARIAZIONE SOSPENSIONE TEMPORANEA | 10,00 | SCIA |
| STRUTTURE PRIMA INFANZIA - NIDO IN FAMIGLIA APERTURA - VARIAZIONE CONDUTTORE SOSPENSIONE - RIATTIVAZIONE | 20,00 | SCIA |
| CESSAZIONE ATTIVITA' SOPRA INDICATE | 10,00 | COMUNICAZIONE |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

| SPETTACOLO VIAGGIANTE | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
|--|---------|------------------|
| CIRCHI – CIRCHI EQUESTRI | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |
| GIOSTRE | 50,00 | ISTANZA DI PARTE |
| BALLI A PALCHETTO OBALERE | ESENTE | ISTANZA DI PARTE |
| TEATRI VIAGGIANTI- | 30,00 | ISTANZE PARTE |
| ESIBIZIONI MOTO AUTO ACROBATICHE | 10,00 | ISTANZA DI PARTE |
| SPETTACOLO DI STRADA (ESCLUSI DA OBBLIGO DILICENZA) | 10,00 | ISTANZA DI PARTE |
| ATTIVITA' TEMPORANEA SPETTACOLO VIAGGIANTE INFERIORE 200 PERSONE ENTRO 24 H | 30,00 | SCIA |
| CONFERENZE SERVIZI | DIRITTI | PROCEDIMENTO |
| SU RICHIESTA INTERESSATONEI CASI DIVERSI DA OBBLIGATORIETA' DELLA CONVOCAZIONE D'UFFICIO | 100,00 | ISTANZA DI PARTE |

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi al fine di reperire i fondi necessari per la realizzazione delle opere previste nel programma triennale partecipando a bandi europei, nazionali o regionali che venissero di volta in volta approvati.

Si conferma come già evidenziato nel D.U.P. 2023/2024/2025 come la pandemia di Covid-19 abbia colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il **Next Generation EU (NGEU)** che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

La struttura del PNRR si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Le missioni in sintesi :

1. **“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”**: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l’innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l’Italia, turismo e cultura.
2. **“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”**: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. **“Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”**: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un’infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. **“Istruzione e Ricerca”**: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. **“Inclusione e Coesione”**: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.
6. **“Salute”**: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

L’Amministrazione ha inserito in bilancio i contributi finanziati da PNRR per i seguenti investimenti:

| Dati delle Iniziative del PNRR | | Dati dei Progetti | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|------|-----------|--------------------|
| Amministrazione Titolare di Intervento (*) | Codice Iniziativa (*) | CUP (**) | DESCRIZIONE | IMPORTO CONTRIBUTO | ANNO | CAP.SPESA | FASE DI ATTUAZIONE |
| Ministero dell'Interno | M1C1 1.4.5. | B71F22004100006 | PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI | 23.147,00 € | 2023 | 6471 | IN CORSO |
| Ministero dell'Interno | M1C1 1.3.1. | B51F22007540006 | PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI | 10.172,00 € | 2023 | 6472 | IN CORSO |
| Ministero dell'Interno | M1C1 1.4.3. | B71F22002680006 | APP IO | 2.673,00 € | 2023 | 6473 | IN CORSO |
| Ministero dell'Interno | M1C1 1.4.3. | B71F22002690006 | PIATTAFORMA PAGO PA | 3.642,00 € | 2023 | 6474 | IN CORSO |
| Ministero dell'Interno | M1C1 1.4.4. | B71F22002670006 | SPID CIE | 14.000,00 € | 2023 | 6470 | IN CORSO |

| | | | | | | | |
|------------------------|-----------|-----------------|--|-------------|------|------|--------------------------|
| Ministero dell'Interno | M2C4 2.2. | B72H22008920006 | PNRR M2C4 - I2.2_RIQUALIFICAZIONE DEL TERRAZZO PALAZZO MUNICIPALE | 50.000,00 € | 2022 | 6230 | LAVORI IN CORSO |
| Ministero dell'Interno | M2C4 2.2. | B74H22001160006 | PNRR-M2C4-I.2.2-INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI 2023 | 50.000,00 € | 2023 | 6231 | IN FASE DI PROGETTAZIONE |
| Ministero dell'Interno | M2C4 2.2. | B74J22001550006 | PNRR-M2C4-I.2.2-INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI 2024 | 50.000,00 € | 2024 | 6232 | NEL 2024 |

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, si precisa che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui nel corso del triennio 2024-2026.

