



COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI
**DETERMINAZIONE
DELL' AREA PERSONALE -
POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE
CIVILE**

N. 18 del 08/06/2023

Il Responsabile del Servizio: ZOPPI Mario

OGGETTO :

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI "N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ADDETTO ALL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI BARBARESCO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE E APPROVAZIONE DELL' ORARIO DI LAVORO.

L'anno **duemilaventitre**, del mese di **giugno** del giorno **otto** nella Casa Comunale il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/08/2017, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

DETERMINA

Richiamata la propria determinazione n. 14 del 19.05.2023 con la quale:

- si approvavano i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;
- si approvava la graduatoria finale di merito e di idoneità al concorso in oggetto;
- si approvava la bozza di contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dal responsabile del servizio personale e dal soggetto individuato al punto precedente ad acquisizione della documentazione suindicata;
- con la graduatoria finale approvata si nominava vincitore del suddetto concorso:
- MIGLIOZZI Domenico classificato in graduatoria con il punteggio complessivo di punti 53;

Considerato che si è provveduto all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, da parte dei vincitori, come da documentazione agli atti;

Visto l'art. 13 - *Norme di prima applicazione* del citato CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, ai sensi delquale:

- al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al nuovo sistema di classificazione del personale, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL (01.04.2023);
- le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione;

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'assunzione del primo classificato in graduatoria, con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato, con il profilo professionale di *Istruttore tecnico – Area Urbanistica – Edilizia Privata*;

Precisato che al dipendente verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati nell'*Area Urbanistica – Edilizia Privata*, oltre al trattamento economico accessorio;

Ritenuto altresì approvare lo schema di orario lavorativo settimanale come segue:

GIORNO	ORARIO
LUNEDI' MERCOLEDI'	09,00 – 17,00 con una pausa pranzo della durata di ore 1,00
GIOVEDI'	14,30 – 18,30

precisando che l'orario è soggetto a flessibilità in entrata e in uscita pari ad ore 0,5;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) Di assumere a tempo indeterminato parziale (18 ore settimanali) con decorrenza dal **12 Giugno 2023** il Sig. Migliozi Domenico, primo classificato in graduatoria con profilo di Istruttore tecnico cat. C1, equivalente al profilo di Istruttore di cui all'ordinamento professionale del C.C.N.L. – E.L. 16/11/2022;
- 3) di precisare che l'assunzione in servizio del vincitore decorrerà dalla data di stipula del contratto individuali di lavoro;
- 4) di determinare l'orario di lavoro secondo la seguente tabella:

GIORNO	ORARIO
LUNEDI' MERCOLEDI'	09,00 – 17,00 con una pausa pranzo della durata di ore 1,00
GIOVEDI'	14,30 – 18,30

Si precisa che l'orario è soggetto a flessibilità in entrata e in uscita pari ad ore 0,5.

- 5) **di dare atto**, altresì, che la spesa necessaria graverà sui pertinenti capitoli di spesa.
- 6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 7) **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) **di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Personale per gli adempimenti consequenziali;
- 9) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso – in corso, ai sensi del D. Lgs. 33 del 12.4.2013 e ss. mm. ii.

Il Responsabile del Servizio

F.to: ZOPPI Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.barbarseco.cn.it sez. Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/10/2023 al 26/10/2023 al n.252 del registro delle pubblicazioni.

Barbaresco, li 11/10/2023

IL MESSO COMUNALE

F.to: QUARANTA Tiziana

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

- VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Barbaresco, li 08/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ZOPPI Mario

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000
- VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Barbaresco, li 08/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: BIANCO Alberto

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

- Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Barbaresco, li 08/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: MONTANARI Dott.Francesca

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li _____

COMUNALEMONTANARI Dott.Francesca

IL SEGRETARIO

