

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 201/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato pieno di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO“ – Categoria C, posizione economica C1** – da assegnare all'area amministrativa - affari generali - servizi demografici. L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dalle seguenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto d'impiego è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P. C. M. n. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 ed idoneità fisica all'impiego;
- c) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P. A.;
- f) Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore della durata quinquennale;
- h) Conoscenza di una lingua straniera e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

In conformità all'art. 4 della Legge 10.04.1991, n° 125, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte sia dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Barbaresco, Piazza del Municipio, 1 - C.A.P. 12050 deve essere sottoscritta e pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di concorso (scadenza 23 gennaio 2009).

Tale domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Barbaresco, nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data apposta dall'Ufficio postale accettante. Si dà avviso che verranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate entro il termine prescritto, a mezzo raccomandata A/R e pervenute entro il decimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stessa.

Qualora il termine per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. la residenza;
3. l'indicazione del concorso;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
5. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
6. ogni ulteriore indicazione richiesta dal bando di selezione;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Dovrà essere inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione nonché, ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti,

11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere obbligatoriamente allegata:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 effettuato sul c.c.p. n. 15733124 in favore della Tesoreria comunale del Comune di Barbaresco con l'indicazione della seguente causale: "Tassa per la partecipazione a concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore amministrativo". Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;
2. la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' facoltà del Candidato presentare il proprio Curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso viene decisa da apposita Commissione esaminatrice.

Tutti i candidati si ritengono ammessi, salvo diversa comunicazione scritta da parte della Commissione. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali purché non siano tra quelli che comportino l'esclusione dal concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove avranno luogo presso il Comune di Barbaresco - piazza del Municipio n. 1 e sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello pratico - operativo.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Le prove verteranno sulle seguenti materie: Legislazione degli enti locali (Testo unico Enti locali); diritto costituzionale; diritto amministrativo; legislazione in materia elettorale e di servizi demografici; legislazione in materia di commercio;

1° Prova Scritta: Risposte a domande multiple vertenti su materie d'esame;

2° Prova Scritta: Prova pratica di predisposizione atti in materia amministrativa e/o di stato civile, e/o anagrafe e/o elettorale;

Prova orale: Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento legale di riconoscimento e non potranno portare alle prove carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

CALENDARIO DELLE PROVE

La 1° e la 2° **Prova Scritta** sono fissate per il giorno **19 FEBBRAIO 2009 a partire dalle ore 9,00**

Il risultato complessivo della prova scritta è dato dalla media della votazione ottenuta nelle due prove scritte dal candidato. Alla **Prova orale**, saranno comunque ammessi soltanto i candidati che abbiano ottenuto la valutazione minima di 21/30 in entrambe le Prove Scritte.

La **Prova orale** si terrà il giorno **12 MARZO 2009 a partire dalle ore 9,00** e intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione minima di 21/30.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI in quanto la medesima ha valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

Una volta espletate le prove, la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposita Graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove concorsuali.

La graduatoria è formata attraverso la somma della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli che danno diritto a preferenze e precedenza.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune di Barbaresco si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero successivamente rendersi vacanti e disponibili anche presso altre Amministrazioni che intendano utilizzarla per assunzioni di dipendenti con

analogo profilo La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro **a tempo determinato** qualora si verificano oggettive esigenze che ne giustifichino il ricorso da parte dell'Amministrazione.

La graduatoria finale sarà affissa all'albo pretorio per otto giorni consecutivi e dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, il Comune inviterà il predetto a presentare a pena di decadenza, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciario. Sarà stipulato contratto di lavoro nel primo giorno di servizio.

Con la sottoscrizione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune.

Data prevista inizio servizio: fine marzo - aprile 2009

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL, pari ad € 18.695,76, oltre alla 13a mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il tutto al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. **Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, ed in particolare in caso di copertura del posto oggetto del concorso per mobilità da altri Enti, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.**

Si rammenta altresì che l'assunzione del vincitore resta comunque subordinata alla permanenza delle condizioni normative che consentano all'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro.

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 questa Amministrazione utilizzerà i dati personali dei concorrenti per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio di segreteria del Comune di Barbaresco presso il quale sarà possibile ritirare copia del bando e relativo schema di domanda

Barbaresco, 22 Dicembre 2008

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo NARDI