Di seguito si riporta il prospetto dei mutui

| PROSPETTO DEI MUTUI PASSIVI CONTRATTI AL 31/12/2022 | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---------------|-------------------------|------|------|----------------------|------------------|--------------------|-----------------|------------------|------------------------------|
| Istituto Mutuante | Somma mutuata | OGGETTO DEL MUTUO | Saggio Inter. | Periodo di Ammortamento | | | Quota Capitale | | Quota Interessi | | Annualita' | Residuo debito all' 1-1-2023 |
| | | | | Anni | dal | al | Voce B. | Importo | Voce B. | Importo | | |
| Cassa Deposito-Prestiti | 38.661,85 | Num. Pos.: 4242808/00 - IMPIANTO ILLUMINAZIONE | 5,680% | 28 | 2007 | 2034 | 11.050 / 12.800 / 99 | 1.436,71 | 2.810 / 7.450 / 99 | 1.337,45 | 2.774,16 | 23.900,96 |
| Totale Voce Q.Interessi | | | | | | | | 1.436,71 | | 1.337,45 | 2.774,16 | 23.900,96 |
| Cassa Deposito-Prestiti | 31.589,72 | Num. Pos.: 4329053/04 - IMMOBILE USO PUBBLICO | 4,740% | 28 | 2007 | 2034 | 11.050 / 12.800 / 99 | 1.181,92 | 500 / 1.400 / 99 | 867,44 | 2.049,36 | 18.592,39 |
| Cassa Deposito-Prestiti | 49.676,90 | Num. Pos.: 4329053/03 - IMMOBILE USO PUBBLICO | 4,800% | 28 | 2007 | 2034 | 11.050 / 12.800 / 99 | 1.858,13 | 500 / 1.400 / 99 | 1.385,95 | 3.244,08 | 29.333,28 |
| Cassa Deposito-Prestiti | 62.583,86 | Num. Pos.: 4198792/00 - IMMOBILE USO UFFICIO | 5,680% | 28 | 2007 | 2034 | 11.050 / 12.800 / 99 | 2.325,66 | 500 / 1.400 / 99 | 2.165,00 | 4.490,66 | 38.689,64 |
| Cassa Deposito-Prestiti | 87.715,86 | Num. Pos.: 4381291/00 - MONUMENTO STORICO ARTISTICO | 5,350% | 28 | 2007 | 2034 | 11.050 / 12.800 / 99 | 3.269,21 | 500 / 1.400 / 99 | 2.809,71 | 6.078,92 | 53.324,44 |
| Totale Voce Q.Interessi | | | | | | | | 8.634,92 | | 7.228,10 | 15.863,02 | 139.939,75 |
| TOTALE : | | | | | | | | 10.071,63 | | 8.565,55 | 18.637,18 | 163.840,71 |

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nei Riepilogo per Titoli.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del suo contenimento ma soprattutto mediante il suo finanziamento con le entrate correnti, evitando il ricorso all'applicazione degli OO.UU alla stessa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ai suddetti principi laddove possibile.

| |
|--|
| MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| RESPONSABILI: |
| Organi Istituzionali Bianco Alberto – Vicesindaco |
| Segreteria Generale Zoppi Mario – Sindaco, Bianco Alberto - Vicesindaco |
| Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato Zoppi Mario – Sindaco, Bianco Alberto – Vicesindaco |
| Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali: Bianco Alberto– Vicesindaco |
| Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali: Boido Franco – Assessore |
| Ufficio Tecnico: Zoppi Mario – Sindaco |
| Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile e Statistica Zoppi Mario – Sindaco, Bianco Alberto – Vicesindaco |
| Altri servizi generali Zoppi Mario– Sindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 01.01 – Organi Istituzionali |
| 01.02 – Segreteria Generale |
| 01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato |
| 01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali |
| 01.05 – Gestione Beni Demaniali e patrimoniali |
| 01.06 – Ufficio Tecnico |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile |
| 01.08 – Statistica e Sistemi Informativi |
| 01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali |
| 01.10 – Risorse Umane |
| 01.11 – Altri servizi generali |
| 01.12 – Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) |
| OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| Gli obiettivi della missione rientrano nell’ attività di funzionamento generale dell’Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano |

| |
|---|
| <p>dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale. In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, gli obiettivi da conseguire possono essere individuati principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.</p> <p>Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso il rispetto della normativa e la informazione tramite anche il Notiziario comunale</p> <p>Offrire risposte ed informazioni, preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi</p> <p>Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse</p> <p>Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.</p> |
|---|

| |
|--|
| MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| RESPONSABILE: Zoppi Mauro – Sindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| <p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p> <p>Controllare il territorio al fine di ricercare un buon livello di qualità della vita.</p> <p>Tutta questa missione è compresa nella funzione fondamentale: polizia municipale e polizia amministrativa locale (funzione fondamentale ai sensi dell'art. 14 comma 27, lett. i) D.L. 78/2010 e s.m.i. comprendente tutte le attività svolte nell'ambito della funzione già denominata "polizia municipale, polizia commerciale, polizia amministrativa e ogni attività compresa nella L. n. 65/1986 e nelle leggi regionali") svolta dal nostro comune con dipendente di altra pa</p> |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 03.01–Polizia locale ed amministrativa |
| 03.02–Sistema integrato di sicurezza urbana |

| |
|---|
| MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| RESPONSABILI: Rapetti Rosella |
| Istruzione prescolastica, altri ordini di istruzione non universitaria |
| Area istruzione – Rapetti Rosella |
| Servizi ausiliari all'istruzione: Rapetti Rosella |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio. La finalità da conseguire è il mantenimento di un sistema</p> |

di servizi, di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi e scolastici ed a supporto delle esigenze delle famiglie

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

04.01– Istruzione prescolastica

04.02– Altri ordini di istruzione non universitaria

04.04– Istruzione universitaria

04.05–Istruzione tecnica superiore

04.06– Servizi ausiliari all’istruzione

04.07–Diritto allo studio

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI

RESPONSABILI:

Valorizzazione dei beni di interesse storico:

Zoppi Mario – Sindaco

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Bianco Alberto, Zoppi Mario

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

L’Amministrazione ha in programma di incentivare l’arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

05.01–Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02–Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Programma – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità da conseguire: gestione della Torre e delle attività culturali e promozionali connesse. Realizzazione di programmi culturali a beneficio della popolazione e dei turisti. Studio per informatizzazione della biblioteca.

Collaborazione con il soggetto concessionario della Torre

Collaborazione con l’associazione Turris

Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RESPONSABILE:

Bianco Alberto – Vicesindaco

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

| |
|---|
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 06.01–Sport e tempo libero |
| 06.02–Giovani |
| OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| Programma – Sport e tempo libero |
| 06.01 - Sport e tempo libero |
| Finalità da conseguire: organizzare manifestazioni sportive e sostenere le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio |
| Promozione di eventi sportivi |
| Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport |
| Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |

| |
|--|
| MISSIONE: 07 – TURISMO |
| RESPONSABILI: |
| Zoppi Mario – Sindaco |
| Bianco Alberto – Vicesindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 07.01 – Sviluppo e la valorizzazione del territorio |
| OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| Programma – Sviluppo e la valorizzazione del territorio |
| Sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l’offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio. Coinvolgere gli operatori del settore per creare sinergie. Sostegno iniziative per lo sviluppo di infrastrutture turistiche. |
| Promozione dell’attività turistica nel territorio mediante la partecipazione dell’ente ad eventi di richiamo, realizzazione eventi, realizzazione materiale di promozione turistica, realizzazione di quanto programmato, sostegno alle iniziative promosse dall’ATL, adesione a iniziative territoriali, collaborazione con l’Enoteca e il Concessionario della Torre per realizzazione iniziative. |
| Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |

| |
|---|
| MISSIONE: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| RESPONSABILI: |
| Urbanistica e assetto del territorio |
| Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |
| Zoppi Mario – Sindaco, Boido Franco - Assessore |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. |
| Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall’ordinamento urbanistico a tutela del territorio |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 08.01–Urbanistica e assetto del territorio |
| 08.02–Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Proseguo iter variante strutturale al PRCG

Mantenere e ove possibile migliorare i tempi delle procedure

Gestire il processo di pianificazione in conformità a quanto previsto dal piano regolatore e dalle normative in materia

Gestione sportello SUE

Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RESPONSABILI:

Difesa del suolo:

Zoppi Mario – Sindaco

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

Zoppi Mario – Sindaco, Boido Franco - Assessore

Rifiuti:

Boido Franco – Assessore

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Il programma Rifiuti viene svolto dal nostro Comune in forma associata tramite il Consorzio Albese e Braidese Servizi Rifiuti.

Con L. R. n. 4 del 16 febbraio 2021 recante “modifiche alla L.R. 10 gennaio 2018 n. 1” ed in particolare, l'art. 3 recante “sostituzione dell'art. 7 della legge regionale 1/2018” e la conseguente novella dell'art. 7 per la quale al comma 1 la Regione Piemonte stabilisce che “*ai fini dell'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani l'ambito territoriale ottimale è il territorio regionale, articolato in sub-ambiti territoriali di area vasta.*”

Le funzioni che la citata norma dispone che vengano esercitate a livello dei sub-ambiti di area vasta, attengono specificatamente:

- a) alla prevenzione della produzione dei rifiuti urbani;
- b) alla riduzione della produzione dei rifiuti urbani indifferenziati;
- c) alla raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche, incluso l'autocompostaggio, il compostaggio di comunità e il compostaggio locale;
- d) al trasporto e all'avvio a specifico trattamento delle raccolte differenziate, ad esclusione del rifiuto organico e del rifiuto ingombrante;
- e) alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati;
- f) alle strutture a servizio della raccolta differenziata.”.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 29 giugno 2021, il Consorzio (CO.A.B.SER) ha preso atto del completamento dell'attività di trasferimento e accorpamento in capo alla società STR delle funzioni e competenze in materia di gestione integrata dei rifiuti ai termini delle vigenti leggi nazionali e regionali,

In tale contesto è stata altresì approvata la relazione ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del Decreto Legge n. 179/2012, convertito in Legge 221/2012 e art. 192 D.lgs. 50/2016 relativa agli affidamenti in *house providing* ed anche l'integrazione del contratto di servizio vigente tra la

STR ed il COABSER.

Gli atti prodromici alla riorganizzazione complessiva del sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani del bacino albese-braidese, che ha previsto l'assegnazione alla partecipata STR del ruolo di "gestore unitario" in materia di gestione integrata, si sono completati con la deliberazione dell'assemblea del Co.A.B.Se.R. e dei Soci STR in data 30 luglio 2021.

Dopodiché, in data 4 agosto 2021, tra la STR CoABSeR, è stato sottoscritto l'addendum al contratto di servizio già esistente, in recepimento della citata deliberazione assembleare.

Richiamati i predetti atti che hanno di fatto traslato in capo al gestore unico parte dei servizi da esercitare a livello di sub ambito di area vasta, l'obiettivo principale ora è quello di mantenere i costi per cittadino al livello attuale che è uno dei più bassi a confronto con analoghe realtà regionali e nazionali e il livello dei servizi secondo l'ottica di differenziazione e adeguatezza per territorio sin qui perseguita completando il percorso di trasferimento e accorpamento delle funzioni e competenze con la conseguente individuazione di STR Srl, società partecipata dai Comuni del futuro sub-ambito, quale affidatario della gestione integrata.

In estrema sintesi:

- in virtù dei provvedimenti adottati e più sopra richiamati si rende praticabile, ai fini dello svolgimento dei servizi, una regia unitaria rappresentata dal soggetto STR che può agire contando sul background sin qui sviluppato. Tale soggetto, nell'ambito del coordinamento unitario dei servizi integrati, potrà agire direttamente ovvero o mediante affidamento a valle di segmenti di servizio specifico.

Al fine di dar corso sin da subito al nuovo assetto gestionale più sopra descritto, relativamente ai vigenti contratti dei servizi di raccolta stipulati dal Consorzio COABSER si applicherà una specifica clausola di novazione (che venne a suo tempo già inserita e accettata da tutti gli attuali appaltatori) a favore di STR

- il Comune in collaborazione con il costituendo Consorzio di area vasta previsto dalla succitata normativa regionale mantiene un rapporto di indirizzo, vigilanza e controllo sul servizio anche in ragione del rapporto di controllo analogo con la Società STR di cui il Comune è socio.

Tali esigenze confluiscono in una soluzione efficiente, completando il percorso di complessivo accorpamento delle funzioni e competenze in capo a STR e quindi trasferendo a STR, da parte dell'Ente, la gestione completa di tutto il servizio integrato dei rifiuti urbani, compresa la gestione del rapporto con gli utenti e la possibilità di supporto agli uffici tributi comunali.

In tale ottica, completato il percorso di trasferimento e accorpamento delle funzioni e delle competenze, il gestore unico svolgerà il servizio integrato e predisporrà il piano finanziario del servizio integrato che sarà assunto, per quanto di competenza, dagli Enti titolati in ragione del percorso procedimentale previsto dalla novella regionale.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

09.01–Difesa del suolo

09.02–Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09.03–Rifiuti

09.04–Servizio idrico integrato

09.05–Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

09.06–Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

09.07–Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

09.08–Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

OBIETTIVI ANNUALE E PLURIENNALI

Programma TRIENNALE per l'acquisizione di forniture e servizi per il periodo 2024-2026. Il programma non prevede prestazioni di importo superiore ai 140.000,00 euro.

Programmazione opere pubbliche Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere di importo superiore ai 150.000 euro.

Durata obiettivi – definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

Indicatori e valori attesi dei singoli obiettivi – definiti nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RESPONSABILI:

Viabilità e infrastrutture stradali

Zoppi Mario – Sindaco, Boido Franco - Assessore

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

10.01–Trasporto ferroviario

10.02–Trasporto pubblico locale

10.03–Trasporto per vie d'acqua

10.04–Altre modalità di trasporto

10.05–Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

Dare priorità alla manutenzione del patrimonio stradale che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete.

Mantenimento di un sistema di servizi, di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale.

Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica

Viabilità e infrastrutture stradali

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.

Organizzazione servizio sgombero neve

Organizzazione servizio spargimento sale sabbia

Organizzazione servizio sfalci, fossi e potature

Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi.

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

RESPONSABILI

Sistema di Protezione Civile

Zoppi Mario – Sindaco, Bianco Alberto – Vicesindaco, Boido Franco – Assessore

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RESPONSABILI

Interventi per gli anziani, interventi per le famiglie, programmazione e governo della rete

| |
|---|
| dei servizi sociosanitari e sociali Bianco Alberto - Vicesindaco. Servizio necroscopico e cimiteriale – per la parte relativa all’ illuminazione votiva: Boido Franco – Assessore |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 12.01–Interventi per l’Infanzia e i Minori e per Asilo Nido |
| 12.02–Interventi per la disabilità |
| 12.03–Interventi per gli anziani |
| 12.04–Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |
| 12.05–Interventi per le famiglie |
| 12.06–Interventi per il diritto alla casa |
| 12.07–Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali |
| 12.08–Cooperazione e associazionismo |
| 12.09–Servizio necroscopico e cimiteriale |
| OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| Mantenimento dei servizi tramite Consorzio socio assistenziale di cui l’ente è parte. Gestione bonus affitti – richieste assegni al nucleo - assegni per maternità ecc.. Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali. |
| Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi definito nel P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |

| |
|---|
| MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’ |
| RESPONSABILE Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Bianco Alberto – Vicesindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 14.01 – Industria, PMI e Artigianato |
| 14.02 – Commercio reti distributive e tutela dei consumatori |
| 14.03 – Ricerca e innovazione |
| 14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità |

| |
|---|
| MISSIONE: 16 – AGRICOLTURA, POLITICA AGROLIMENTARI E PESCA |
| RESPONSABILE politico Bianco Alberto – Vicesindaco |

| |
|--|
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 16.01–Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentari |
| 16.02–Caccia e pesca |
| OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| Sostegno alla filiera Controllo, gestione riduzione dell'impatto della chimica sulla natura Controllo, gestione adempimenti normativi - Adeguamenti normativi al regolamento di polizia rurale se necessari |
| Durata obiettivi – Indicatori e valori attesi – definiti nel P.E.G. strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. |

| |
|--|
| MISSIONE: 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI |
| RESPONSABILE Fondo di riserva, fondo crediti di dubbia esigibilità: Bianco Alberto – Vicesindaco Altri fondi: Zoppi Mario – Sindaco, Bianco Alberto - Vicesindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (totale spese finali). Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e smi. Le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 100% nel 2024 – 100% nel 2025 e il 100% dal 2026. |
| Altre indennità Indennità di fine mandato al Sindaco Fondo per rinnovi contrattuali Fondo rischi contenzioso Fondo destinati all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (art. 113 comma 4 D.Lgs. 50/2016). Fondo per i debiti commerciali |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE: |
| 20.01–Fondo di riserva |
| 20.02–Fondo crediti di dubbia esigibilità |
| 20.03–Altri fondi |

| |
|---|
| MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO |
| RESPONSABILE Bianco Alberto – Vicesindaco |
| DESCRIZIONE MISSIONE |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

50.01–Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

[TABELLA FONDO CASSA]
TABELLA FONDO DI CASSA
FONDO CASSA 2023

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Fondo di cassa iniziale (+) | 674.421,54 |
| Previsioni Pagamenti (-) | 1958464,04 |
| Previsioni Riscossioni (+) | 1.946.862,00 |
| Fondo di cassa finale presunto | 662.819,50 |

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2021 | n. | €. 0,00 |
| 2022 | n. | €. 0,00 |
| 2023 | n. | €. 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

TABELLA INTERESSI PASSIVI
Incidenza degli interessi sulle entrate correnti

| | <i>Imp./Acc. 2021</i> | <i>Imp./Acc. 2022</i> | <i>Previsioni 2023</i> | <i>Previsioni 2024</i> | <i>Previsioni 2025</i> |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Quota Interessi | 9.566,10 | 9.078,77 | 8.665,55 | 8.124,64 | 7.554,50 |
| (*) Entrate Correnti stimate | 590.257,58 | 660.272,17 | 677.423,37 | 724.899,44 | 651.943,00 |
| % su Entrate Correnti | 1,62 | 1,38 | 1,28 | 1,12 | 1,16 |
| Limite art. 204 TUEL | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2021 | 0,00 |
| 2022 | 0,00 |
| 2013 | 0,00 |

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

D) Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

A seguito delle modifiche introdotte dal Dlgs 36/2023 art.37 c.1 lett. a) (nuovo codice appalti) , il programma degli acquisti di beni e servizi diventa triennale e viene redatto qualora l'importo stimato dei medesimi superi la somma di € 140.000,00 . Questo Ente, allo stato attuale, non deve affidare beni e servizi che superano tale importo.

E) Programmazione investimenti e Piano Triennale delle opere pubbliche

A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n.36/2023 art.37, il programma delle OO.PP. si redige per opere con spesa superiore ad € 150.000,00

Allo stato attuale l'Ente non ha inserito opere nel suddetto programma.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Ad oggi le opere programmate da questa Amministrazione Comunale sono in fase di aggiudicazione o in corso di esecuzione; non si riscontrano pertanto criticità particolari evidenziate in tale contesto.

F) Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

PERSONALE.

Personale in servizio alla data della presente relazione è il seguente:

| NOMINATIVO | CAT. | POSIZIONE ECONOMICA | AREA |
|-------------------|-------------|----------------------------|---|
| T.Q. | C | C3da C1 | Istruttore |
| N.G | D | D4 da D1 | Funzionario dell'elevata qualificazione |
| D.M | C | C1 - 18 ORE | Istruttore |

Il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, in riferimento agli obiettivi di performance che l'ente si è prefisso per tali annualità e secondo le necessità di personale da utilizzare per adempiere i servizi istituzionali dell'Ente, risulta come segue:

ANNI 2024-2026

Si rimanda la programmazione delle assunzioni relative agli anni in oggetto a successivo provvedimento .

G) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, **a partire dal 2019** i commi da 819 a 826 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019) hanno innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica per cui, per gli enti locali, **il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011).

Già nel 2016 il legislatore innovò in termini meno stringenti sugli investimenti con il passaggio dal Patto di stabilità interno al Saldo finale non negativo di competenza tra entrate e spese finali eliminando la “competenza mista” e l’obbligo di un obiettivo programmatico a beneficio del saldo positivo.

Dal 2019 il passaggio che si è registrato è dal **Saldo finale di competenza agli “Equilibri del 118/2001”**, e questo ha comportato la possibilità di utilizzare, senza problemi, gli **avanzi** effettivamente disponibili e il **debito** nei limiti stabiliti dall’art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019 non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Con l’entrata in vigore della legge sono anche venuti meno, già dal 2018, i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti. Sono stati altresì eliminati, dal 2019, i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si è più dovuto procedere alla restituzione e alla verifica dell’utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo.

Dal 2019 l’unico vincolo è il **rispetto del risultato di competenza non negativo e che si dovrà desumere** dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto stesso.

Al fine di raggiungere il risultato di competenza non negativo, l’Amministrazione monitorerà, costantemente, l’andamento delle entrate e delle spese.

H) La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Alla data attuale l'amministrazione ha verificato che non sussistono nel territorio di competenza, beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Di seguito si riporta il patrimonio immobiliare dell'ente:

| Natura Bene | Stato Accatastamento | Indirizzo Completo | Cod. Comune | Sezione | Sezione Urbana | Foglio | Particella |
|-------------------|-----------------------|---|-------------|---------|----------------|--------|------------|
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | VIA OVELLO SNC 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | A |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | VIA OVELLO SNC 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | G |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | via umberto I 45 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 167 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | via umberto I 45 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 167 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | VIA UMBERTO I 47 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 167 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | VIA TORINO SNC 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 189 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Via Torino 32 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 268 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | VIA UMBERTO I SNC 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | B |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | VIA RABAIA' SNC 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 5 | E |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Strada Giro della Valle 17 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 608 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Strada Giro della Valle 15 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 608 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

| Natura Bene | Stato Accatastamento | Indirizzo Completo | Cod. Comune | Sezione | Sezione Urbana | Foglio | Particella |
|-------------------|-----------------------|---|-------------|---------|----------------|--------|------------|
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Strada Giro della Valle 15 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 608 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Strada Giro della Valle 15 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 608 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Via Torino 67 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 574 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Piazza del Municipio 20 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 572 |
| Unità Immobiliare | Accatastato Ordinario | Strada Nicolini Alto 10 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 69 |

| Natura Bene | Stato Accatastamento | Indirizzo Completo | Cod. Comune | Sezione | Sezione Urbana | Foglio | Particella | Denominatore | Tipo Particella | Sub. |
|-------------|-----------------------|--|-------------|---------|----------------|--------|------------|--------------|-----------------|------|
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 491 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 492 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 320 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 564 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 567 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 165 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 162 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 11 | 420 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 421 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 466 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 22 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 181 | | | |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

| Natura Bene | Stato Accatastamento | Indirizzo Completo | Cod. Comune | Sezione | Sezione Urbana | Foglio | Particella | Denominatore | Tipo Particella | Sub. |
|-------------|-----------------------|---|-------------|---------|----------------|--------|------------|--------------|-----------------|------|
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 197 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | 310 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 2 | N | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 381 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 539 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 540 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 4 | 562 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 5 | 217 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 5 | 282 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 5 | 530 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 8 | 587 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 8 | 588 | | | |

| Natura Bene | Stato Accatastamento | Indirizzo Completo | Cod. Comune | Sezione | Sezione Urbana | Foglio | Particella | Denominatore | Tipo Particella | Sub. |
|-------------|-----------------------|---|-------------|---------|----------------|--------|------------|--------------|-----------------|------|
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 71 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 134 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 136 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 144 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 150 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 12 | 152 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | piazza del municipio SNC 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 584 | | | |
| Terreno | Accatastato Ordinario | Strada Ovello 6 12050 Barbaresco (CN) (CUNEO) PIEMONTE | A629 | | | 1 | 586 | | | |

I) Organismi partecipati facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute al 31/12/2021 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016. Entro il 31.12.2023 viene effettuata la revisione ordinaria per l'anno 2022.

SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2022

| P.I. | Ragione sociale | % possesso | Funzioni attribuite |
|-------------|--|------------|---|
| 00314030180 | EGEA Ente Gestione Energia Ambiente SPA | 0,04 | Gestore del servizio di distribuzione gas sul territorio comunale |
| 02513140042 | ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO SCARL | 0,36 | Promozione turistica del territorio |
| 02316570049 | GAL LANGHE ROERO LEADER SOC. CONSORTILE A R.L. | 0,4608 | Studio, attuazione e coordinamento di iniziative utili allo sviluppo sociale ed economico del territorio delle Langhe e del Roero |
| 00451260046 | ACQUEDOTTO LANGHE CUNEESI SPA | 2,24 | Gestione acquedotto delle langhe per conduzione e distribuzione acqua |
| 02996810046 | S.T.R. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI s.r.l. | 0,39 | Sollevamento, trattamento, trasporto e distribuzione di acqua ad usi civili, fognatura e depurazione delle |

ORGANISMI PARTECIPATI AL 31.12.2022

| Ragione sociale | Funzioni attribuite | % possesso |
|---|--|------------|
| COABSER Consorzio CF/PI 90011440048 Sito Istituzionale www.coabser.it | Assicura obbligatoriamente l'organizzazione della realizzazione e gestione delle strutture di servizio della raccolta differenziata, di spazzamento stradale, della raccolta differenziata dei rifiuti, del conferimento agli impianti tecnologici e alle discariche, nonché la rimozione dei rifiuti. | 0,50 |
| CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE Consorzio CF/PI 02797980048 Sito Istituzionale www.sesaler.it | Gestione attività socio-assistenziale nell'ambito dei comuni consorziati. | 0,60 |